



## ANEXO II

### INSTALAÇÃO DE APARELHO “SPLIT”

CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELA MANTENEDORA

Nº PATRIMÔNIO	SETOR	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO

#### FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LINHA FRIGORÍGENA EM COBRE COM ISOLAMENTO E DRENO

ITEM	DIÂMETRO DA TUBULAÇÃO (POLEGADAS)	QUANTITATIVO INSTALADO (METROS)
1	1/4	
2	3/8	
3	1/2	
4	5/8	
5	3/4	
6	7/8	
7	1	

#### OBSERVAÇÕES / PARECER TÉCNICO DA MANTENEDORA

--

Os serviços foram integralmente executados conforme estabelecido no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico da Mantenedora

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contrato

Instruções à administração fiscalização:

1. Preencha os campos acima quando das visitas (programadas ou extraordinárias) dos técnicos da mantenedora;
2. Evite rasuras, a fidelidade de suas informações garante melhoria na qualidade dos serviços prestados;
3. Posteriormente, a mantenedora deverá remeter cópia do presente, para arquivamento junto ao PMOC, conforme determina a legislação e para eventual fiscalização da ANVISA.



**CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS PELA FISCALIZAÇÃO**

	Data	Hora
<b>CHAMADO</b>		
<b>INÍCIO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>INTERRUPÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>REINÍCIO DOS SERVIÇOS</b>		

Obs.: Caso tenha ocorrido, informar o motivo da interrupção dos serviços, no campo Outras Informações, no final desta página.

<b>QUANTIDADE DE TÉCNICOS QUE PARTICIPARAM DOS SERVIÇOS</b>	
---	--

Observações:

- **Atendimento:** tempo em horas (considerar somente dias úteis) transcorrido entre o chamado para um serviço corretivo e o início dos serviços (tal prazo é previsto em contrato);
- **Execução:** tempo em horas transcorrido entre o início dos serviços (programados ou corretivos) e sua conclusão.

<b>AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>OS TÉCNICOS DA MANTENEDORA APRESENTAM-SE PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PORTANDO UNIFORME COMPLETO, CARTEIRA DE IDENTIDADE E CRACHÁ</b>		
<b>AS PEÇAS/MATERIAIS SUBSTITUÍDOS FORAM DEIXADOS NA DEPENDÊNCIA À DISPOSIÇÃO DO CLIENTE</b>		
<b>OS PRAZOS CONTRATUAIS DE ATENDIMENTO FORAM CUMPRIDOS</b>		
<b>O SISTEMA FICOU FUNCIONANDO A CONTENTO</b>		

Preencher os campos acima com um "X" ou com "NA" (não se aplica)

<b>OUTRAS INFORMAÇÕES (inserir no campo abaixo o que julgar pertinente)</b>

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura da Fiscalização

Instruções à administração fiscalização:

1. Preencha os campos acima quando das visitas (programadas ou extraordinárias) dos técnicos da mantenedora;
2. Evite rasuras, a fidelidade de suas informações garante melhoria na qualidade dos serviços prestados;
3. Posteriormente, a mantenedora deverá remeter cópia do presente, para arquivamento junto ao PMOC, conforme determina a legislação e para eventual fiscalização da ANVISA.