



Sistema de Acompanhamento de Obras Públicas

DÚVIDAS FREQUENTES

Sumário

Sum	iário1
1.	COMO CADASTRAR OPERADORES
2.	SUBSTITUIÇÃO DO ENGENHEIRO FISCAL OU DE EXECUÇÃO7
3.	ALTERAÇÃO DOS DADOS INSERIDOS NO SISTEMA GEO-OBRAS
4.	DA RESPONSABILIDADE E FIDEDIGNIDADE DAS INSERÇÕES NO SISTEMA GEO-OBRAS: 11
5.	RECURSOS PRÓPRIOS E RECURSOS MUNICIPAIS
6.	ANULAÇÃO DE EMPENHO DO CONTRATO
7.	INSERÇÃO DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROJETOS:
8.	PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA
9.	GESTOR RESPONSÁVEL:
10.	FUNÇÃO DO COORDENADOR:
11.	COMO CADASTRAR VÁRIAS OBRAS EM UM ÚNICO CONTRATO
12.	CADASTRO DE CONTRATOS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. REFI	CADASTRO DE QUANTIDADE DE CONTRATOS NÃO DEFINIDA PREVIAMENTE NA LICITAÇÃO, ERENTES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
14.	MEDIDA PROVISÓRIA 961/202025
15.	BUSCA DE EMPRESAS CADASTRADAS NO GEO-OBRAS
16.	INSERÇÃO DE DADOS APÓS CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO



17.	COMO INSERIR ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VALOR	7
18.	ATRASOS INDEVIDOS NO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇO DE ENGENHARIA	•
		0
19.	CADASTRO DE CONSÓRCIO SEM CNPJ	0
20.	CADASTRO DE CONTRATOS POR DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE	1
21.	TAMANHO DOS ARQUIVOS A SEREM INSERIDOS NO SISTEMA	2



1. COMO CADASTRAR OPERADORES

Apenas os <u>operadores</u> cadastrados e habilitados poderão ter acesso ao "Módulo Jurisdicionado" para cadastro das Obras e Serviços de Engenharia no Sistema Geo-Obras.

O Responsável pelo Cadastro de Operadores das Unidades Gestoras é o Coordenador da respectiva UG.

Para o cadastro dos Operadores o <u>Coordenador</u> deve seguir os seguintes passos:

 Acesse a página inicial do Sistema Geo-Obras, https://geoobras.tce.es.gov.br/, e clique em [Entrar] - canto superior esquerdo da janela (Veja indicação na figura 1.1);

Figura 1.1



 Insira, na janela que se abre (Figura 1.2), o código de sua UG e a Senha que o próprio Sistema enviou para o e-mail do Coordenador cadastrado;



Figura 1.2

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Geo-Obras
Início [Entrar]	
LOG IN: UG: Senha:	
Entrar	
Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo Rua José Alexandre Buaiz, 157 - Enseada do Suá, Vitória-ES - CEP 29050-913 Fone: (27) 3334-7600 - E-mail: geoobras@tce.es.gov.br - Horário de Funcion:	amento: 08h às 18h.

 Clique na aba "Operadores" da janela que se abriu (Veja indicação na figura 1.3) e clique no botão "Cadastrar Operador" da próxima janela (Figura 1.4);

Figura 1.3

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO					ļ			Geo-Obras
Início	Unidade Gestora	Auditor	Detalhes da M	linha UG 🛛 🤇	Operadores	Bem-Vine	lo 99999999999 ! [Sai	ir]
c	GEO-OBRAS ES é um software desenvolvido para gerenciar as informações das obras executadas em todos os órgãos das esferas estadual e municipais. O GEO-OBRAS é uma poderosa ferramenta de consulta dos investimentos realizados pelo Governo nas mais diversas regiões do Estado. Por meio da combinação das opções de filtro disponíveis, o internauta consegue obter informações gerais ou específicas sobre as obras.							s informações das obras s. nvestimentos realizados combinação das opções rais ou específicas sobre
			GE	GE	2	GE 🇐	GE	
		JU	RISDICIONADO	JURISDICIO	NADO	AUDITOR	CIDADÃO	
		Т	REINAMENTO	CADASTRO I OBRAS PÚBLI	DE CAS	CONSULTA DE OBRAS PÚBLICAS	CONSULTA DE OBRAS PÚBLICAS	
	<u>Consultar Unidades Gestoras:</u> Instruções para Cadastro de Unidade Gestora Instruções para Troca de Coordenador da Unidade Gestora							
	OBS: É necessário o plugin do Flash (Flash Player versão 9.0) instalado para acessar o GEO-OBRAS.							



Figura 1.4

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO		Geo-Obras
ício Unidade Gestora Auditor Detalhes da Minha UG Operadores	Bem-Vindo 99999999999 [Sair]	
Cadastrar Operador Operadores:	Habilitado Detalhes Reenviar S	enha
JOCILENE CORRÊA VASCO	Detalhes Reenviar	Senha
JOSÉ MARIANO BRITO	Detalhes Reenviar	Senha
Go to pa	e: 1 Show rows: 10 • 1-2 of 2	
Tribunal de Contas do Estado (Rua José Alexandre Buaiz, 157 - Enseada do Suá, Vitória-ES - CEP 29050-913 Fone: (27) 3334-7	Espírito Santo 10 - E-mail: geoobras@tce.es.gov.br - Horário de Func	ionamento: 08h às 18h.

 Preencha os campos solicitados no formulário com os dados do operador e clique no botão "Cadastrar" (Figura 1.5).

Figura 1.5

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO	Geo-Obras
Início Unidade Gestora Auditor Detalhes da Minha UG Operadores Bem-Vindo 999999999999 [Sair]	
Cadastro Geo-obras Cadastro para acessar o Geo-Obras/Jurisdicionado.	
Nome	
CPF:	
e-mail: * O seu e-mail não pode ser nulo!	
Senha: * A sua senha não pode ser nula!	
Confirma Senha:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
UF: ES V	
CEP:	
Telefone:	
Celular:	
Cadastrar Cancelar	
Tribural da Castarda Estada da Estricita Casta	
ninuntai de Candado de Spirito Santo Rua José Alexandre Buaiz, 157 - Enseada do Suá, Vitória:ES - CEP 2050-913 Fone: (27) 3324-F600 - Email: geodoras@tce.es.gov.br - Horário de Funcio	onamento: 08h às 18h.



OBS.:

- 1-Caso a página do formulário da figura 1.5 não abra, será necessário permitir os *pop-ups* no navegador que estiver utilizando (Internet Explorer ou Google Chrome ou Mozilla Firefox);
- 2-Podem ser cadastrados quantos Operadores se julgue necessário;
- 3-Para iniciar os cadastros de obras e serviços de engenharia no Geo-Obras deve-se clicar no botão "JURISDICIONADO – Cadastro de Obras Públicas" na página inicial do Sistema (Figura 1.6);
- 4-O nome de usuário será o CPF do <u>Operador</u> (Figura 1.7) e a senha será a criada pelo Coordenador que deverá conter 6 dígitos numéricos;
- 5-A senha do <u>Coordenador</u> é sempre enviada pelo Sistema para o e-mail cadastrado no Geo-Obras;
- 6-A senha do Coordenador é somente para cadastrar os operadores. Para o coordenador ter acesso ao Módulo Jurisdicionado deverá se cadastrar como operador;
- 7-Se houver perda ou esquecimento de alguma senha, o Coordenador deve entrar em contato com a Equipe Geo-Obras do TCEES através do: geoobras@tcees.tc.br ou (27) 3334-7600.





Figura 1.7

Autenticação - Jurisdicio	nado		
TCE		BUNAL DE CONTAS Tado do espírito santo)
Geo-Obras - Ca	lastro d	le Obras Públ	icas
Código UG (TCE):			
Usuário: Senha:			
	Memoriz	ar dados do usuário	
Entrar			

2. SUBSTITUIÇÃO DO ENGENHEIRO FISCAL OU DE EXECUÇÃO

No caso de substituição do engenheiro fiscal ou de execução, proceda da seguinte forma:

 Selecione o novo profissional clicando no botão "Selecionar Profissional" (Veja indicação na figura 2.1);

Figura	2.1
--------	-----

Obra - Engenheiro de Fiscalização 🛛 🕹 🕹										
Nº Contrato: 0	Nº Contrato: 010101 Ano Contrato: 2018 Sequencial Obra: 6									
1 - Para selecion 2 - Informe a dat 3 - Para informa 4 - Informe a dat	 Para selecionar um engenheiro fiscal clique no botão "Selecionar Profissional". Informe a data de início de atividade do fiscal e o vínculo profissional do mesmo com a Administração, clique no botão "Salvar", e, em seguida, clique no botão "Fechar". Para informar a data fim de atividade, clique sobre o registro desejado, e, em seguida, clique sobre o botão "Encertar Atividade Profissional". Informe a data de fim de atividade do Profissional e clique em "Salvar". 									
Código	Inicio Atividade	Fim Atividade	Engenheiro Fiscal	Vínculo Profissional/Administração	Inclusão	Excluir				
3381	01/10/2018		Fulano de Tal	Contratado(a)	10/11/2020	*				
					\checkmark					
Engenheiro:	Engenheiro:									
	Inicio Atividade: 🗰 (início de atividade na fiscalização da obra)									
Vínculo Profiss	Vínculo Profissional/Administração: Selecione o vínculo									
🖌 Salvar	🛫 Salvar 🛛 💋 Encerrar Atividade Profissional 🖉 😸 Fechar									



 Faça a busca e selecione o novo profissional na janela que se abriu (Figura 2.2). Caso o profissional não esteja cadastrado ainda, clique no botão "Novo" e faça o cadastro (Figura 2.3);

Figura 2.2

Engenh	Engenheiros X								
Buscar	Buscar por: Beltrano								
🗿 Nov	🔕 Novo 🕜 Alterar 🤤 Excluir 1 de 22 registros 🖹 🏢								
Código	Inclusão	Nome		Status (CREA)	CREA	CPF	Moc Pro		
144	27/09/2016	Beltrano de Tal		Em Análise	7777777	777.777.777-77	CIV		
							_		
•									
🖌 🖌	ecionar	🖇 Fechar				n na se			

Figura 2.3

Profissionais - Novo Regis	Profissionais - Novo Registro X									
Informe os campos do formulário	Informe os campos do formulário, clique em "Salvar", e, em seguida olique em "Fechar".									
Nome:										
CREA:										
CPF:										
Modalidade Profissional:	Selecione 🔻									
Título Profissional:	Selecione v									
🖌 🖌 Salvar	r Campos 🛛 😹 Fechar									

- Preencha os campos "Início Atividade" e "Vínculo Profissional/Administração" do novo profissional e clique no botão "Salvar" (Veja esses campos na figura 2.1);
- Selecione o profissional a ser substituído, clique no botão "Encerrar Atividade Profissional", preencha o campo "Fim Atividade" e clique no botão "Salvar" (Veja indicação na figura 2.4);



Figura 2.4

Obra - Engenheiro de Fiscalização 🛛 🕹									
Nº Contrato: 0	Nº Contrato: 010101 Ano Contrato: 2018 Sequencial Obra: 6								
1 - Para selecior 2 - Informe a dat 3 - Para informa 4 - Informe a dat	 Para selecionar um engenheiro fiscal clique no botão "Selecionar Profissional". Informe a data de início de atividade do fiscal e o vínculo profissional do mesmo com a Administração, clique no botão "Salvar", e, em seguida, clique no botão "Fechar". Para informar a data fim de atividade, clique sobre o registro desejado, e, em seguida, clique sobre o botão "Encerrar Atividade Profissional". Informe a data de fim de atividade do Profissional e clique em "Salvar". 								
Código	Inicio Atividade	Fim Atividade	Engenheiro Fiscal	Vínculo Profissional/Administração	Inclusão	Excluir			
3382	20/11/2019		Beltrano de Tal	Servidor(a) Efetivo(a)	10/11/2020	*			
3381	01/10/2018		Fulano de Tal	Contratado(a)	10/11/2020	*			
Engenheiro:	145 - Fulano de Tal			4	Selecionar Profi	ssional			
	Inicio Atividade: 01/10/2018 🏢 (início de atividade na fiscalização da obra)								
	Fim Atividade: 1	9/11/2019 🔢 (fin	e atividade na fiscalização da obra)						
Vínculo Profiss	Vínculo Profissional/Administração: Contratado(a)								
🖌 Salvar	🖌 Encerrar Ativi	dade Profissional	¥ Fechar						

OBS.:

1-Não esqueça de inserir os documentos obrigatórios do novo Engenheiro de Fiscalização/Execução.

3. ALTERAÇÃO DOS DADOS INSERIDOS NO SISTEMA GEO-OBRAS

O Sistema Geo-Obras foi implementado de maneira que o preenchimento e envio de dados constitua um conjunto de processos lógicos e **encadeados**, alinhados com as exigências legais e normativas quanto à execução de obras ou serviços de engenharia pelos entes públicos.

Não há possibilidade de alterar as informações após a inserção e vinculação dos dados. Portanto, será necessária a exclusão de todos as etapas já cadastrados na seguinte ordem: Obras ou Projetos - Contratos - Licitações. Sendo assim, para a correção de dados da Licitação, por exemplo, deverão ser excluídas as etapas "Obras" e "Contratos" (Figura 3.1). Após a exclusão e correção pretendida, deverá ser refeita toda a inserção dos dados.



Antes da exclusão é recomendado gerar o relatório "Relação Detalhada" para cada etapa excluída (Figuras 3.1 e 3.2). Nesse relatório consta a data de inclusão dos dados, devendo ser arquivado para que sejam comprovados os prazos de inclusão exigidos no anexo da Resolução TC nº 245/2012, caso seja necessário.

OBS.:

1-As correções das informações só poderão ser feitas pelo jurisdicionado.

Figura 3.1

or Execu	eo-Obras - NIDADE GES me Completo do Ad ção Direta as Projet	Cadastr TORA DE T ministrador Cad s Vínculo Ca	ro de Obras Públ ESTE lastrado no Sistema(admin) adastros Solicitações	Ge UN or Exec	o-Obras - IDADE GES e Completo do Ad jo Direta Obra s Projet	Cadas TORA DE ministrador C Is Vínculo	tro de (TESTE Cadastrado no Cadastros	Obras Púł Sistema(admin) Solicitações
ea de Vi	sualização 👘 I	Documentos d	e Projeto 🖕 Relatórios	ea de Visu	ualização 👔	Documentos	s de Obra	Relatórios
ojeto	Situação do Projeto	Data Situação	Objeto	bra	Situação da Obra	Data Situação	Bem Po	úblico
			rgtrtrtrtdrt	18-6	SITUAÇÃO NÃO	D	teste	
	Iniciado	01/08/2016	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEN		SITUAÇÃO NÃO	D	esf	
-1			construção de uma escada na		Concluída e rec	ebi 10/09/20	020 Corte e	religação

1ª etapa a ser excluída: Obra/Projeto

2ª etapa a ser excluída: Contrato

3ª etapa a ser excluída: Licitação

							-3		Geo	-Obras - Ca	dastro d	e Obras Púl	oli
IBUNAL Estado do	BUNAL DE CONTAS STADO DO ESPÍRITO SANTO Nome Completo do Administrador Cadastrado no Sistema(admin)							DO ESTADO DO	a Obras por Execução	DADE GESTOR Completo do Administ Direta Obras Vínc	A DE TEST rador Cadastrad ulo Cadastro	E o no Sistema(admin) os Solicitações	
io Indire	ta Obras por E	xecução Dire	eta Obras Vínculo	Cadastros	Solicitações	Avise	os	Licitações (Contratos Obras	Projetos			
25	Contratos	Obras	Projetos		ļ	Buscar	por:	llterar 🤤 Excl	uir 🛯 🗟 Área de Visua	lização 🖹 Docur	nentos de Licit	ação 🖕 Relatóri	DS
C Exc	luir 💽 Área d	e Visualiza Ano	ção 🖹 Documento: Tipo do Objeto	s de Contrato Qtde	Qtde D	Código	Dias Alterar Excluir	Data Inclusão	Modalidade Licitação	Número	Ano	Fipo de Licitação	т
ısão		Contrato		Obras/Proj. Informados	Obras/Proj. A Cadastrados	2214	174	05/11/2020	Tomada de Preço	001000	2020	Menor Preço	0
0/2020	126	2019	Não informado			2213	173	04/11/2020	Tomada de Preço	125874	2020	Menor Preço	0
0/2020	12	2020	Serviço de Engenharia	1	1		154	16/10/2020	Pregão	0001	2020	Menor Preço	0
D/	60250554	2020	Não informado			2211	84	07/08/2020	Proc. Lei 13.303/2016	GC09	2020	Menor Preço	S
0/2020	9898	2019	Serviço de Engenharia	1	0	2210	84	07/08/2020	Proc. Lei 13.303/2016	GCO8	2020	Menor Preço	S



Figura 3.2

Obra - Relatórios		×
1 - Selecione o tipo d	do relatório que deseja emitir.	
2 - Caso não seja sel	lecionado nenhum filtro, o relatório irá trazer todos os dados.	
Tipo do Relatório:	Relação Detalhada 🛛 🔻 🖨 Gerar Relatório 🧹 🚮 Limpar Filtros	
Filtros		
Detalhes	Contrato Nº: 010 Ano: 2018 Obra: 1 Valor Inicial da Obra (R\$): De 0,00 até 0,00 Prazo de Execução Inicial (dias): De até d	
	Municipio: Iodos Tipo de Serviço: Todos Setor Beneficiado: Todos	
	Tipo de Obra: Todos V Regime de Execução: Todos V Data da Jacluzão da Obra: De Até V	
Bem Público	Nome: (somente letras, sem acentos)	
Origem de Recursos	Federal Estadual Municipal Origem: Próprio Royalties Vinculado Saúde	
	Vinculado Educação Consórcio Fundo Cidades Valor (R\$): De 0,00 até 0,00	v

4. DA RESPONSABILIDADE E FIDEDIGNIDADE DAS INSERÇÕES NO SISTEMA GEO-OBRAS:

Em função da legislação vigente, o Operador e o Coordenador do Geo-Obras são diretamente responsáveis pela fidedignidade das informações e dos documentos inseridos no Sistema:

- Resolução TC nº 245/2012 [Implanta o Geo-Obras];
- Lei Complementar nº 621/2012 [Lei Orgânica do TCEES]

Arts. 103, § 1º, e 135, VI - Nenhum processo, documento ou informação poderá ser sonegada ao TCEES ...;

- Decreto-Lei nº 2.848/1940 [Código Penal Brasileiro]

Art.313-A (incluído pela Lei nº 9.983/2000) – Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, (...) nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública (...). Pena - reclusão, de 2 (dois) a 12 (doze) anos, e multa.



Os operadores e coordenadores devem ficar atentos a alguns critérios impostos pelo Sistema como, por exemplo, a *extensão de arquivo* específico para inserção de alguns documentos no Geo-Obras, conforme destacado abaixo:

XLSX – para as planilhas das "Medições..." (por facilidade de edição e checagem dos dados);

JPEG – para as "Fotos dos serviços executados" (qualidade das imagens).

Para estes documentos (*planilhas de medições* e *fotos*) a inserção no Geo-Obras deve ser realizada a partir dos arquivos primitivos com extensão (*xlsx*) e (*jpeg*), respectivamente, e por isso, estes documentos <u>não necessitam estar assinados</u>.

Quanto aos demais documentos que devem ser inseridos no Geo-Obras, com a extensão (.pdf), faz-se os seguintes comentários:

No caso particular do <u>Edital</u>, por ser um documento de cunho unilateral da Administração, por vezes muito extenso e pela possibilidade de se criar um arquivo com extensão (*pdf*) a partir do documento primitivo (*docx*; .*txt*; .*dwg*; ...), <u>admite-se</u> sua inclusão através de um arquivo com extensão (*pdf*) a partir da conversão de seu arquivo primitivo, e nestes casos, <u>não necessitam estar assinados</u>. Ressalta-se que nestes casos a responsabilidade pela fidedignidade do documento incluso recai exclusivamente sobre o Operador/Coordenador do Geo-Obras.

Para os demais documentos (Contratos, Aditivos, Planilhas de Orçamento, Paralisações, Reinício, etc.), os quais geram obrigações com terceiros, para terem validade têm que estar assinados pelas partes envolvidas. Por isso a inserção destes documentos no Geo-Obras, deve ser feita através de arquivo com extensão (*pdf*), a partir do escaneamento do documento impresso e assinado que compõem os processos administrativos respectivos.



5. RECURSOS PRÓPRIOS E RECURSOS MUNICIPAIS

No Sistema GEO-OBRAS os dados sobre os recursos financeiros devem ser entendidos da seguinte forma:

<u>Recursos Próprios</u>: São os recursos financeiros provenientes do próprio órgão ou entidade usados para a execução das obras e serviços de engenharia.

<u>Recursos Municipais</u>: São os recursos financeiros da Prefeitura Municipal repassados para Autarquias e Fundações para a execução das obras e serviços de engenharia.

6. ANULAÇÃO DE EMPENHO DO CONTRATO

Por entendimento dos técnicos que criaram o Geo-Obras, quanto as regras sobre empenho, o sistema não aceita valores negativos de empenho (anulação de empenho). Portanto, caso ocorra a anulação de valor empenhado, deverá ser alterado o item "Empenhos do Contrato" e inserida toda documentação que comprove a alteração realizada (Empenho no valor original, anulação de valor de empenho, novo empenho, ...) no item "Inserção de Documentos" (Figura 6.1 e 6.2).

- Exclua os dados do empenho que teve o valor alterado/anulado (Figura 6.2);
- Insira os novos dados do empenho do contrato;
- Inserira os documentos que comprovem essas alterações Deverá ser selecionado o "tipo de arquivo" "Nota de Empenho" e no campo descrição deverá ser informado do que se trata o documento (Figura 6.3).



Figura 6.1

Contrato o Qide Qide Data Siluação Contratada(o)	Valor Inicial Prazo V 🗙 🕫
Nº: 81 Ano: 2017 Valor Inicial (R\$): 720.000,00 Prazo Vigência Inicial (dias): 105	🔍 <u>Visualizar Licitação</u>
🛓 Controles 🛛 🔒 Situação 🛛 📫 Aditivos de Contrato	
🗐 🚺 1. Detalhes do Contrato	
👪 🗌 2. Origem de Recursos	
🚨 3. Publicação	
a. Selecionar Contratada	
5. Vincular Lote(s)	
6. Empenhos do Contrato	
7. Inserção de Documentos	
	Verificar Pendências 🛛 🎖 Fechar

Figura 6.2

Contrato - Emp	anhar					~
Contrato - Emp	ennos					~
Nº: 81 Ano: 20	17 Valor Ini	cial (R\$): 720.000,00 Prazo Vigência Inicial (dias): 1	05		🔦 <u>Visuali</u>	zar Licitação
1 – Informe o(s) en 2 – Após informar t 3 – Para alterar un	npenho(s) relati odos os campo registro, clique		↓			
Código	Ano	Empenho		Inclusão	Excluir	
	2017	123		720.000,00	16/06/2020	8
~						
Valor Total: R\$	720.000,00					
Ano do Empe	nho: 2017					
Número do Empe	enho: 123					
Valor Empenho	(R\$):	720.000,00				
🖌 Salvar	🤞 Limpar	Campos 🛛 🗱 Fechar				



Figura 6.3

Inserção de Arquivo	
1 - Selecione o tipo de arquivo que será carregado no sistema. 2 - Quando necessário, informe mais detalhes sobre o documento no campo "Descrição". 3 - Se o "Tipo do Arquivo" selecionado for "Outro documento de", informe qual é o documento no campo "Descrição". 4 - Clique no botão "Procurar Arquivo" para encontrar o arquivo desejado.	
Tipo do Arquivo: Nota de Empenho	
Descrição Anulação do empenho 123/2017 no valor de 720.000,00	
* Documento de envio obrigatório.	
** Documento de envio obrigatório, quando for o caso.	
Q Procurar Arquivo	

OBS.:

1-Ressalta-se que, os dados e documentos inseridos no sistema deverão corresponder ao que realmente ocorreu em todo o processo de contratação e execução do objeto contratado.

7. INSERÇÃO DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROJETOS:

Ao lançar os dados para registro de uma licitação para contratação de projetos deverá ser selecionado o item "Projeto" no campo "Tipo do Objeto" (Figura 7.1)



Figura 7.1

Licitação - Novo Regist	ro Lote	×
 1 – Informe os campos Moda 2 – Para a modalidade "Conv 3 – Informe se esta licitação 4 – Após informar todos os o 5 – Após salvar esta licitação 	ilidade, Nº, Ano, Tipo de Licitação e Ti rite", informe a data de recebimento de é dividida em lotes. Em caso afirmativ ampos, clique em "Verificar Dados".), o botão "Continuar" será habilitado.	po do Objeto. o convite pelo último convidado. o, informe a quantidade de lotes. Clique sobre o mesmo para continuar.
Modalidade:	Tomada de Preço 🛛 🔻	
Nº :	0001	
Ano:	2020	
Tipo de Licitação:	Menor Preço 🛛 🔻	
Tipo do Objeto:	Projeto 🛛 🔻	
Recebimento do Convite:	Obra	nensagem '2' deste formulário)
Lotes:	Projeto	
	Serviço de Engenharia	
		🐬 Verificar Dados 🛛 🕨 Continuar 🛛 🗱 Fechar

Caso não seja feito esse procedimento, o contrato vinculado a essa licitação não será visualizado para o registro dos dados da execução do projeto.

Figura 7.2

S Obras Públicas - Jurisdicionado x +											0 X					
\leftrightarrow	← → C @ geoobrashomologatce.es.gov.br/jurisdicionado/ ☆										Em paus	• 🌒 :				
TC	Geo-Obras - Cadastro de Obras Públicas (Módulo Jurisdicionado) UNIDADE GESTORA DE TESTE Nome Completo do Administrador Cadastrado no Sistema(admin)										Versão 2.1.9					
Início	Obras por	Execução Indire	a Obras por E	xecução Dire	ta Obras Vínculo	Cadastros	Solicitações									
Avis	ps L	icitações (Contratos) Obras	nojetos								Exec	cução	Indi	reta
Buscar	por: 00	139														
🔘 Nov	ro 🥜 Al	terar 🤤 Excl	uir 🔒 Área d	e Visualiza	;ão 👘 Document	os de Contrato	😫 Relatório	05						1 d	e 798 registros	•
Código	Dias Alterar Excluir	Data Inclusão	Nº Contrato	Ano Contrato	Tipo do Objeto	Qtde Obras/Proj. Informados	Qtde Obras/Proj. Cadastrados	Data Assinatura	Situação	Contratada(o)	Valo r Inicial (R\$)	Prazo Vigência Inicial (dias)	Modalidade Licitação	Nº	Ano	
1945	180	18/11/2020	0039	2020	Projeto	1	. 0	02/09/2020	Em Vigência	VICTÓRIA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA	823.000,00	365	Tomada de Preço	000	1 203	20
					$\widehat{1}$											



Figura 7.3

Projeto - Novo Registro	• Valor Inicial Prazo Exec. Contratada(o)	×
 Para cadastrar um projeti Para selecionar um contri Informe os campos obrigionar un contri A pós salvar o projeto, o b 	to é necessário que ele esteja vinculado a um contrato. trato, clique no botão "Selecionar Contrato" e selecione o contrato desejado. gatórios e clique no botão "Verificar Dados". botão "Continuar" será habilitado. Clique sobre o mesmo para continuar.	
Selecionar Contrat	sto	
Di		
	Continuar 😫	Fechar

Figura 7.4

S Obr	as Públic	as - Jurisdicionad	+ × ot						_			 - • ×
← →	C	(i) geoobras	homologa.tce.es.go	w.br/jurisdicionado	p/							🖈 Em pausa 🁔 🗄
		_	G	eo-Obras - C	adastri	o de Obras Pú	iblicas (Módulo	Jurisdicionado	0			Section 2.5
				Obra - Seleção de	Contrato						×	
				1 - Para viegular v	m contrato a	uma obra, elique cobre e	contrate com o status "Dise	an fuel?				
				2 - Contrato com s	tatus "Não Di	sponível" possul pendêni de" é apuela que té fei t	cia(s) impeditiva(s) para vinc	ulo com uma ou mais obras	. Clique no icone da co	luna "Verificar Pendência"		
				3 - Contrato com s	tatus vincui	sdo e aquele que ja roi v	inculado a todas as obras ini	formadas em seu cadastro.				
				Legenda								
				🧇 Disponível 🌘	👌 Não dispo	nível 💊 Vínculado	Verificar pendências no o	contrato				
				Nº Contrato: 003	9			Ano Contrato: 2020				
				Chaburg Counterstor	Cádian	No Contrata	Ann Contrato	Contrateda(a)	Malas Valadal	Data Antinatura	Valiana Dandêna	
				Status contrato	1945	0039	2020	VICTÓRIA PROJETOS	823.000.00	02/09/2020	vernicar pendenc	
								E CONSTRUÇÕES				
								LIDA				
_												



8. PRAZO DE EXECUÇÃO E PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato deve ser maior do que o prazo de execução.

Verifica-se na Lei de Licitações e Contratos (Lei 8.666/93) os seguintes artigos:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos: (...)

§ 3º - <u>É vedado o contrato com prazo de vigência indeterminado</u>.(grifo nosso)

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam: (...)

 IV - os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;

NOTAS:

- 1. Prazo de início \rightarrow da assinatura do contrato até a expedição da OS;
- 2. Prazo de Execução → da data da OS até a conclusão (entrega);
- 3. Prazo de observação e recebimento definitivo \rightarrow do recebimento provisório ao definitivo

(Art. 73, I, a e § 3º)

Art. 73 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

<u>provisoriamente</u>, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado; (grifo nosso)

<u>definitivamente</u>, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;

(...)

§ 3º - O prazo a que se refere a alínea b do inciso I deste artigo não poderá ser <u>superior a 90 (noventa) dias</u>, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no edital. (grifo nosso)

Art. 78 Constituem motivo para rescisão do contrato:

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e



mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação; (grifo nosso)

OBS.:

- 1- No Sistema GEO-OBRAS o prazo de vigência se inicia na data da assinatura do contrato.
- 2- A paralisação da obra não interrompe a contagem do prazo de vigência, ela interrompe apenas a contagem do prazo de execução. Portanto, deve-se observar se há necessidade de alteração do prazo de vigência em obras que foram paralisadas;
- 3- Na aba de "Avisos" do Geo-Obras poderão ser acompanhadas as obras com prazo de execução vencido e não concluídas, as obras que estão paralisadas e os contratos com prazo de vigência vencido (Figura 8.1).

Figura 8.1

Obras Públicas - Jurísdicionado x +	– @ ×
← → C 0 geoobrashomologa.tce.es.gov.br//urisdicionado/	😭 🛛 Em pausa 🌋 🗄
Geo-Obras - Cadastro de Obras Públicas (Módulo Jurisdicionado) UNIDADE GESTORA DE TESTE None Complete do Administrador Cadastrado no Sistema(admin)	Versão 2.1.9 🏹 Segurança 🗾 Sair
Inicio Obras por Execução Indireta Obras por Execução Direta Obras Vínculo Gadastros Solicitações	
Avisos Licitações Contratos Obras Projetos	Execução Indireta
 > Obras por Execução Indireta: a que o órgão ou entidade contrata com terceiros (art. 6º, indiso VIII da Lei Nº 8.666/93). > Em caso de Inexipibilidade ou Dispensa de Licitação ir diretamente para "Contratos". > A qualquer momento a equipe de auditoria poderá solicitar documentos não considerados obrigatórios. 	
Obras CONTRATOS COM PRAZOS VENCIDOS Obras Paralizadas	
Contes Pracinous Código do contrato: 1336 Contrato Nº/Ano: 1101/2014 Situação do contrato: Em Vigência Data Situação: 14/10/2014 Contratos Prazo Inicial (dias): 120 Prazo Total Aditado (dias): 0 Previsão de Término: 10/02/2015 Qtde. de Dias Extrapolados: 2122	Inclusão 29/07/2015
Código do contrato: 1406 Contrato N*/Ano: 21544894/201 Situação do contrato: Em Vigência Data Situação: 07/09/2015 Prazo Inicial (dias):180 Prazo Total Aditado (dias): 0 Previsão de Término: 04/00/2016 Qtde. de Dias Extrapolados: 1/34	Inclusão 21/09/2015
Código do contrato: 1419 Contrato Nº/Ano:0102/2013 Situação do contrato: Em Vigência Data Situação:07/11/2013 Prazo inicial (diss):210 Prazo Total Aditado (diss):30 Previsão de Término:04/07/2014 Qtde, de Dias Extrapolados: 2343	Inclusão 30/09/2015
Código de contrator 1335 Contrato Nº/Anor 1114/2014 Situação de contrator Em Vigência Data Situação 103/10/2014 Prazo inicial (dias):120 Prazo Total Aditado (dias):0 Previsão de Término: 30/01/2015 Qtée. de Dias Extrapolados: 2133	Inclusão 29/07/2015
Código do contratio: 1422 Contrato Nº/Ano: 12245678751Situação do contrato: Em Vigência Data Situação: 04/10/2015 Prazo inicial (dias): 150 Prazo Total Aditado (dias): 0 Previsão de Término: 01/03/2016 Qtde. de Dias Extrapolados: 1727	Inclusão 07/10/2015
Código do contratos: 137 Contrato Nº/Ano:000212/2014 Situação do contratos Em Vigência Data Situação:03/10/2014 Prazo inicial (dias): 120 Prazo Total Aditado (dias): 90 Previsão de Término: 30/04/2015 Qtde. de Dias Extrapolados: 2043	Inclusão 19/10/2015
Código do contratos: 1439 Contrato Nº/Anos000303/2014 Situação do contratos Em Vigência Data Situação: 03/01/2014 Prazo inicial (dias): 120 Prazo Total Aditado (dias): 0 Pevisão de Término: 30/01/2015 Qtde. de Dias Extrapolados: 2133	Inclusão 18/11/2015
Código do contratos: 1450 Contrato Nº/Ano:000351/2014 Situação do contratos:Em Vigância Data Situação:03/10/2014 Prazo inicial (disa): 120 Prazo Total Aditado (disa): 0 Previsão de Término: 30/01/2015 Qtde. de Dias Extrapolados: 2133	Inclusão 18/11/2015
Código do contrato: 1462 Contrato Nº/Ano:00035/2014 Situação do contrato: Em Vigência Data Situação: 00/10/2014 Prazo inicial (dias): 120 Prazo Total Aditado (dias): 0 Previsão de Término: 30/01/2015 Qtde. de Dias Extrapolados: 2133	Inclusão 18/11/2015
Código do contrato: 1464 Contrato Nº/Ano: 000359/2014 Situação do contrato: Em Vigência Data Situação: 03/10/2014	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Totar de registros: 469	



9. GESTOR RESPONSÁVEL:

O Gestor Responsável é o agente público, ordenador de despesas¹, cujos atos resultam em emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos, sujeitando-se ao controle interno (contabilidade e auditoria) e externo **(Tribunal de Contas)** da Administração Pública, em qualquer de suas esferas governamentais.

Exemplos de Gestor Público: Prefeito, Presidente da Câmara dos Vereadores, Diretores de Empresas de Economia Mista e Autarquias, Secretário (quando houver lei de desconcentração administrativa).

OBS.:

 Na falta de alguma informação necessária para a inclusão dos dados das obras e serviços de engenharia no Sistema Geo-Obra, o Gestor Responsável (ordenador de despesas) pela atual administração deverá emitir uma declaração informando o fato, independente ter ocorrido ou não em sua administração. Essa declaração deverá ser inserida no Sistema.

10. FUNÇÃO DO COORDENADOR:

O Coordenador do Sistema Geo-Obras é a pessoa incumbida de orientar, harmonizar e coordenar os trabalhos do seu grupo de operadores. Ele deve supervisionar e auxiliar a execução dos trabalhos de cada operador, fazendo com que todas as informações e documentações necessárias para alimentar o sistema sejam disponibilizadas à tempo para sua inserção no Geo-Obras

O Coordenador deverá avaliar e filtrar todas as ocorrências que possam surgir durante a execução das tarefas de seus operadores, intervindo sempre que necessário para a correção de eventuais falhas.

¹ Art. 80, § 1° do Decreto Lei nº 200/67: "Ordenador de despesas é toda e qualquer autoridade de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos da União ou pela qual esta responda."



Não existe pré-requisito para ser Coordenador ou Operador do Geo-Obras, é desejável, não obrigatório, que pelo menos o Coordenador seja efetivo (Se possível, lotado na Controladoria Interna), e para melhor facilidade de compreensão dos dados e documentos que deverão ser inseridos no Geo-Obras, que a equipe (Coordenador e Operadores) tenham conhecimentos básicos de informática e mínimos da Lei 8.666/93.

11. COMO CADASTRAR VÁRIAS OBRAS EM UM ÚNICO CONTRATO

A quantidade de obras é solicitada quando se cadastra o contrato no Sistema:

Figura 11.1

Contrato - Detalhes	×
Nº: 987 Ano: 2013 Valor Inicial (R\$): 0,00 Prazo Vigência Inicial (dias):	o
 1 - Selecione o tipo de contratação. 2 - Se o contrato for oriundo de uma licitação, selecione a licitação através do botão "Selecionar Licitação", e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". 3 - Após vinculação do contrato à licitação, algumas alterações nessa licitação não serão mais permitidas, a não ser que o(s) contrato(s) vinculado(s) a essa licitação seja(m excluído(s). 4 - No caso de contratação por dispensa ou inexigibilidade, selecione o tipo adequado para o caso, e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". Vinculada a uma licitação vinculação vinculado(s) a essa licitação 	
Modalidade Licitação: Tomada de Preço Nº: 987 Ano: 2013	
Objeto do Contrato: Fornecimento de Mão de Obra / Materiais / Máquinas e Equipamentos / Outros v Regime de Execução: Empreitada por preço unitário v Data de Assinatura: 28/01/2013	
Prazo de Vigência do Contrato (dias): 415 Quantidade de Obras/Projetos/Serviços: 3	
Salvar Alterar Sechar	

Quando for cadastrar a obra, o Sistema trará automaticamente a sequência das obras que serão cadastradas:



Figura 11.2

o Obra - Novo Registro celatórios		×							
 Para cadastrar uma obra é necessário que ela esteja vinculada a um contrato. Para selecionar um contrato, clique no botão "Selecionar Contrato" e selecione o contrato desejado. Informe os campos obrigatórios e clique no botão "Verificar Dados". A pós salvar a obra, o botão "Continuar" será habilitado. Clique sobre o mesmo para continuar. 									
1 Selecionar Contrato		Nº Contrato: 987 Ano Contrato: 2013							
Contratada(o): A. L. CONSTRUÇÕES LTDA-EPP Data de assinatura: 28/01/2013									
Prazo de Vigência(dias): 415	Valor Inicia	al do Contrato(R\$): 1.300.000,00							
Qtd. de obras informadas: 3	Qtd. de obras cadastradas: 0	Qtd. de obras a cadastrar: 3							
Sequencial da obra:	1								
Valor Inicial da obra(R\$):	500.000,00								
Prazo Execução Inicial(dias):	180								
un 2000 Permanacio da Rua A	📝 Verifica	r Dados 🔰 Continuar 😫 Fechar							

Os dados de cada obra deverão ser cadastrados separadamente, inclusive as medições:

Figura 11.2

Obra	×
Nº Contrato: 987 Ano Contrato: 2013 Sequencial Obra: 1	🔍 <u>Visualizar Contrato</u>
👗 Controles 🔰 Projetista 🔒 Situação 💥 Medição 😽 Material 🎽 Máquinas/Equipamentos	📷 Fotos
📝 🛛 1. Descrição do Objeto	
2. Detalhes da Obra	
3. Dados de localização da obra	
4. Engenheiro de Fiscalização	
5. Inserção de Documentos do Engenheiro de Fiscalização	
6. Engenheiro de Execução	
7. Inserção de Documentos do Engenheiro de Execução	
8. Inserção de Documentos da Obra/Serviço	
y Verific	ar Pendências 🛛 🕌 Fechar



Para cadastrar a obra seguinte, deverá ser feito novo registro de obra (o contrato estará disponível até o registro total de obras informadas no cadastro do contrato – no caso desse exemplo foram 03 obras).

O sistema irá informar automaticamente a sequência de cadastro das obras (no caso desse exemplo seria a segunda obra).

Observe que o Sistema irá somar os valores inseridos que deverão resultar no valor total do contrato.

Figura 11.3

n Obra - Novo Registro relatórios		×						
 1 – Para cadastrar uma obra é necessário que ela esteja vinculada a um contrato. 2 – Para selecionar um contrato, clique no botão "Selecionar Contrato" e selecione o contrato desejado. 3 – Informe os campos obrigatórios e clique no botão "Verificar Dados". 4 – Após salvar a obra, o botão "Continuar" será habilitado. Clique sobre o mesmo para continuar. 								
Selecionar Contrato Nº Contrato: 987 Ano Contrato: 2013								
Contratada(o): A. L. CONSTRUÇÕES LTDA-EPPData de assinatura: 28/01/2013Prazo de Vigência(dias): 415Valor Inicial do Contrato(R\$): 1.300.000,00								
Qtd. de obras informadas: 3	Qtd. de obras cadastradas: 1	Qtd. de obras a cadastrar: 2						
Sequencial da obra:	2							
Valor Inicial da obra(R\$):	650.000,00							
Prazo Execução Inicial(dias):	180							
	📝 Verifica	r Dados 📦 Continuar 🗱 Fechar						

12. CADASTRO DE CONTRATOS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- A inserção deve começar pela aba Contratos e ser feita como se fosse Dispensa de Licitação (Figura 12.1);
- Quando for inserir os documentos obrigatórios: "autorização da dispensa de licitação" e a "Publicação da Dispensa...", insira respectivamente a "Autorização de Adesão a Ata de Registro de Preço" e sua "publicação" (Figura 12.2);



- Devem ser inseridos os demais documentos através dos campos correspondentes ou como <u>Outros Documentos do Contrato</u> (informando do que se trata no campo descrição);
- Também <u>deve</u> ser inserida como <u>Outro Documento do Contrato</u> a Planilha Orçamentaria de Quantitativos e Preços Unitários (Figura 12.3).

Figura 12.1

Contrato - Detalhes	×						
Nº: 0053 Ano: 2020 Valor Inicial (R\$): 0,00 Prazo Vigência Inicial (dias):	🔍 <u>Visualizar Licitação</u>						
 1 – Selecione o tipo de contratação. 2 - Se o contrato for oriundo de uma licitação, selecione a licitação através do botão "Selecionar Licitação", e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". 3 - Após vinculação do contrato à licitação, algumas alterações nessa licitação não serão mais permitidas, a não ser que o(s) contrato(s) vinculado(s) a essa licitação seja(m) excluído(s). 4 - No caso de contratação por dispensa ou inexigibilidade, selecione o tipo adequado para o caso, e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". 							
Dispensa V Selecionar Licitação							
Objeto do Contrato: Selecionar	▼						
Regime de Execução: Selecionar							
Data de Assinatura:							
Tipo do Objeto: 🛛 🗐 🔻							
Valor Inicial do Contrato (R\$): 0.00							
Prazo de Vigência do Contrato (dias):							
Quantidade de Obras/Projetos/Serviços:							
Salvar 📝 Alterar 🚼 Fechar							

Figura 12.2

Inserção de Arq	uivo	×
1 - Selecione o ti 2 - Quando nece 3 - Se o "Tipo do 4 - Clique no bot	ipo de arquivo que será carregado no sistema. ssário, informe mais detalhes sobre o documento no campo "Descrição".) Arquivo" selecionado for "Outro documento de", informe qual é o documento no campo "Descrição". ão "Procurar Arquivo" para encontrar o arquivo desejado.	
Tipo do Arquivo:	Autorização p/ contratação por dispensa/inexigibilidade **	
Descrição:	Autorização de Adesão a Ata de Registro de Preço	
* Documento de e	nvio obrigatório.	
** Documento de er	nvio obrigatório, quando for o caso.	
Q Procurar A	rquivo 🔀 Fechar	



Figura 12.3

Inserção de Arq	uivo X
1 - Selecione o ti 2 - Quando nece 3 - Se o "Tipo do 4 - Clique no bot	ipo de arquivo que será carregado no sistema. ssário, informe mais detalhes sobre o documento no campo "Descrição".) Arquivo" selecionado for "Outro documento de", informe qual é o documento no campo "Descrição". ão "Procurar Arquivo" para encontrar o arquivo desejado.
Tipo do Arquivo:	Outro documento de Contrato
Descrição:	Planilha Orçamentaria de Quantitativos e Preços Unitários
* Documento de e	nvio obrigatório.
** Documento de er	nvio obrigatório, quando for o caso.
Q Procurar A	rquivo 🔀 Fechar

13. CADASTRO DE QUANTIDADE DE CONTRATOS NÃO DEFINIDA PREVIAMENTE NA LICITAÇÃO, REFERENTES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Quando a contratação dos serviços de engenharia for por demanda e for definido que para cada demanda será firmado um novo contrato referente à uma mesma Ata de Registro de Preços, o primeiro contrato deverá ser vinculado à Licitação e os demais deverão ser cadastrados da mesma forma que adesão à ata, conforme item anterior – 12. CADASTRO DE CONTRATOS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14. MEDIDA PROVISÓRIA 961/2020

A Medida Provisória 961/2020 tão somente altera o valor de dispensa de licitação na época da Pandemia de Covid-19 e não tem por objetivo alterar definitivamente a Lei Federal 8.666/93.

A Resolução 245 prevê o seguinte:

Art. 2º. As unidades gestoras das Administrações Estaduais e Municipais, sujeitas ao controle desta Corte de Contas, remeterão informações de obras e serviços de engenharia, com valores iguais ou superiores ao estabelecido para a realização de



licitação na modalidade convite, inclusive de dispensa e inexigibilidade, via Internet, através do SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTROLE DE OBRAS PÚBLICAS – GEO-OBRAS TCEES.

Portanto, no nosso entendimento, a Medida Provisória 961/2020 em nada altera os procedimentos atuais, sendo necessária a inclusão dessas licitações na modalidade Dispensa.

Em resumo, considere, para fins de cadastramento, o valor de R\$ 33.000,00.

15. BUSCA DE EMPRESAS CADASTRADAS NO GEO-OBRAS

A busca por empresas já cadastradas no sistema deve ser feita pelo CNPJ, pois o Nome/Razão Social pode ter sido alterado, mas o CNPJ continua o mesmo.

Para a busca por CNPJ, deverá ser digitado o número com os pontos, barras e traços, conforme figura 15.1.

Figura 15.1

Obras Públicas - Jurisdicionado × +			- @ ×						
\leftrightarrow \rightarrow C (1) geoobrashomologa.tce.es.gov.br/jurisdicio	nado/		🍳 🖈 🛛 Em pausa 🎉 🗄						
TCEES TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Nome Completo do Administrador Cadastrado no Sistema(admin									
Início Obras por Execução Indireta	Obras por Execução Direta Obras Vínculo	Cadastros Solicitações							
Avisos Pessoa F/J	Profissionais								
🔕 Novo 🥒 Alterar 🤤 Excluir	le Relatórios								
Código Inclusão Tipo Pessoa	Nome/Razão Social		Nome Fantasia						
240 06/10/2015 Jurídica	COSNTRUTORA FANTASIA		TESTES						
•		1111							

16. INSERÇÃO DE DADOS APÓS CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Para inserir mais dados e documentos na obra e no contrato, terá que ser excluída a informação de "concluído", fazer as novas inserções e retornar a situação para "concluído".



17. COMO INSERIR ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VALOR

• Clicar no item 3 da aba "Aditivos de Contrato".

Figura 17.1

Contrato o qude Qude Data Situação Contratada(o)	Valor Inicial - Prazo Vi🗙
Nº: 81 Ano: 2017 Valor Inicial (R\$): 720.000,00 Prazo Vigência Inicial (dias): 105	🔦 <u>Visualizar Licitação</u>
😩 Controles 🔃 Situação 📫 Aditivos de Contrato	
I. Detalhes do Aditivo	
2. Publicação	
🔒 🛛 3. Valor e Prazo de Execução	
A. Inserção de Documentos	
Verific	ar Pendências 🛛 🗱 Fechar

• Clicar em "Selecionar aditivo de Contrato"

Figura 17.2

										_
Contrato - Adi	itivo Valor e Prazo	o de Execução								×
Nº: 81 Ano: 2	2017 Valor Inicial	(R\$): 720.000	,00 Prazo Vigê	ncia Inicial (dias): 105				9	Visualizar Lici	<u>tação</u>
1 - Clique no botão "Selecionar aditivo de contrato" e efetue a seleção do termo aditivo cadastrado. 2 - Informe o valor total aditado do contrato, quando existir. 3 - Para inserti informações por obra / projeto / serviço, clique sobre o registro para selecioná-lo e informe prazo de execução aditado e valores dos serviços acrescidos, decrescidos e extracontratuais, quando existirem. Clique em "Salvar".										
Obra	Prazo Exec. Anterior	Prazo Exec. Aditado	Prazo Exec. Atual	Serviços Cont. Acrescidos	Serviços Cont. Decrescidos	Serviços ExtraContrati	uais Valor An	terior	Valor Atual	
Total de Servi	icos Contratuais					Acrescidos: 0	,00 Decrescidos:	0,00 Extr	racontratuais:	0,00
	,									
🛉 Seleciona	ar aditivo de cont	trato					Nº Termo Aditivo:	: An	io Termo Aditivo	:
Valor total adit	tado ao cont r ato	(R\$):	0.0	2						
	prazo	de execução ad	itado (dias):		serviços contratua	is decrescidos:		0.00		
	sen	viços contratuais	acrescidos:	0.00	serviços ex	tracontratuais:		0.00		
		valor to	otal aditado ao	contrato: 0.00 val	or total aditado obras:	0,00 difere	ença: 0,00			
🔮 Salvar	🤞 Limpar Car	npos 🛞	Fechar							



• Clicar sobre o aditivo a ser cadastrado (nesse exemplo o Termo Aditivo 1) e selecionar

Figura 17.3

Contrato - Valor e Prazo - Seleção de Termo Aditivo X								
Nº: 81 Ano: 2017 V	Nº: 81 Ano: 2017 Valor Inicial (R\$): 720.000,00 Prazo Vigência Inicial (dias): 105							
Selecione o Termo Aditivo								
Código	Código Nº Termo Aditivo Ano Assinatura Inc							
107	70 1	2017	20/04/2017	16/06/2020				
	,							
Selecionar	😸 Fechar							

 Irá abrir essa janela, mas terá que selecionar a obra referente ao aditivo a cadastrar (nesse exemplo só tem 1 obra – 81/2017-1)

Figura 17.4

Contrato - Aditivo Valor e Prazo de Execução X									
Nº: 81 Ano: 2	017 Valor Inicial	(R\$): 720.00	0,00 Prazo Vigên	cia Inicial (dias): 105			(🔍 <u>Visualizar Licitação</u>	
1 - Clique no botă 2 - Informe o valo 3 - Para inserir int existirem. Clique	 Clique no botão "Selecionar aditivo de contrato" e efetue a seleção do termo aditivo cadastrado. Informe o valor total aditado do contrato, quando existir. Para inserir informações por obra / projeto / serviço, clique sobre o registro para selecioná-lo e informe prazo de execução aditado e valores dos serviços acrescidos, decrescidos e extracontratuais, quando existirem. Clique em "Salvar". 								
Obra	Prazo Exec. Anterior	Prazo Exec. Aditado	Prazo Exec. Atual	Serviços Cont. Acrescidos	Serviços Cont. Decrescidos	Serviços ExtraContratuais	Valor Anterior	Valor Atual	
81/2017-1	60		60	0,00	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	
Total de Servi	ços Contratuais					Acrescidos: 0,00 De	crescidos: 0,00 E	xtracontratuais: 0,00	
🕂 Seleciona	ar aditivo de con	trato				Nº Tern	no Aditivo: 1 An	no Termo Aditivo: 2017	
Valor total adit	ado ao contrato	(R\$):	0,00]					
	prazo	de execução a	ditado (dias):		serviços contratu	ais decrescidos:			
	serviços contratuais acrescidos: serviços extracontratuais:								
		valor	total aditado ao	contrato: 0,00 va	lor total aditado obras	: 0,00 diferença:	0,00		
🔮 Salvar	🤞 Limpar Ca	mpos 🔰	Fechar						



 Selecionando a obra os campos serão ativados a inserção dos dados referentes ao aditivo

Figura 17.5

Contrato - Aditivo Valor e Prazo de Execução X											
Nº: 81 Ano: 2	017 Valor Inicial (F	\$): 720.000	,00 Prazo Vigên	cia Inicial (dias): 105						(<u>Visualizar Lici</u>	tação
 Clique no botão "Selecionar aditivo de contrato" e efetue a seleção do termo aditivo cadastrado. Informe o valor total aditado do contrato, quando existir. Para inserir informações por obra / projeto / serviço, clique sobre o registro para selecioná-lo e informe prazo de execução aditado e valores dos serviços acrescidos, decrescidos e extracontratuais, quando existirem. Clique em "Salvar". 											
Obra	Prazo Exec. Anterior	Prazo Exec. Aditado	Prazo Exec. Atual	Serviços Cont. Acrescidos	Serviços Cont. Decrescidos	Serviços ExtraContra	ituais	Valor An	terior	Valor Atua	I
81/2017-1	60 < _		60	0,00	0,00	0,00		720.000,0	0	720.000,00	
Total de Servig	;os Contratuais					Acrescidos:	0,00 De	crescidos:	0,00	Extracontratuais:	0,00
+ Seleciona	r aditivo de contra	ato					Nº Tern	no Aditivo:	1	Ano Termo Aditivo:	2017
Valor total adit	ado ao contrato (F	(\$):	0,00								
	prazo d	e execução ad	litado (dias):		serviços contrat	tuais decrescidos:			0,00		
serviços contratuais acrescidos: 0,00 serviços extracontratuais: 0,00											
		valor to	otal aditado ao o	contrato: 0,00 val	or total aditado obra	as: 0,00 dife	erença:	0,00			
🖌 Salvar	🤞 Limpar Cam	pos 发	Fechar								

- Insira o aditivo de prazo de execução e os valores acrescidos, decrescidos e extracontratuais, assim irá aparecer o valor da diferença.
- Se o resultado dos acréscimos decréscimos for o mesmo inserido no campo "valor total aditado de contrato" a diferença será zero e a tarja ficará verde, permitindo salvar os dados.



Figura 17.6

Contrato - Aditivo Valor e Prazo de Execução									
Nº: 81 Ano: 2017 Valor Inicial (R\$): 720.000,00 Prazo Vigência Inicial (dias): 105									
1 - Clique no botão "Selecionar aditivo de contrato" e efetue a seleção do termo aditivo cadastrado. 2 - Informe o valor total aditado do contrato, quando existir.									
3 - Para inserir informações por obra / projeto / serviço, clique sobre o registro para selecioná-lo e informe prazo de execução aditado e valores dos serviços acrescidos, decrescidos e extracontratuais, quando existirem. Clique em "Salvar".									
	Prazo	Prazo	Prazo	Servicos Cont.	Servicos Cont.	Servicos			
Obra	Exec. Anterior	Exec. Aditado	Exec. Atual	Acrescidos	Decrescidos	ExtraContratuais	Valor Anterior	Valor Atual	
81/2017-1	60	30	90	30.000,00	15.000,00	45.000,00	720.000,00	780.000,00	
Total de Samicas Contestusie 15.000.00 Extessantestusie 45.000.00									
Selecionar aditivo de contrato Nº Termo Aditivo: 1 Ano Termo Aditivo: 2017									
Valor total adit	ado ao contrato	(R\$):	60.000,00						
	prazo	o de execução	aditado (dias):	30	serviços contrat	uais decrescidos:	15.000,00		
	ser	rviços contratu	ais acrescidos:	30.000,00	serviços	extracontratuais:	45.000,00		
🛫 Salvar 🛃 Limpar Campos 🛛 😹 Fechar									

18. ATRASOS INDEVIDOS NO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE SERVIÇO DE ENGENHARIA

Nos contratos cadastrados no Geo-Obras como "serviço de engenharia" o Sistema tem apresentado falha na contagem do prazo de execução e também no valor total contratado. Portanto, todos os documentos referentes aos aditivos devem ser inseridos e desconsiderado o prazo de execução e valor total apresentado pelo Sistema, assim como os "Avisos".

19. CADASTRO DE CONSÓRCIO SEM CNPJ

Nesse caso, cadastre o CNPJ de uma das empresas consorciadas e quando tiver o CNPJ do consórcio (caso seja o vencedor da licitação), faça a alteração no Geo-Obras, antes de cadastrar o contrato.



Deverá ser inserido no sistema um documento com a lista de todos os consórcios e suas empresas consorciadas, conforme exemplo abaixo:

Figura 19.1

Pale Moon V Obras Públicas - Jurisdicionado - P	ale Moon			- a ×
C A es.gov.br A https://geoobr.	☆ マ 🚺 v DuckDuckGo	۹ 🖸 ۲ 🖉		
🛞 Obras Públicas - Jurisdicionado 🛛 🗙 🕂				
Obras Públicas - Jurisdicionado x +	Image: Second		e Longelo Team Per Techniko Excluir teampo "Descrição". deo. CIADAS	
	🚺 Inserir Arquivo 🥒 Alterar Tip	o/Descrição 🛛 🔮 Baixar Arquivo 📄 🗈 Documentos de Licitação 📄 🗱 Fechar		
Transferring data from geophysicomologis (ce es onv.br.				

20. CADASTRO DE CONTRATOS POR DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE

Nos casos de contratação por dispensa ou inexigibilidade, inicie o cadastro das obras e serviços de engenharia pelo Contrato informando no sistema o tipo de contratação, como no exemplo da figura abaixo:

Contrato - Detalhes X						
Nº: 123 Ano: 2021 Valor Inicial (R\$): 0,00 Prazo Vigência Inicial (dias):						
 1 - Selecione o tipo de contratação. 2 - Se o contrato for oriundo de uma licitação, selecione a licitação através do botão "Selecionar Licitação", e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". 3 - Após vinculação do contrato à licitação, algumas alterações nessa licitação não serão mais permitidas, a não ser que o(s) contrato(s) vinculado(s) a essa licitação seja(m) excluído(s). 4 - No caso de contratação por dispensa ou inexigibilidade, selecione o tipo adequado para o caso, e, em seguida, informe todos os campos do formulário, clique em "Salvar", e depois, clique em "Fechar". 						
Dispensa ▼ Image: Selecionar Licitação Vinculada a uma licitação						
Dispensa	Selecionar					
Data de Assinatura: Tipo do Objeto: Valor Inicial do Contrato (R\$):	ĨĨ Ţīpo ↓ ▼ 0.00					
Prazo de Vigência do Contrato (dias): Quantidade de Obras/Projetos/Serviços:						
Salvar 🔀 Fechar						



21. TAMANHO DOS ARQUIVOS A SEREM INSERIDOS NO SISTEMA

O Sistema Geo-Obras permite a inserção de arquivos de até 30MB. Caso o tamanho do arquivo seja maior, deverá ser inserido em partes.