

Manual de utilização DigiSigner

1) Para realizar a assinatura digital de vários documentos em lote, é necessário primeiramente **abrir um arquivo** PDF para visualizar a opção.



2) Após abrir um documento pdf, selecione a opção "Assinatura" no menu superior, em seguida clique em "Assinar Documento de Forma Invisível".

🎇 DigiSigner - [D:\Te	emp\te	este\TESTE TCEES.pdf]					x		
Ficheiro Editar Ver	Assina	atura atu							
🕙 🖻 🖨 🕵	Ē	Assinar Documento	Ctrl+D		2 🗈	\oplus \ominus			
🥏 Assinar Docum	Ł	Assinar Documento de Forma Invisível	Ctrl+Shift+D				_		
	Te	Inserir Texto	Ctrl+T				Â		
	-	Inserir imagem	Ctrl+I						
	X	Validar Assinaturas							
		Gerar Certificado					=		
TESTE TCEES									
Página 1 / 1									
rayila 1/1					j L				

3) Clique na Opção **Assinatura em lote**, em seguida **selecione o diretório** onde estão os arquivos PDFs que serão assinados (todos os arquivos devem estar no mesmo local), por último clique em **Assinar o lote**.

Aplicar a sua assinatura	x
Comuna Augustada Assignatura em lote	
Assinar todos os arquivos PDF na pasta de entrada	
D:\Temp\teste	
🔲 Guardar arquivos assinados na pasta de saída	
D:\Temp\teste(assinado)	
Guardar arguivos assinados com o sufixo (assinado)	
☑ incluir subpastas	
Restaurar padrões Assinar o lote Cancela	ar

4) Confirme a operação:



5) Em seguida, a aplicação que controla o seu certificado digital irá solicitar sua senha do tipo PIN. Esta tela para digitação da senha varia de aplicação, no exemplo abaixo foi usado o certificado digital emitido pela PRODEST.

ſ	Introduzir PIN
	Para efetuar logon em "prodest"
	Introduzir PIN:
	 X O comprimento mínimo do PIN é 4 bytes ✓ O comprimento máximo do PIN é 15 bytes
	<u>O</u> K <u>C</u> ancelar

Relatório de assinatura em lote			
Começar a assinar os arquivos em D:\Temp\tes	te		
Assinando 001.pdf OK			
Assinando 002.pdf OK			
Assinando 003.pdf OK			
Assinando 004.pdf OK			
Assinando 005.pdf OK			
Assinando 006.pdf OK			
Assinando 007.pdf OK			
Assinando TESTE TCEES.pdf OK			
			ОК