



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

PROJETOS PRIORITÁRIOS 2026



www.tces.tc.br



@tcespiritosanto



CORPO DELIBERATIVO

Conselheiro Presidente

Luiz Carlos Ciciliotti da Cunha

Conselheiro Vice-Presidente

Davi Diniz de Carvalho

Conselheiro Corregedor

Domingos Augusto Taufner

Conselheiro Ouvidor

Sebastião Carlos Ranna de Macedo

Conselheiro Diretor da Escola de Contas

Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun

Conselheiro Presidente 1ª Câmara

Sérgio Aboudib Ferreira Pinto

Conselheiro Presidente 2ª Câmara

Rodrigo Coelho do Carmo

Conselheiros Substitutos

Márcia Jaccoud Freitas

Marco Antônio da Silva

Donato Volkers Moutinho

Ministério Público de Contas

Procurador-Geral

Luciano Vieira

Procuradores de Contas

Heron Carlos Gomes de Oliveira

Luís Henrique Anastácio da Silva



APRESENTAÇÃO

O Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES) tem como visão consolidar-se como instituição estratégica para o desenvolvimento sustentável do Estado. Nossa arquitetura organizacional está alinhada a um sistema de governança organizacional, orientado ao aprimoramento permanente do controle externo, sustentado por quatro pilares: efetividade das políticas públicas, sustentabilidade fiscal, eficiência dos negócios governamentais e governança pública.

Neste contexto, em conformidade com o Plano Estratégico e o Plano Bienal, submeto ao Conselho Superior de Administração a proposta de priorização de 19 projetos para o ano de 2026.

Destaco que, dos 18 projetos apresentados, 17 (94%) envolvem recursos de Tecnologia da Informação, área essencial para promover eficiência administrativa e fortalecer o controle externo.

Por fim, ressalto que a seleção dos projetos resultou de um diálogo com os gestores das Secretarias Gerais e das Unidades Especializadas de Negócios diretamente envolvidas, bem como com a Secretaria Geral de Tecnologia da Informação (SGTI), cujas informações adicionais estão registradas ao longo deste documento.

Luiz Carlos Ciciliotti da Cunha

Presidente



SUMÁRIO

1. PLANO BIENAL 2026-2027	4
2. PROJETOS PRIORIZADOS EM 2026.....	5
2.1 GESTÃO DE PESSOAS/GESTÃO DE CARREIRAS.....	5
2.2 FISCALIZAÇÃO DIGITAL INTEGRADA.....	6
2.3 GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL DIALÓGICA	7
3. DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS EM 2026.....	18

1. PLANO BIENAL 2026-2027

O Plano Bial foi construído por meio de um processo participativo, focado tanto em **resultados** quanto **prioridades**, a fim de permitir avanços nas áreas consideradas essenciais para o fortalecimento institucional. Como resultado, as três diretrizes estratégicas, ambições e estratégias definidas para o Biênio estão apresentadas nas Figuras 1 e 2 abaixo:



Figura 1 – Diretrizes Estratégicas para o Biênio 2026-2027. Fonte: Plano Bial 2026-2027.
Fonte: Plano Bial 2026-2027.



Figura 2 – Ambições e estratégias para o Biênio 2026-2027. Fonte: Plano Bial 2026-2027.
Fonte: Plano Bial 2026-2027.



2. PROJETOS PRIORIZADOS EM 2026

Com base no Plano Bienal elaborado, as Secretarias Gerais reelaboraram as propostas dos projetos prioritários, apresentados conforme cada objetivo firmado.

2.1 GESTÃO DE PESSOAS/ GESTÃO DE CARREIRAS

Objetivo para o biênio: Institucionalizar a Gestão Estratégica de Pessoas para fortalecer o pertencimento organizacional.

Com o objetivo de aprimorar a gestão estratégica de pessoas, propõe-se a inclusão do Projeto “**Modernização da SGP**”, que incorpora o antigo Projeto “**Férias-Prêmio**”. A inclusão deste projeto permitirá à Secretaria de Gestão de Pessoas desenvolver ações voltadas à estruturação das trilhas de carreira para as áreas estratégicas do Tribunal, bem como à adequada alocação de servidores conforme o mapeamento de competências. Espera-se, com isso, fortalecer o senso de pertencimento, ampliar o alinhamento institucional na gestão de pessoas e conferir maior racionalidade, integração e sustentabilidade os processos da área.

O projeto também compreende um diagnóstico situacional da SGP, com identificação dos fluxos críticos, gargalos, riscos operacionais e grau de manualização; digitalização e automação dos fluxos mais urgentes, recorrentes e de menor complexidade de implementação, com foco em ganhos rápidos de eficiência e redução de riscos; a integração das rotinas e a estruturação de informações gerenciais que proporcionem visão consolidada da área de pessoal, subsidiem a tomada de decisão e reduzam a dependência de conhecimento concentrado em servidores específicos; avaliação técnica do sistema de gestão de pessoas atualmente utilizado, quanto à sua aderência aos processos da SGP, integração e capacidade de evolução; carteira estruturada de projetos de transformação, com priorização dos fluxos remanescentes para implementação no médio e longo prazo.

Considerando que se trata de um projeto com forte interface com a equipe do e-TCEES e diante da impossibilidade de ampliação do número de projetos que demandem recursos de TI, esta peça apresenta a sugestão de substituição do Projeto “**Instrução Assistida**”, patrocinado pela Segex, que a partir de alinhamento entre Segov, Segex, Segafi e SGTI:

- Menor impacto relativo em comparação aos demais projetos vinculados ao e-TCEES;



- Necessidade de recomposição da equipe do projeto em razão da alteração de lotação da coordenação;
- Inviabilidade de exclusão do Projeto “**Gestão Administrativa**”, essencial para atender aos requisitos do **CidadES Contratação** destinados aos jurisdicionados;
- Estágio avançado de execução do Projeto “**Sistema de Concessões de Diárias**”.

No mais, para atendimento ao indicador que visa apresentar Modelo de medição de desempenho individual integralmente aprimorado até o final de 2027, é suficiente a manutenção do Projeto “*Implementação da avaliação de desempenho com foco em competências (2026)*”.

2.2 Fiscalização Digital Integrada

Objetivo para o biênio: Implantar a cultura de fiscalização digital para potencializar a efetividade do controle externo concomitante

A Fiscalização Digital Integrada tem como finalidade ampliar e integrar o uso dos dados enviados pelos módulos do CidadES, que sustentam os principais processos de negócio, conforme apresentada pela Figura 3 abaixo, considerando o alto potencial ainda não explorado da base de dados já existentes no Tribunal.



Figura 3 –Fiscalização Digital Integrada aos módulos do CidadES, que sustentam os principais processos de negócio. Fonte: Segex.



A iniciativa busca fortalecer a integração dessas informações, por meio de trilhas automatizadas de auditoria, promover comunicação digital ágil e tempestiva com os jurisdicionados e estimular a mudança cultural na forma de realizar o controle externo concomitante, contribuindo para elevar a efetividade das ações de controle, conforme indica a Figura 4.



Figura 4 – Dinâmica de funcionamento da Fiscalização Digital Integrada. Fonte: Segex.

Para 2026, além da manutenção dos projetos relativos aos módulos do CidadES inicialmente planejados, com pequenos ajustes nas entregas e sem impacto no esforço originalmente estimado, o **Projeto Fiscalização Digital Integrada** não demandará novas soluções de tecnologia da informação. Dessa forma, não há necessidade de alterações no portfólio existente nem de interrupção dos projetos atualmente em andamento por conta da inclusão deste projeto.

2.3 Governança Organizacional Dialógica

Objetivo para o biênio: Consolidar sistema de governança participativo, descomplicado e integrado.

Não foram necessários ajustes nos projetos prioritários envolvendo soluções de TI.

Ante o exposto, a lista dos projetos prioritários para 2026 é apresentada pelo Quadro 1 a seguir:



Quadro 1 – Lista de Projetos Prioritários 2026

Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
PLATAFORMA E-TCEES					
1	Presidência / SGTI	Implementação da avaliação de desempenho com foco em competências (2026)	Implantação tecnológica da sistemática de avaliação de desempenho no âmbito do TCEES. As telas / painéis / relatórios de consulta deverão permitir a consulta em tempo real da pontuação recebida pelo cumprimento das tarefas do servidor, o lançamento de histórico de ocorrências e observações sobre o desempenho do avaliado. Outras melhorias no sistema também estão no raio de ação deste projeto, bem como o treinamento dos servidores para a utilização adequada da ferramenta.	<ol style="list-style-type: none">1. Melhoria no sistema de controle de tarefas2. Criação de painéis e/ou tela de consultas3. Testes4. Homologação por parte da Comissão de Gestão de Desempenho5. Treinamento dos servidores	Sim
2	Procuradoria-Geral de Contas MPC / SGTI	Acompanhamento automatizado do débito	Continuidade às ações iniciadas em 2025 quando foram realizados os levantamentos técnicos para a especificação das alterações no sistema CidadES, voltadas ao recebimento estruturado dos dados de cobrança, e para a especificação das adaptações no sistema e-TCEES, com foco no acompanhamento das cobranças decorrentes das decisões do TCE. A proposta atual visa desenvolver e implantar um sistema automatizado de remessa de dados, com o objetivo de aprimorar a atuação do MPC no monitoramento e na efetivação das decisões emitidas pelo TCEES.	<ol style="list-style-type: none">1. Especificação das implementações para criação do sistema de recebimento das informações das cobranças.2. Construção do módulo de remessa de dados da cobrança automatizada3. Implementação de funcionalidades de monitoramento e acompanhamento da cobrança.4. Desenvolvimento e testes5. Implementação	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
3	GCS Donato / SGTI	Minutas de votos em registro	Elaboração automatizada de minuta preliminar de voto em processos de atos sujeitos a registro encaminhados via CidadES, para os quais haja proposta de registro pela unidade técnica, sem a prévia realização de diligência.	<ol style="list-style-type: none">1. Inicialização do projeto: 10 dias;2. Planejamento: 20 dias;3. Execução:<ul style="list-style-type: none">- Atualização do inventário de tipos e modelos de votos: 1 mês;- Definição dos tipos de votos a serem automatizados no ano: 7 dias;- Concepção da solução: 1 mês;- Especificação das funcionalidades nos sistemas corporativos: 1 mês;- Especificação dos votos: 2 meses;- Ajuste das variáveis na base: 1 mês;- Desenvolvimento, testes e entrada em operação das funcionalidades nos sistemas corporativos (CidadES Admissão; CidadES Concessão; e-TCEES Processo; e-TCEES Diário Oficial): 4 meses;- Treinamento dos potenciais usuários: 1 mês;.4. Encerramento do projeto: 15 dias.	Sim
4	Segex / SGTI	e-TCEES - Sistema Informatizado de Tomada de Contas Especiais (SISTCE)	Implantação e operacionalização de sistema informatizado (ou módulo específico do e-TCEES) de tomada de contas especial, de modo a viabilizar a instauração, a instrução, a organização e o encaminhamento de processos de tomadas de contas especiais ao Tribunal de Contas	<ol style="list-style-type: none">1 - Operação assistida junto aos jurisdicionados2 - Análise crítica e levantamento de novos requisitos;3 - Especificação de melhorias evolutivas da solução;4 - Desenvolvimento de melhorias evolutivas da solução;5 - Homologação e implantação de melhorias evolutivas da solução	Sim
5	Segafi/ SGTI	Projeto Modernização da SGP	Diagnóstico situacional da SGP, com identificação dos fluxos críticos, gargalos, riscos operacionais e grau de manualização; digitalização e automação dos fluxos mais urgentes, recorrentes e de menor complexidade de implementação, com foco em	<ol style="list-style-type: none">1 - Planejamento e organização do diagnóstico (Definição de metodologia, cronograma, stakeholders e instrumentos de levantamento)2 - Mapeamento dos processos e fluxos de trabalho da SGP e proposição de ajustes ou melhorias (Identificação de macroprocessos, gargalos, retrabalhos e matriz de criticidade)	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
		Projeto Modernização da SGP (continuação)	ganhos rápidos de eficiência e redução de riscos; avaliação técnica do sistema de gestão de pessoas atualmente utilizado, quanto à sua aderência aos processos da SGP, integração e capacidade de evolução; carteira estruturada de projetos de transformação, com priorização dos fluxos remanescentes para implementação no médio e longo prazo; fortalecimento da gestão por competência e carreira.	3 - Diagnóstico do sistema de gestão de pessoas (Senior) e sua aderência aos processos e integração aos demais sistemas adotados pelo TCEES (Levantamento de limitações, lacunas funcionais e problemas de relatórios e integração) 4 - Identificação e priorização de oportunidades de automação (Classificação das soluções entre planilhas, painéis ou desenvolvimento) 5 - Estudo de viabilidade sobre manutenção ou substituição do atual sistema de gestão de pessoas (Senior), com estudo de solução alternativa na hipótese da substituição (Análise comparativa de cenários, riscos e recomendação técnica) 6 - Elaboração do Plano de Informatização da SGP (Roadmap de implementação e priorização das iniciativas, prevendo o desenvolvimento ainda no ciclo de 2026 das soluções de menor complexidade tecnológica e de maior impacto na redução dos gargalos operacionais da SGP).	
6	Segafi / SGTI	Processo de Gestão Administrativa (PGA) 2026	Alterações no sistema para atender o material da consulta pública realizada pelo CidadES-Contratação; Acompanhamento e ajustes contínuos para envio das remessas do CidadES-Contratação; Continuidade no trabalho do Processo de Gestão Administrativo dos últimos anos.	1. Desenvolvimento - Automação do Controle de Fracionamento da Despesa: 12 meses 2. Atualização no sistema para atender as alterações do CidadES-Contratação; 6 meses 3. Acompanhamento e atualizações contínuas para envio das Remessas do CidadES-Contratação: 12 meses	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
7	Segafi / SGTI	Sistema de Concessão de Diárias	Padronizar, otimizar e racionalizar os recursos operacionais e humanos envolvidos nas rotinas pertinentes ao fluxo de concessão de diárias, desde sua solicitação pelas diversas unidades no âmbito do TCEES, quanto a devida validação pela Secretaria de Finanças e Contabilidade - SFC e autorização pelo Ordenador de Despesas; como também quando da sua respectiva Prestação de Contas de diárias recebidas pelos beneficiários, tornando o procedimento dinâmico, racional, transparente e automatizado em seus diversos momentos administrativos por meio de um Sistema Informatizado vinculado ao Sistema e-TCEES.	Telas de Consultas e emissão de Relatórios; Cotas orçamentárias de concessão de diárias; Especificação dos Formulários de Solicitação e Prestação de Contas; Especificação da Solicitação de Diárias - Eventos Externos; Especificação da Prestação de Contas de Diárias Recebidas - Eventos Externos; Homologação de Diárias de Controle Externo; Integração com as funcionalidades de controle de Diárias existentes no e-TCEES	Sim
PLATAFORMA CIDADES					
8	Segex	Projeto Fiscalização Digital Integrada	Estabelecer modelo de negócio de fiscalização digital, com ampliação de trilhas de fiscalização digital acompanhadas e quantidade de indícios acompanhados.	<ul style="list-style-type: none">- Definir a metodologia de fiscalização e elaborar minuta de normativo- Especificar requisitos funcionais de controle, execução e armazenamento de trilhas automatizadas de auditoria- Especificar requisitos funcionais de solução para tratamento de indícios de irregularidade e situações de risco- Especificar requisitos funcionais de solução para comunicação com jurisdicionados	Não



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
9	Segex / SGTI	CidadES - Ambiente de análise de contas (2026)	Prestar manutenção nos procedimentos utilizados na instrução de contas de Prefeito, de Câmara Municipal, de Poder Executivo Municipal e Estadual, e de Consórcios Públicos; Promover operação assistida aos auditores envolvidos nas instruções de contas, em especial à equipe responsável pelas contas migradas para o novo ambiente; Aprimorar os procedimentos utilizados na análise das contas para 2026.	1 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de governo do Poder Executivo Municipal, exercício 2025;2 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas do Poder Legislativo Municipal, exercício 2025;3 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de gestão do Poder Executivo Municipal, exercício 2025;4 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de gestão do Poder Executivo Estadual, exercício 2025;5 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de Consórcio Público, exercício 2025;6 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de Regime Próprio de Previdência Municipal sem segregação de massas, exercício 2025;7 – Evolução e implantação do ambiente para instrução das contas de Regime Próprio de Previdência Municipal com segregação de massas, exercício 2025;8 - Desenvolvimento de solução tecnológica para instrução das contas de gestão da Prefeitura Municipal.9 - Desenvolvimento de solução tecnológica para apoio na instrução das contas de governo do Poder Executivo Municipal, referente à gestão previdenciária do Regime Próprio de Previdência municipal, sem e com segregação de massas, exercício 2025;10 - Implantação do uso de Inteligência Artificial no ponto de análise de controle interno das contas de governo do Poder Executivo Municipal (análise quantitativa, análise qualitativa, funcionalidades de administração de prompts pela equipe de Projeto e de execução de prompts pelo Auditor em tempo de Instrução da PCA - "Conversa com o documento");11 - Projeto-piloto: realizar estudo para utilização de Inteligência Artificial (IA) no procedimento de Análise Inicial de Conformidade (AIC);12 - Disponibilizar, em Excel, arquivos da Prestação de Contas Anual consolidados por esfera administrativa, para subsidiar a instrução dos processos de contas;13 - Desenvolvimento de solução tecnológica para melhorias nas ferramentas de "Consulta de pontos de análise", "Consulta de achados da análise"; "Seleção de Contas", "Número do processo".14 - Desenvolvimento de solução tecnológica para viabilizar a continuidade do uso dos dados oriundos do CADPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, do Ministério da Previdência Social), nas análises dos processos de contas dos Regimes Próprios de Previdência Social.	Sim



10	Segex / SGTI	CidadES - Contas (2026)	Implementar novas funcionalidades e melhorias no Módulo Contas, com impacto nas Prestações de Contas Mensais (PCM) e Prestações de Contas Anuais (PCA) e melhoria significativa no recebimento de informações e no controle; assim como realizar a manutenção de todas as funcionalidades do Módulo CidadES Contas impactadas pelas alterações normativas emanadas da União, do Estado e do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e ainda o atendimento aos jurisdicionados, conforme descrito nas Entregas/Etapas do Projeto CidadES Contas 2026.	<p>1 - Realizar estudo, especificar, desenvolver, normalizar e implementar a retificação de dados cadastrais no Sistema CidadES - Módulo Contas (PCM). Os seguintes arquivos serão objeto da entrega: CREDOR/FORNECEDOR. (fevereiro a novembro – 10 meses). 4 - Especificar, desenvolver e implementar ponto de controle ou consistência para validação de informações dos extratos do Banco do Brasil contra a PCM. (abril a outubro - 7 meses). 5 - Realizar estudo para definições de metodologia e modelo a serem adotados para as melhorias a serem implementadas na Prestação de Contas Mensal de Consórcios Públicos, para recebimento de informações adicionais demandadas pela área técnica. (janeiro a maio - 5 meses). 7 - Realizar estudo, especificar, normalizar e implementar, em arquivo estruturado, o Demonstrativo de Renúncia de Receita (DEMRE) e o Quadro de Detalhamento Anexo ao DEMRE, com base no modelo estabelecido no Anexo III da IN 68/2020, a ser recebido na Prestação de Contas Anual de Prefeitos. (abril a dezembro – 9 meses). 8 - Atualização do Demonstrativo do Artigo 42 da LRF com a inclusão e automatização de coluna para apresentar informações referentes às de Despesas de Exercícios Anteriores pagas até os primeiros meses do exercício seguinte ao de referência da PCA; exclusão das colunas destinadas às informações relativas a gastos com a Pandemia da COVID-19; e disponibilizar o demonstrativo no ambiente do CidadES Contas. (fevereiro a julho - 6 meses). 9 - Implementar melhorias e controles no recebimento de informações de Convênios para prever o recebimento de Outros Instrumentos Congêneres e minimizar erros identificados em informações encaminhadas anteriormente pelos jurisdicionados. (fevereiro a setembro - 8 meses). 10 - Aprimorar o Painel das Emendas Parlamentares, de forma a evidenciar as Emendas Individuais com finalidade definida, Emendas de Bancada, Comissão e Relator, desde que a União disponibilize as informações via API (até o presente momento não foi disponibilizada), além da integração de dados sobre Empenhos, Contratos e respectivos Fornecedores/ Credores para as Emendas PIX (Transferência Especial), conforme as informações encaminhadas pelos municípios, por meio do arquivo FONTESTRANSF.XML, bem como pela integração com bases de dados federais/estaduais via API. OBS: As implementações deverão ser realizadas no Ambiente do Painel de Controle (Outro Projeto).; 11 - Decorrente das mudanças promovidas pela STN ou de novas necessidades observadas pela área técnica, revisar e atualizar normativos associados ao módulo, alterar modelo de dados, criar e revisar consistências e pontos de controles; dentre outras melhorias. (janeiro a dezembro - 12 meses). 12 - Realizar atendimento ao Jurisdicionado. (janeiro a dezembro - 12 meses). 13 - Especificar e desenvolver melhorias na CTV: Restos a Pagar Poder Legislativo (Art. 42 LRF); Restos a Pagar Poder Executivo (Art. 42 LRF) e Competência Tributária; 14 - Especificar e desenvolver melhorias na COC Municípios: Competência Tributária; Operações de Crédito com infração à LRF; Operações equiparadas à Operações de Crédito com infração à LR; 15 - Especificar, desenvolver e implantar a Certidão de Destinação de Recursos do Fundeb (Estado); 16 - Criar tipo de Unidade Gestora 'Entidade Paraestatal' no Sistema Cidades. (janeiro a abril - 4 meses); 17 – Revisitar todos os Pontos de Análise (PPCA) executados na PCA. Verificar, entre os PPCA's que são totalmente automatizados, aqueles que são viáveis de executar na PCM. Especificar e implementar; 18 - Implementar emissão de alerta mensal aos municípios referente gastos com educação e saúde, a partir dos respectivos demonstrativos gerados mensalmente.</p> <p>(Ajustada a entrega nº 1, retiradas as entregas nº 2, 3, 6 e 9; incluídas as entregas 16, 17 e 18. Sem acréscimo de recursos de TI).</p>	Sim
----	--------------	-------------------------	--	--	-----



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
11	Segex / SGTI	CidadES - Atos de Pessoal - Concessão (2026)	Dar continuidade ao Sistema implantado, com aprimoramento do módulo, inserção de novas regras de previdência municipal e soluções de recebimento dos atos de pensão.	1 - Aprimoramento do módulo e inserção de novas regras de previdência aprovadas em leis municipais.2 - Implantação da solução de recebimento dos atos de pensão: 2.1 – Especificação: 1º bimestre de 2026 2.2 – Desenvolvimento das alterações: fevereiro a abril. 2.3 – Homologação: março a maio. 2.4 – Recebimento das pensões: junho/julho.	Sim
12	Segex / SGTI	CidadES - Contratação (2026)	Continuidade do Módulo com melhorias na versão, estabilização do sistema, atividades para análise e acesso interno dos dados, como também consultas internas, com a criação e o aprimoramento de painéis.	RECEBIMENTO E PREPARAÇÃO DOS DADOS 1 - Implantação da versão 2026 (alterações do Anexo VI da IN 68/2020) e estabilização do sistema; 2 - Especificação da versão 2027 (alterações do Anexo VI da IN 68/2020); 3 - Elaboração de novos pontos de controle de omissão de dados (DIO, Contratações sem Instrumento); 4 - Continuidade na elaboração de tabulações (views) para viabilizar a utilização dos dados recebidos nas remessas ANÁLISE E ACESSO INTERNO AOS DADOS 5 - Documento de requisitos do ambiente consulta e tratamento de indícios de IRREGULARIDADE e situações de RISCO de contratações/instrumentos; 7 - Elaboração de consultas voltadas para os auditores (cronograma, planilha orçamentária) para contemplar especificações já realizadas no Projeto Relatórios. PUBLICAÇÃO DOS DADOS 9 - Elaboração de painel de Atas de Registro de Preços; 10 - Aprimoramento do painel de Engenharia (imagens de medição, matriz de responsáveis e cronograma); 11 - Identificação, no ambiente de análise, da área temática e do núcleo da engenharia a partir da descrição do objeto.	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
13	Segex / SGTI	CidadES - Folha de Pagamento (2026)	Efetuar o recebimento mensal de dados estruturados de folha de pagamento dos diversos jurisdicionados do TCEES; Preparar os dados para utilização nos trabalhos do Controle Externo que envolvam o tema 'Pessoal'; Disponibilizar no portal 'Painel de Controle' diversas informações para o fomento do controle social.	1 - Operação assistida visando o acompanhamento, aprimoramento e a promoção de ajustes no CidadES e Painel de Controle e no Anexo V da IN 68/2020 (revisão e atualização dos normativos); 2 - Orientação usuários externos e internos; 3 - Comunicação entre Folha de Pagamento e os demais módulos do CidadES; 4 - Extração de dados para subsidiar fiscalizações do TCEES; 5 - Extração de dados para atendimento a solicitações de acordos de cooperação (TCU, CGU, FOCCO etc.); 6 - Desenvolvimento de ponto de controle, com base nas informações na Folha de Pagamento, para apuração do pagamento inferior ao Piso Nacional do Magistério; 7 - Aprimoramento da remessa para recebimento detalhado dos dados referentes a ATS Assiduidade; 8 - Acompanhamento da elaboração de metodologia de apuração do Piso Nacional do Magistério pela equipe de fiscalização; 9 - Considerando a complexidade da metodologia elaborada, caso seja viável, especificação da solução automatizada para apuração do Piso Nacional do Magistério, com eventuais ajustes necessários nas estruturas de recebimento das informações; 10 - Desenvolvimento solução para encaminhamento do valor do Subsídio do Prefeito e do Governador; 12 - Desenvolvimento da solução para incluir no CidadES Folha as informações de falecidos advindas de trilhas de auditorias realizadas pelo TCU; 13 - Com base nas informações da entrega 12, desenvolvimento de ponto de controle para verificar existência de falecidos na folha de pagamento.	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
PAINÉIS					
14	Segex / SGTI	Painel de Acompanhamento dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) do Estado do Espírito Santo (2026)	Dar continuidade a implementações de controles para acompanhar a gestão previdenciária dos RPPS	1 - Especificação técnica: definição de requisitos e periodicidade da carga de dados do CADPREV (Prazo: março/2026); 2 - Aprimoramento da aba 'Plano de Amortização' do Painel de Previdência: evidenciação do controle de valores devidos e repassados em aportes atuariais e contribuições suplementares (parcialmente disponível na aba de contribuições previdenciárias) (Prazo: julho/2026); 3 - Desenvolvimento: integração dos dados do CADPREV e definição dos layouts a serem apresentados no Painel de Controle (Prazo: agosto/2026); 4 - Homologação: validação dos dados e painéis de acompanhamento e plano de amortização (Prazo: setembro/2026); 5 - Implantação: disponibilização dos painéis no portal do TCEES (Prazo: outubro/2026); 6 - Planejamento de modelagem de acompanhamento: desenvolvimento de rotinas internas para análise e validação mensal, padronização de procedimentos de verificação periódica, fluxos interno de comunicação e acompanhamento, bem como relatórios-padrão de acompanhamento mensal. Definição de parâmetros de alerta para implementação de pontos de controle e níveis de criticidade, com priorização dos casos que demandem atuação imediata (Prazo: novembro/2026); 7 - Discussão acerca dos impactos da Nova Resolução de Investimentos do RPPS no Painel de Investimentos.	Sim
15	Segex / SGTI	Painel de Monitoramento dos Planos Municipais de Saúde (2026)	Dar continuidade com novas implementações a automatização da carga anual do painel dos planos de saúde.	1 - Manutenção do Painel Nacional de Planos Municipais de Saúde; 2 - Levantamento de requisitos funcionais e técnicos do painel de informações orçamentárias – reuniões com Segex, NSAÚDE, SGTI e demais atores; 3 - Desenvolvimento do painel de informações orçamentárias – inclusão de correlação metas x orçamento; 4 - Testes, validação e divulgação do painel de informações orçamentárias – homologação e publicação final; 5 - Levantamento de requisitos funcionais e técnicos para integração do painel de estabelecimentos à API do CNES – reuniões com Segex, NSAÚDE, SGTI e demais atores; 6 - Integração do painel de estabelecimentos à API do CNES – conexão automatizada e testes de atualização contínua; 7 - Testes, validação e divulgação do Painel de Estabelecimentos integrado à API do CNES – homologação e publicação final	Sim



Nº	Unidade Patrocinadora	Projeto	Escopo	Entregas / Etapas	Com recursos de TI
16	Segex / SGTI	Painel Observatório do Saneamento Básico do Espírito Santo (2026)	Dar continuidade ao observatório de saneamento básico iniciado em 2023, com informações referentes à drenagem urbana e aprimoramentos para água e esgoto.	1 - Levantamento das novas informações e indicadores disponibilizados pelo Sinisa, referentes a drenagem urbana, que serão utilizados no painel de saneamento; 2 - Separação do painel de esgoto que atualmente está conjunto com água e explicitação do atendimento à população rural; 3 - Especificação das informações que serão disponibilizadas pelo Painel de Saneamento Básico, indicando as fontes de informações e a forma de apresentação; 4 - Desenvolvimento da rotina de carga dos dados.	Sim
17	Segex / SGTI	Painel de Instrumentos de Repasse às Entidades do 3º Setor	Implantação de Painel de indicadores e instrumentos de repasse de entidades do 3º setor	1) Levantamento das informações e indicadores de Instrumentos de Repasse às Entidades do 3º Setor a serem exibidas no painel; 2) Especificação do Painel; 3) Desenvolvimento do painel; 4) Homologação do painel; 5) Implantação do painel	Sim
18	Segex / SGTI	Laudos da Educação Especial	Especificação de painel de laudos de educação especial	1 - Especificação do Painel de Laudos da educação especial: 1.1 - Levantamento de dados relativos a laudos médicos da educação especial; 1.2 - Definição dos campos dos laudos médicos que serão solicitados aos jurisdicionados, acompanhados da análise da legalidade/oportunidade de coleta; 1.3 - Consulta Jurídica sobre os dados que podem ser solicitados aos secretários de educação. 1.4 - Definição do fluxo de processos para recebimento dos dados; 1.5 - Validação da especificação pela Secretaria Geral de Tecnologia da Informação (SGTI); 2 - Elaboração de minuta de Resolução para recebimento dos dados.	Sim



3. DEMANDAS NÃO PRIORIZADAS EM 2026

Considerando a impossibilidade de atender a todas as demandas apresentadas e tendo em vista que a lista acima contempla os projetos priorizados, o Quadro 2 a seguir apresenta as demandas não priorizadas em 2026, as quais deverão compor o conjunto de iniciativas a serem discutidas no processo de seleção de projetos para 2027.

Quadro 2 – Lista de demandas não priorizadas em 2026

Nº	Unidade Patrocinadora	Demanda	Escopo	Justificativa
PLATAFORMA E-TCEES				
1	Segex/SGTI	Instrução Assistida	O aprimoramento dos templates existentes convergente com o uso da IA, incluindo o desenvolvimento de prompts para encaminhamentos chaves; solução para sugestão automatizada de templates e disponibilização de chat adicional e de sugestão de achados.	Foco nas diretrizes do Plano Bial (Projeto Modernização da SGP). Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas priorizadas.
PLATAFORMA CIDADES				
2	Segex/SGTI	Parte do CidadES Atos de Concessão <i>PARCELA RETIRADA</i>	3. Avaliação da possibilidade de disponibilizar informações para compensação previdenciária no layout definido pelo Ministério da Previdência; e desenvolvimento da solução, caso seja viável.	Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas priorizadas.
3	Segex/SGTI	Parte do CidadES Contratação <i>PARCELA RETIRADA</i>	6 - Desenvolvimento do primeiro ciclo de entrega do ambiente de consulta e tratamento de indícios de IRREGULARIDADE e situações de RISCO de contratações/instrumentos, voltado para o controle externo (Editais HubIA); 8 - Criação de painel de indicadores de GESTÃO e GOVERNANÇA de contratações das Unidades Gestoras (ainda a definir se apenas interno)	Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas priorizadas, considerando também a necessidade de discussões adicionais na especificação.
4	Segex/SGTI	Parte do CidadES Folha de Pagamento <i>PARCELA RETIRADA</i>	11 - Desenvolvimento de ponto de controle para verificação de aplicação de teto remuneratório em caso de acumulação de aposentadoria e pensão, com os dados existentes na Folha de Pagamento.	Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas priorizadas.



Nº	Unidade Patrocinadora	Demanda	Escopo	Justificativa
5	Segex/SGTI	CidadES Admissão	1 - Proposta de alteração da Instrução Normativa TC n. 38/2016, para que seja possível aplicar o Auto de Infração Eletrônico para omissão e/ou intempestividade da remessa de dados de Edital de Concurso 2 - Especificação da solução de Auto de Infração Eletrônico para omissão e/ou intempestividade da remessa de dados de edital de concurso 3 - Desenvolvimento da solução de Auto de Infração Eletrônico para omissão e/ou intempestividade da remessa de dados de edital de concurso 4 - Implantação da solução de Auto de Infração Eletrônico para omissão e/ou intempestividade da remessa de dados de edital de concurso	Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas prioritizadas, considerando também a necessidade de discussões adicionais e alinhamento para especificação.
6	Segex/SGTI	CidadES - Monitoramento dos planos de políticas públicas	1 - Análise e melhoria, pela Segex e SGTI, do draft de especificação e minuta de instrução normativa elaboradas em 2025 (Janeiro a Junho/2026) 2 - Consulta Pública da Minuta de Instrução Normativa (Julho/2026) 3 - Consolidação das sugestões e encaminhamento da proposta de Instrução Normativa (Agosto/2026) 4 - Desenvolvimento do módulo de Monitoramento de Planos Municipais de Políticas Sociais (Setembro a Maio/2027) 5- Capacitação dos Gestores Municipais (Segex e ECP): Realização de oficinas e treinamentos para orientar os municípios sobre o preenchimento adequado dos planos (Outubro a Maio/2027) Obs: Previsão de recebimento das remessas de dados em Abril/2027. Escopo inicial: Planos Municipais de Saúde, de Educação e da Primeira Infância.	Insuficiência de recursos de TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas prioritizadas, considerando também a necessidade de evolução dos demais módulos antes do nascimento de um novo módulo do CidadES.



Nº	Unidade Patrocinadora	Demanda	Escopo	Justificativa
7	Segex/SGTI	CidadES - Custos no setor público	"1 - Treinamento jurisdicionados partícipes ACT. 2 - Suporte técnico jurisdicionados partícipes ACT. 3 - Especificação do módulo CidadES - Custos: 3.1 - Especificação do cadastro dos objetos de custos para as três modelagem sugeridas no Guia de Custos) 3.2 - Especificação do repositório das tabelas "Estrutura dos Acumuladores de Custos", "Relacionamentos VPDs x Elementos de Custos", "Critérios de Rateios" e outras que se fizerem necessárias 3.3 - Especificação das estruturas dos arquivos contendo as informações que serão enviadas para o TC. 3.4 - Demais especificação do módulo CidadES - Custos necessárias ao recebimento, processamento e armazenamento das informações." 4 - Elaboração de minuta de IN propondo alteração da IN TC 68/2020 incluindo o módulo CidadES - Custos, contendo as regras relacionadas ao envio e processamento das informações.	Insuficiência de recursos da Segex (não há previsão de TI nesta proposta em 2026) para atendimento concomitante aos projetos e entregas prioritizadas, considerando também a necessidade de evolução dos demais módulos antes do nascimento de um novo módulo do CidadES.
PAINÉIS				
8	Segex/SGTI	Parcela do Painel de Monitorament o dos Planos Municipais de Saúde (2026) <i>PARCELA RETIRADA</i>	8 - Levantamento de requisitos funcionais e técnicos da página de informações gerais e de navegação do painel – reuniões com Segex, NSAÚDE, SGTI e demais atores 9 - Desenvolvimento da página de informações gerais e de navegação do painel 10 - Testes, validação e divulgação da página de informações gerais e de navegação do painel – homologação e publicação final.	Insuficiência de recursos da TI para atendimento concomitante aos projetos e entregas prioritizadas, coerente com a decisão da Segex em limitar esforços para desenvolvimento de novos painéis.
10	Segex/SGTI	Parcela do Painel Observatório do Saneamento Básico do Espírito Santo (2026) <i>PARCELA RETIRADA</i>	5 - Construção da proposta preliminar do painel de drenagem; 6 - Homologação desta parte do Painel; 7 - Implantação desta parte do Painel.	Decisão da Segex em limitar esforços para desenvolvimento de novos painéis.