



## ANÁLISE DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

**PROCESSO TC Nº:** 3375/2019

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº:** 11/2020

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de impressão corporativa (outsourcing de impressão) sem franquias mínimas de consumo.

### QUESTIONAMENTO Nº 01

4.2 - Especificações dos equipamentos, faz as seguintes exigências:

*“4.2.1 - Impressora Monocromática A4*

*4.2.1.13.1 - Ambas as interfaces devem possibilitar autenticação via 802.1x, suportando pelo menos o método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2;*

*4.2.2 - Multifuncional Monocromática A4 de médio porte*

*4.2.2.13.1 - Ambas as interfaces devem possibilitar autenticação via 802.1x, suportando pelo menos o método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2;*

*4.2.3 - Multifuncional Monocromática A4 de grande porte*

*4.2.3.13.1 - Ambas as interfaces devem possibilitar autenticação via 802.1x, suportando pelo menos o método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2;*

*4.2.4 - Impressora Policromática A4*

*4.2.4.13.1 - Ambas as interfaces devem possibilitar autenticação via 802.1x, suportando pelo menos o método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2;*

*4.2.5 - Impressora Policromática A3*

*4.2.5.13.1 - Ambas as interfaces devem possibilitar autenticação via 802.1x, suportando pelo menos o método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2; “*

Esclarecimento: Os equipamentos que possuímos, da HP, disponibilizam as seguintes interfaces autenticação: 802.1x authentication, suportando os métodos EAP-TLS e PEAP. Tendo em vista que estes métodos são os principais de mercado e, possuem um nível equivalente de segurança, entendemos que poderão ser ofertados.

Poderá ser ofertado 802.1x suportando os métodos EAP-TLS e PEAP (em substituição ao método PEAP-MSCHAP v2 ou EAP-MSCHAPv2)?

### RESPOSTA:

Sim, está correto o entendimento visto que os protocolos são compatíveis entre si.



+55 27 3334-7600



[www.tcees.tc.br](http://www.tcees.tc.br)



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913



**QUESTIONAMENTO Nº 02**

4.2 - Especificações dos equipamentos, faz as seguintes exigências:

*“4.2.1 - Impressora Monocromática A4*

*4.2.1.13 - Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx RJ45 e IEEE 802.11ac ou 802.11a/b/g/n ou 802.11b/g/n;*

*4.2.2 - Multifuncional Monocromática A4 de médio porte*

*4.2.2.13 - Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx RJ45 e IEEE 802.11ac ou 802.11a/b/g/n ou 802.11b/g/n;*

*4.2.3 - Multifuncional Monocromática A4 de grande porte*

*4.2.3.13 - Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx RJ45 e IEEE 802.11ac ou 802.11a/b/g/n ou 802.11b/g/n;*

*4.2.4 - Impressora Policromática A4*

*4.2.4.13 - Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx RJ45 e IEEE 802.11ac ou 802.11a/b/g/n ou 802.11b/g/n;*

*4.2.5 - Impressora Policromática A3*

*4.2.5.13 - Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx RJ45 e IEEE 802.11ac ou 802.11a/b/g/n ou 802.11b/g/n;”*

Esclarecimento: Os equipamentos que possuímos, da HP, disponibilizam as seguintes Interfaces de rede Ethernet 10/100 Base Tx ou Base T (ambos padrão RJ45), sendo que alguns equipamentos possuem o primeiro tipo de interface e outros o segundo.

Tendo em vista que estas interfaces são as principais de mercado e, possuem um nível equivalente de segurança entre si, entendemos que poderão ser ofertados ambos os tipos.

Está correto nosso entendimento que poderão ser ofertados ambos os tipos (Base Tx ou Base T) ?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 03**

4.2 - Especificações dos equipamentos, faz as seguintes exigências:

*“4.2.1 - Impressora Monocromática A4*

*4.2.1.17 - O equipamento deverá permitir gerenciar ou sinalizar ou indicar a troca de todos os consumíveis do equipamento e, ainda, deve fornecer, quando requisitado e/ou necessário, a quantidade de impressões por categoria.*

*4.2.2 - Multifuncional Monocromática A4 de médio porte*

*4.2.2.23 - O equipamento deverá permitir gerenciar ou sinalizar ou indicar a troca de todos os consumíveis do equipamento e, ainda, deve fornecer, quando requisitado e/ou necessário, a quantidade de impressões por categoria.*





4.2.3 - Multifuncional Monocromática A4 de grande porte

4.2.3.24 - O equipamento deverá permitir gerenciar ou sinalizar ou indicar a troca de todos os consumíveis do equipamento e, ainda, deve fornecer, quando requisitado e/ou necessário, a quantidade de impressões por categoria;

4.2.4 - Impressora Policromática A4

4.2.4.17 - O equipamento deverá permitir gerenciar ou sinalizar ou indicar a troca de todos os consumíveis do equipamento e, ainda, deve fornecer, quando requisitado e/ou necessário, a quantidade de impressões por categoria (colorida ou preto).

4.2.5 - Impressora Policromática A3

4.2.5.17 - O equipamento deverá permitir gerenciar ou sinalizar ou indicar a troca de todos os consumíveis do equipamento e, ainda, deve fornecer, quando requisitado e/ou necessário, a quantidade de impressões por categoria (colorida ou preto);”

Esclarecimento: Entendemos que o texto “por categoria” trata-se do item que o equipamento pertence, ou seja, se o equipamento pertence ao item 01, 02, 03, 04 ou 05.

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 04**

4.3 - Requisitos gerais obrigatórios para todos os equipamentos oferecidos, faz as seguintes exigências:

*“4.2.5 - Todos os sistemas ou softwares de gestão, gerenciamento, controle e/ou bilhetagem dos serviços deverão contabilizar/registrar/permitir a identificação do usuário (integrado com o Active Directory/AD do CONTRATANTE);”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem “4.2.5 - Todos os sistemas ou softwares de gestão, gerenciamento, controle e/ou bilhetagem dos serviços deverão contabilizar/registrar/permitir a identificação do usuário (integrado com o Active Directory/AD do CONTRATANTE)”, deverá ser atendido através da solução ofertada para o Sistema de Gerenciamento (item 4.7).

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, poderá ser atendido desta forma.





#### **QUESTIONAMENTO Nº 05**

4.4 - Funções de cópia por meio do equipamento multifuncional, faz as seguintes exigências:

*“4.4.2 - O equipamento multifuncional deve suportar a contabilização das cópias por data e hora do serviço, tipo de serviço e número de páginas, entre outros fatores de gerenciamento presentes neste Termo de Referência e/ou indicados em caso de necessidade pelo CONTRATANTE em reunião;”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem “4.4.2 - O equipamento multifuncional deve suportar a contabilização das cópias por data e hora do serviço, tipo de serviço e número de páginas, entre outros fatores de gerenciamento presentes neste Termo de Referência e/ou indicados em caso de necessidade pelo CONTRATANTE em reunião”, deverá ser atendido através da solução ofertada para o Sistema de Gerenciamento (item 4.7).

Está correto nosso entendimento?

#### **RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

#### **QUESTIONAMENTO Nº 06**

4.5 - Funções de impressão por meio do equipamento multifuncional ou impressora, faz as seguintes exigências:

*“4.5.3 - Os equipamentos devem suportar a contabilização das impressões por usuário, data e hora do serviço, tipo de serviço e número de páginas, entre outros fatores de gerenciamento presentes neste Termo de Referência e os indicados em caso de necessidade pelo CONTRATANTE em reunião;*

*4.5.3.1 - No caso específico das impressões, a contabilização e seus critérios poderão ser ajustados em reunião com o CONTRATANTE;*

*4.5.3.2 - Os equipamentos oferecidos deverão fornecer acesso aos contadores explicitando a quantidade de cópias por categoria por meio de biblioteca de software a ser fornecida pela CONTRATADA sem custo ao CONTRATANTE;”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem “4.5.3 - Os equipamentos devem suportar a contabilização das impressões por usuário, data e hora do serviço, tipo de serviço e número de páginas, entre outros fatores de gerenciamento presentes neste Termo de Referência e os indicados em caso de necessidade pelo CONTRATANTE em reunião”, deverá ser atendido através da solução ofertada para o Sistema de Gerenciamento (item 4.7).

E, entendemos que o texto “por categoria” trata-se do item que o equipamento pertence, ou seja, se o equipamento pertence ao item 01, 02, 03 ou 04.





Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 07**

4.5 - Funções de impressão por meio do equipamento multifuncional ou impressora, faz as seguintes exigências:

*“4.5.4 - Permitir o armazenamento e separação de jobs de impressão por usuário.”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem *“4.5.4 - Permitir o armazenamento e separação de jobs de impressão por usuário”*, deverá ser atendido através da solução ofertada para o Sistema de Gerenciamento (item 4.7).

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, poderá ser atendido desta forma.

**QUESTIONAMENTO Nº 08**

4.6 - Sistema / Software / Ferramenta / Aplicação De Digitalização

Esclarecimento: Entendemos que o item *“4.6 - Sistema / Software / Ferramenta / Aplicação De Digitalização”*, poderá ser atendido através da solução de OCR Nativo em conjunto com as funcionalidades de digitalização do equipamento tipo multifuncional ofertado.

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 09**

4.7 - Sistema de gerenciamento, faz as seguintes exigências:

*“4.7.1 - A CONTRATADA deverá disponibilizar e configurar (dentro do ambiente de rede do CONTRATANTE) sistema de gerenciamento dos serviços de impressão, fornecendo inclusive o hardware e software necessário se for o caso (podendo ser virtualizado), que permita o monitoramento dos processos de reprografia, que contemple, no mínimo, os seguintes requisitos:*

*4.7.17- Visualizar remotamente as configurações dos componentes dos equipamentos;”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem *“4.7.17- Visualizar remotamente as configurações dos componentes dos equipamentos”*, poderá ser atendido através do software do equipamento que o acompanha, tendo em vista que o Termo de Referência permite o fornecimento de um ou mais softwares para atender a solução do item 4.7.



+55 27 3334-7600



[www.tcees.tc.br](http://www.tcees.tc.br)



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913



**TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Comissão de Pregão – CPP

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 10**

4.5 - Funções de impressão por meio do equipamento multifuncional ou impressora, faz as seguintes exigências:

*“4.5.4 - Permitir o armazenamento e separação de jobs de impressão por usuário.”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem *“4.5.4 - Permitir o armazenamento e separação de jobs de impressão por usuário”*, deverá ser atendido através da solução ofertada para o Sistema de Gerenciamento (item 4.7).

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, poderá ser atendido desta forma.

**QUESTIONAMENTO Nº 11**

4.2.2 - Multifuncional Monocromática A4 de médio porte, faz as seguintes exigências:

*“4.2.2.18 - Alimentador automático com tecnologia de passagem única (em uma única passada digitaliza as duas faces do documento), com capacidade mínima de 50 folha*

*4.2.2.18.1 - A velocidade de produção, com documento de referência tamanho A4, no modo preto-e-branco, resolução de 300 dpi, deve ser, no mínimo, 35ppm.”*

Esclarecimento: Entendemos que o subitem *“4.2.2.18.1 - A velocidade de produção, com documento de referência tamanho A4, no modo preto-e-branco, resolução de 300 dpi, deve ser, no mínimo, 35ppm”*, faz referência a velocidade de digitalização.

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 12**

4.3 - Requisitos gerais obrigatórios para todos os equipamentos oferecidos, faz as seguintes exigência:

*“4.3.8 - Os equipamentos multifuncionais descritos em 4.2.2 e 4.2.3 deverão atender os requisitos para documentos digitalizados previstos pela PORTARIA NORMATIVA Nº 67, DE 27 DE MAIO DE 2020, especialmente no que diz o Art. 2º, inciso I, itens b), c), d), e), f), e g);”*

*“PORTARIA NORMATIVA Nº 67, DE 27 DE MAIO DE 2020, especialmente no que diz o Art. 2º, inciso I, itens b), c), d), e), f), e g);”*



+55 27 3334-7600



www.tcees.tc.br



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913



TC Nº 067, Art 2º, inciso I, itens b), c), d), e), f) e g):

*I – Preferencialmente em mídia digital:*

*b) gravada no formato PDF (Portable Document Format);*

*c) que permita a realização de pesquisas em seu conteúdo textual;*

*d) nas cores preto e branco;*

*e) que possua resolução máxima de 300 dpi (dots per inch);*

*f) que possua tamanho máximo de 2MB por página;*

*g) que possua tamanho máximo de 20MB por arquivo.”*

Esclarecimento: Entendemos que a alínea “f) que possua tamanho máximo de 2MB por página” trata-se do tamanho médio das páginas do arquivo digitalizado, sendo assim, algumas páginas podem ficar com tamanho superior e outras inferior, considerando apenas o tamanho médio obtido.

Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:**

Sim, está correto o entendimento.

**QUESTIONAMENTO Nº 13**

13.1 Entendemos que a manutenção preventiva pode ser realizada sempre que ocorrer uma visita técnica corretiva, correto?

13.2 Ainda no item acima, o fabricante estipula em sua carta de manutenção os períodos recomendados para as manutenções preventivas, podemos seguir o que é recomendado pelo fabricante como períodos para realizar tal atividade?

13.3 A instalação de driver de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho para instalação de driver por site?

13.4 Sobre o tema de cotas de impressão, entendemos que a instalação será realizada pela Contratada, mas a administração e gestão das cotas será realizada pela Contratante, correto?

13.5 A Contratante já possui o recurso de cotas de impressão em uso atualmente? Possui um colaborador dedicado para operar, realizar a gestão, controle e atender aos usuários finais deste recurso?

13.6 Qual o tipo e cota de impressão é desejo da Contratante que seja implementado? Cotas com bloqueio? Cotas sem bloqueio? Apenas no painel dos equipamentos? Através de mensagem na estação de trabalho do usuário?





13.7 Diante do trecho abaixo, retirado do Termo de Referência compartilhado, entendemos que o prazo para atendimento/resposta após abertura de chamado poderá ocorrer de forma remota (considerando chamada telefônica e/ou acesso remoto seguro), correto?

*“7.7.4 - Considera-se o prazo para atendimento o período compreendido entre o recebimento da notificação e o correto e adequado diagnóstico do problema;”*

13.8 Necessitamos ter a compreensão de que todos os equipamentos instalados em ambiente do Órgão Contratante estarão configurados/conectados em rede de dados, garantindo assim a gestão e proatividade na reposição de consumíveis no ambiente do Órgão Contratante durante período de operação (vigência contratual). Podemos considerar como correto o entendimento de que todos os equipamentos contemplados neste certame estarão configurados/conectados em rede de dados?

*“7.7.10 - A substituição dos consumíveis (exceto papel) deverá ser realizada de modo proativo para manter o estoque mínimo exigido em Contrato no prazo máximo de 18 (dezoito) horas úteis, evitando indisponibilidade dos serviços;”*

13.9 Compreendemos que a ativação de equipamento de contingência (substituição do equipamento) garantirá à Contratada a possibilidade de realizar a parada do relógio de solução, mantendo a disponibilidade operacional do ambiente, correto?

*“7.7.15 - Considera-se o prazo para solução o período compreendido entre o correto e adequado diagnóstico do problema e o término do atendimento, com a reoperacionalização completa ou substituição do equipamento por outro de, no mínimo, capacidade e qualidade equivalentes ou superiores.”*

13.10 Entendemos que, os prazos passam a ser válidos a partir do término do prazo da ação anterior, correto? Por exemplo, o prazo para reoperacionalização tem sua contabilização iniciada quando do término do prazo do tempo de resposta.

*“7.7.3 - A CONTRATADA deverá atender e solucionar todos os chamados, inclusive de manutenção corretiva, conforme os prazos estabelecidos:*

*7.7.3.1 - Prazo de tempo resposta após a abertura do chamado de 4 (quatro) horas úteis*

*7.7.3.2 - Prazo de reoperacionalização de 27 (vinte e sete) horas úteis;*

*7.7.3.3 - Prazo de remoção para manutenção de 45 (quarenta e cinco) horas úteis;*

*7.7.3.4 - Prazo de realocação de 18 (dezoito) horas úteis;”*

**RESPOSTA:**

13.1 - Sim, está correto o entendimento.

13.2 - Sim, está correto o entendimento.

13.3 - Sim, poderá ser realizada de forma remota com GPO, script de logon ou ainda deploy via SCCM.

13.4 - Sim, está correto o entendimento.





13.5 - Não possuímos este recurso implementado atualmente. Após implementação e repasse de conhecimento pela CONTRATADA, haverá um conjunto de colaboradores do TCEES responsáveis por operar, realizar a gestão, controle e atender aos usuários finais.

13.6 - A princípio, cotas sem bloqueio. Uma mensagem na estação de trabalho do usuário é suficiente.

13.7 - Sim, está correto o entendimento.

13.8 - Sim, todos os equipamentos demandados pelo TCEES deverão estar configurados/conectados em rede de dados.

13.9 - Sim, está correto o entendimento.

13.10 - Conforme informação na penúltima linha da tabela em 7.7.16 (página 15 do TR): Todos os prazos começam ser contados a partir do momento de registro do chamado no sistema.

#### **QUESTIONAMENTO Nº 14**

##### Servidor de Impressão 4.7

###### *“4.7 - Sistema de gerenciamento*

*4.7.1 - A CONTRATADA deverá disponibilizar e configurar (dentro do ambiente de rede do CONTRATANTE) sistema de gerenciamento dos serviços de impressão, fornecendo inclusive o hardware e software necessário se for o caso (podendo ser virtualizado), que permita o monitoramento dos processos de reprografia, que contemple, no mínimo, os seguintes requisitos:*

*4.7.2 - Possuir interface Web (Browser);*

*4.7.2.1 - A interface Web (Browser) deve ser compatível, no mínimo, com os navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox nas versões mais recentes.*

*4.7.3 - Caso possua hardware e/ou software virtualizado, este deverá ser compatível com VMware ESXi 5.5.0;*

*4.7.4 - A instalação do lado do servidor de rede deve ser possível em sistema operacional Windows Server 2012 R2 ou superior, ou ainda, Debian Linux versão 9;*

*4.7.7 - Permitir o registro e contabilizar a informação de identificação do usuário quando o serviço de impressão for acionado a partir de estação de trabalho conectada na rede (diretório LDAP e Active Directory/AD) do CONTRATANTE;*

*4.7.10 - Permitir a exportação dos dados para análise em planilha eletrônica compatível com Microsoft Excel ou LibreOffice Calc;*

*4.7.11 - Possuir base de dados compatível no mínimo com SQL Server 2016 ou MySQL/MariaDB;*

*4.7.11.1 - Se possuir base de dados própria ou interna, é de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das licenças durante a vigência do contrato.*





**TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Comissão de Pregão – CPP

4.7.15 - Permitir a definição do limite de cotas informativas por usuário e a geração de relatórios de utilização de cotas;

4.7.16 - Permitir o gerenciamento das cotas, ou seja, a programação de depósitos mensais ou anuais nas cotas dos usuários e/ou grupos de usuários, a fim de automatizar eventual gestão dos limites dos serviços;

4.7.20 - Controle de usuários (integrado com o Active Directory/AD), de forma que o acesso à gestão do sistema de gerenciamento seja disponibilizado apenas aos usuários indicados pelo gestor do contrato ou autoridade competente.

4.7.21 - Quaisquer eventuais softwares clientes devem ser compatíveis com o sistema operacional Windows 7 Enterprise de 64 bits e Windows 10 Professional de 64 bits, em Português (Brasil).”

Esclarecimentos

Com base no trecho acima, necessitamos que sejam esclarecidos os pontos abaixo:

14.1 Detalhar o ambiente de TI atual (Sistemas operacionais servidores (Windows, Unix), Sistema ERP, sistemas operacionais Desktop, soluções de Terminal Services tipo Citrix, etc.).

14.2 Qual o tipo de servidor necessário (rack / torre)?

14.3 Qual a quantidade de usuários?

14.4 Qual a quantidade de filas de impressão? Terá equipamentos fora da rede? Quantos?

14.5 Quantidade de estações de trabalho e usuários do ambiente do Contratante?

14.6 O servidor de Impressão estará em uma estrutura centralizada?

14.7 Servidor de Impressão necessita possuir tolerância à falha de hardware?

14.8 Política de backup e antivírus de acordo com ambiente e responsabilidade do Contratante?

14.9 Entendemos que a contratante poderá disponibilizar, o acesso ao ambiente de Banco de Dados em sua estrutura atual, se necessário, para armazenamento de dados da solução de bilhetagem correto?

**RESPOSTA:**

14.1 - Sistemas operacionais servidores: Debian Linux, Windows Server 2012 (em processo de migração para Windows Server 2019);

ERP: e-TCEES desenvolvido internamente (totalmente web) + suíte Senior para gestão de patrimônio, folha de pagamento e treinamentos;



+55 27 3334-7600



[www.tcees.tc.br](http://www.tcees.tc.br)



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913



**TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Comissão de Pregão – CPP

Sistemas operacionais desktop: Windows 7 Enterprise SP1, Windows 10 Enterprise 1809 LTSC;

Utilizamos o terminal services nativo do Windows para alguns casos internos.

14.2 - Todos os nossos sistemas em ambiente de produção são suportados por máquinas virtuais (VMs) em ambiente de collocation do datacenter do governo do estado (PRODEST). Temos um link dedicado com redundância da sede do TCEES até o PRODEST.

Caso a solução a ser implantada rode em VM (cenário provável em minha opinião), iremos solicitar a criação de VM junto ao PRODEST para hospedar o serviço.

14.3 - 700 usuários.

14.4 - O exatamente se entende por 'fila de impressão'? Hoje temos apenas um servidor de impressão e todas as impressoras estão instaladas neste servidor, com os usuários mapeando as impressoras a partir deste único servidor (automatizado via GPO).

Todos os equipamentos deverão necessariamente estar conectados à rede.

14.5 - 700 usuários e 700 estações de trabalho (o número de estações de trabalho poderá aumentar para 750 até o início de 2021).

14.6 - Sim, no datacenter do PRODEST.

14.7 - A infraestrutura do PRODEST já nos entrega esta garantia.

14.8 - Sim.

14.9 - Sim, desde que seja SQL Server 2016 ou MariaDB/MySQL. Caso contrário a CONTRATADA deverá prover as licenças adequadas (item 4.7.11 e 4.7.11.1 do TR).

Atenciosamente,

Vitória, 6 de novembro de 2020.

GUILHERME NUNES - Pregoeiro Oficial

Assinado eletronicamente - Instrução Normativa TC nº 35/2015



+55 27 3334-7600



[www.tcees.tc.br](http://www.tcees.tc.br)



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913