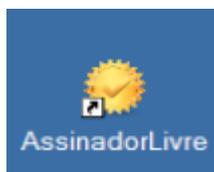
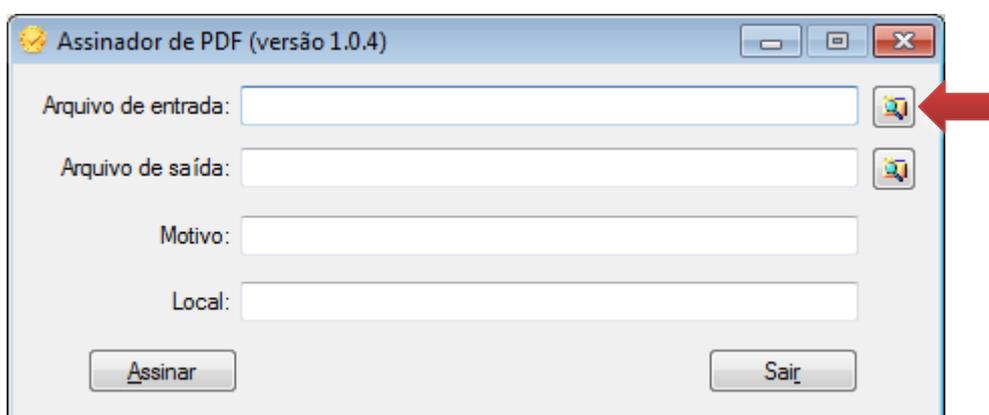


Manual AssinadorLivre

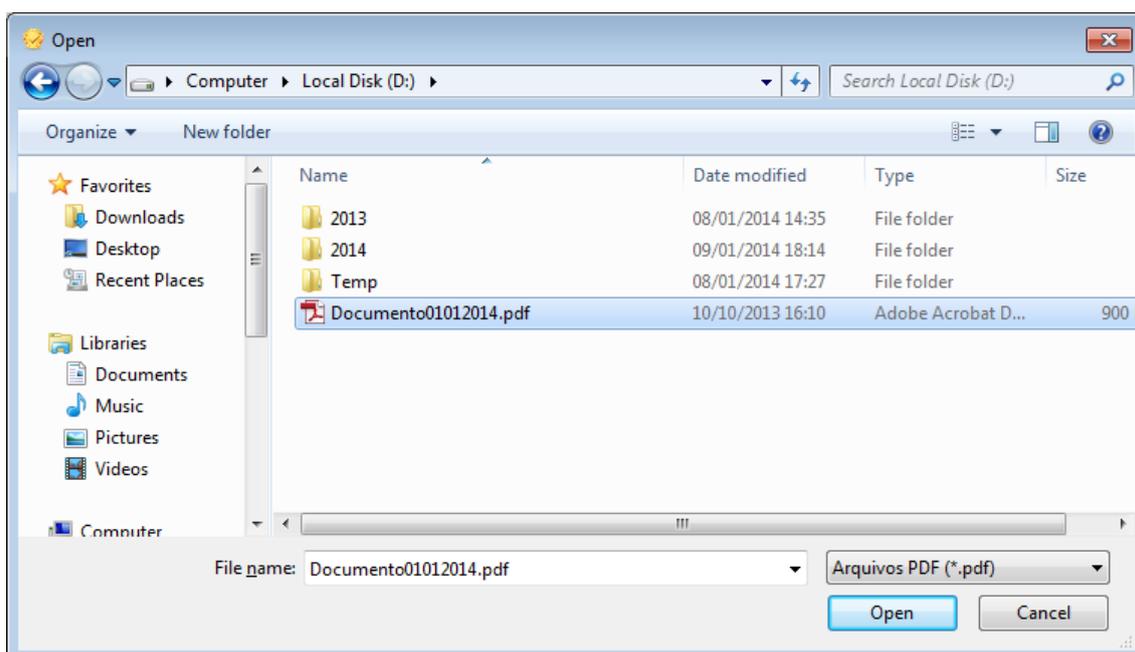
- 1) Para abrir o programa dê um duplo clique no ícone gerado em sua área de trabalho.



- 2) Será aberta a tela inicial do programa. Clique no ícone indicado e **selecione o arquivo PDF** de origem clicando no botão indicado no arquivo de entrada:

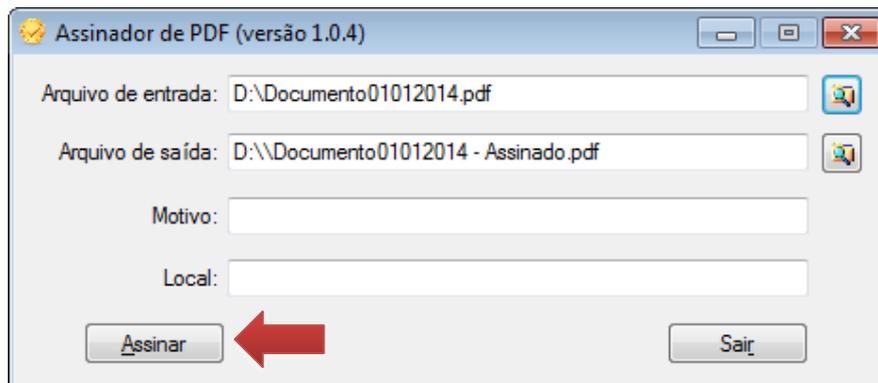


- 3) Selecione o arquivo PDF que deseja realizar a assinatura digital.

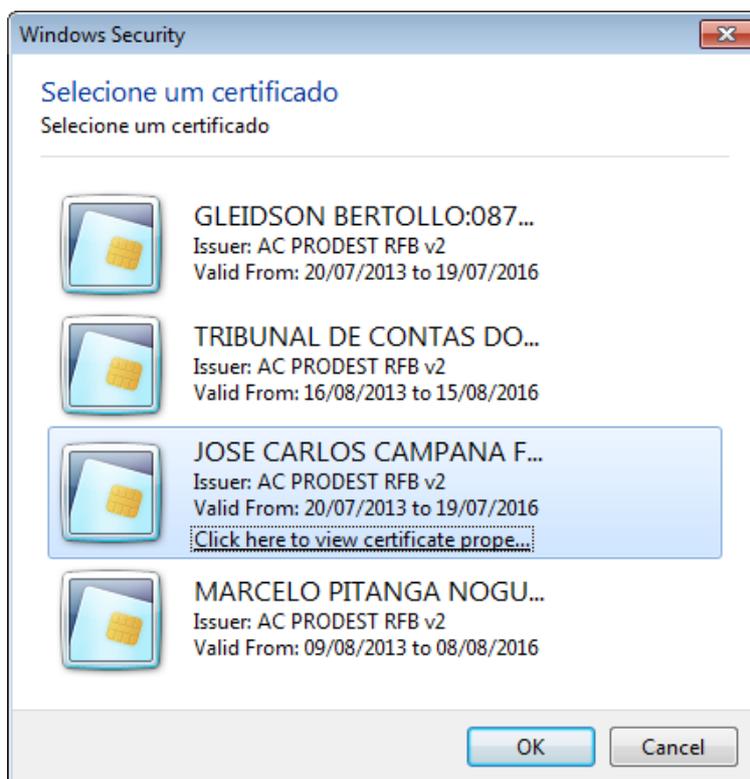


- 4) Por padrão, o aplicativo mantém o seu arquivo PDF original sem assinatura e automaticamente preenche um arquivo de saída com o tag “Assinado” no mesmo diretório escolhido do arquivo de entrada. Este arquivo (Assinado) é que deve ser enviado ao TCEES.

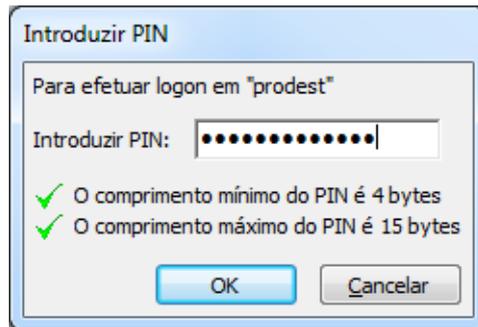
Após selecionar o diretório, clique em Assinar:



- 5) Selecione o certificado digital que deseja utilizar.



- 6) Em seguida, a aplicação que controla o seu certificado digital irá solicitar sua senha do tipo PIN. Esta tela varia de aplicação, no exemplo abaixo foi usado o certificado digital emitido pela PRODEST.



- 7) Após informar a senha, o arquivo é assinado digitalmente. Opcionalmente, caso queira visualizar o arquivo assinado, clique em SIM.

