

## **DECISÃO PLENÁRIA Nº 5 DE 27 DE MARÇO DE 2018**

DOEL-TCEES 2.4.2018 - Edição nº 1100, p. 4

**Aprova o Plano Anual de Ações Educacionais do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo para o exercício de 2018.**

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso das competências outorgadas pelo o art. 3º da Lei Complementar Estadual nº 621, de 8 de março de 2012, e art. 3º e art. 428, inciso VI da Resolução TC nº 261, de 4 de junho de 2013; e

**Considerando** o Plano de Ações Educacionais do Tribunal de Contas para o exercício 2018, elaborado pela Escola de Contas Públicas – ECP com base no artigo 41 do Regimento Interno;

**Considerando** o disposto no artigo 428, inciso V, do Regimento Interno;

### **RESOLVE**

**Art. 1º.** Aprovar o Plano Anual de Ações Educacionais do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, para o exercício de 2018, constante do Anexo.

**Art. 2º.** Esta Decisão Plenária entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 27 de março de 2018.

**SÉRGIO ABOUDIB FERREIRA PINTO**

Conselheiro Presidente

**DOMINGOS AUGUSTO TAUFNER**

Conselheiro Vice-Presidente

**RODRIGO FLÁVIO FREIRE FARIAS CHAMOUN**

Conselheiro Corregedor

**SEBASTIÃO CARLOS RANNA DE MACEDO**

Conselheiro Ouvidor

**SÉRGIO MANOEL NADER BORGES**

Conselheiro

**JOÃO LUIZ COTTA LOVATTI**

Conselheiro em substituição

**MARCO ANTONIO DA SILVA**

Conselheiro em substituição

Fui presente:

**LUCIANO VIEIRA**

Procurador-Geral do Ministério Público junto a este Tribunal

**Este texto não substitui o publicado no DOEL-TCEES 2.4.2018**



**PLANO  
ANUAL  
DE  
AÇÕES  
EDUCACIONAIS**

**1ª versão  
2018**

**Excelentíssimo Sr. Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo**

**Excelentíssimos Srs. Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo**

A Escola de Contas Públicas à qual compete, por força do art. 41 do RITCEES, promover ações de capacitação e desenvolvimento para o público interno e externo, de forma a contribuir para a efetividade do exercício do controle externo, submete para apreciação plenária, em conformidade com o Inciso V do artigo 428 do RITCEES, a proposta do plano anual de ações educacionais para o exercício de 2018.

Vitória, 19 de março de 2018.

**Fábio Vargas Souza**  
Secretário da Escola de Contas Públicas

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
1. PÚBLICO INTERNO .....	4
1.1 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIFICAS PARA MEMBROS .....	4
O novo CPC e seus reflexos nos Tribunais de Contas .....	4
1.2 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA TÉCNICA) .....	5
Programa de Formação em Auditoria em Saúde .....	5
Tópicos relevantes em Segurança Pública .....	5
Responsabilização em Processos .....	5
Auditoria Financeira .....	6
Auditoria Operacional .....	6
Plataforma E-TCEES Fiscalização .....	6
Capacitação oficial Adobe Acrobat .....	7
Contratos de TI .....	7
Treinamento Sistema CidadES .....	7
Seminário de Divulgação das Ações do NIE .....	7
Preparação de auditores nos conhecimentos financeiros necessários para o funcionamento das instituições financeiras. ....	7
Treinamento Ferramenta de Questionário Online LimeSurvey .....	8
1.3 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA ADMINISTRATIVA) .....	8
Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos .....	8
Treinamento a Efetiva Liquidação da Despesa Pública .....	9
Instrução Normativa nº 05/2017 .....	9
E-TCEES .....	9
1.4 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA ESTAGIÁRIOS .....	10
Comportamento no Ambiente de Trabalho .....	10
Conhecendo o Tribunal .....	10
Procedimentos Administrativos .....	10
1.5 PROJETOS ESPECIAIS .....	11
Oficina do Conhecimento .....	11
Educação Financeira .....	11
Parcerias com Programas de Pós-Graduação .....	12

Conhecendo o Tcees para Universitários .....	13
Treinamento e-TCEES: atendimento interno e externo via helpdesk .....	13
Oratória.....	13
2. PÚBLICO EXTERNO .....	14
Seminário de Controle Interno .....	14
Programa de Atualização Técnica para Jurisdicionados .....	14
3. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) .....	15
3.1 CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS A DISTÂNCIA.....	15
Recomendações Básicas para Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços De Engenharia.....	15
Controle Social e os Tribunais de Contas .....	15
Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade De Licitação .....	15
Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPs .....	16
Curso de Contabilidade Previdenciária .....	16
Controle Interno .....	16
3.2 DEMAIS OFERTAS DE CURSOS A DISTÂNCIA .....	16

# APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Ações Educacionais (PAAE) para o exercício de 2018 contempla as ações necessárias para atender às demandas de capacitação do corpo funcional desta Corte de Contas e também do público externo, que engloba, além dos servidores dos órgãos jurisdicionados, qualquer cidadão. Este plano é uma das peças institucionais que compõe o sistema de planejamento, sendo a etapa na qual o Tribunal define os temas das ações educacionais, vinculadas ao planejamento estratégico da instituição. Assim, na escala do planejamento, o PAAE se apresenta como o plano tático, ou seja, é o instrumento direcionador para a execução das ações educacionais necessárias para o exercício de 2018, que serão posteriormente detalhadas no plano operacional. O plano operacional, último nível de planejamento, contemplará as definições de cada ação educacional destacando, a solução educacional encontrada, os recursos necessários para a sua implementação e cronograma de execução. Fica, também, a Escola de Contas Públicas autorizada a promover as alterações que porventura venham a ocorrer no plano operacional a fim de dar fiel cumprimento às diretrizes e ações delineadas nos planos tático e estratégico

## PLANO DE AÇÕES EDUCACIONAIS - ANO 2018

### 1. PÚBLICO INTERNO

#### 1.1 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECIFICAS PARA MEMBROS

##### **O novo CPC e seus reflexos nos Tribunais de Contas**

**Objetivo:** Propiciar aos participantes a compreensão dos principais aspectos do novo código de processo civil e seus reflexos nas atividades desenvolvidas pelo Tribunal de Contas.

**Carga Horária:** 16 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:** Chamamento Processual, Recursos, Fundamento do Voto, Incidentes (Inconstitucionalidade, suspeição e impedimento, desconsideração de pessoa jurídica, uniformização de jurisprudência). Demais aspectos do novo CPC aplicáveis aos Tribunais de Contas.

## 1.2 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA TÉCNICA)

### **Programa de Formação em Auditoria em Saúde**

**Objetivo:** Capacitar os auditores da área de fiscalização em saúde desenvolvendo as competências técnicas necessárias para o desenvolvimento de auditoria em serviços e sistemas de saúde

**Carga Horária:** 240 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:** O processo de Auditoria na Saúde; Planejamento de Auditorias: Auditorias Analíticas e Operacionais; Auditoria das Ações e Serviços de Saúde: Serviços Ambulatoriais; Auditoria das ações e Serviços de Saúde: Serviços Hospitalares; Auditoria de Recursos Financeiros - (Transversal as demais); Relatórios de Auditoria e Acompanhamento das Recomendações das Auditorias; Políticas Públicas na Saúde ; Sistema de Saúde Brasileiro: Evolução da Saúde Pública no Brasil; Sistema de Saúde Brasileiro: Conceitos, Concepções e Arcabouço Legal e Histórico das Normas Operacionais: NOB e NOAS; Organização da Atenção à Saúde e o Pacto pela Saúde (Decreto Federal 7.508/11); Bioestatística; Epidemiologia, Vigilância e Promoção da Saúde: Vigilância Epidemiológica; Vigilância Sanitária; Vigilância Ambiental Instrumentos Básicos de Planejamento e Gestão em Saúde ; Financiamento do SUS; Monitoramento e Avaliação ; Gestão Orçamentária e Financeira em Saúde; Regulação em Saúde: de Sistemas e do Acesso; Regulação em Saúde: da Atenção (Primária e Especializada); Controle, Monitoramento e Avaliação das Ações e Serviços Assistenciais de Saúde; Contratualização e Lei de Licitações e Contratos ; Ética e Gerenciamento de Conflitos nos Processos de Auditoria; Ética dos Agentes Públicos e dos Auditores em Saúde

### **Tópicos relevantes em Segurança Pública**

**Objetivo:** Capacitar os auditores da área de fiscalização em segurança pública desenvolvendo as competências técnicas necessárias para o desenvolvimento de auditoria neste segmento.

**Carga Horária:** 16 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:** A segurança pública no Brasil. Planejamento e gestão. Políticas públicas e avaliação na área de segurança pública. Estatística, indicadores e informação em segurança pública. Violência no Espírito Santo. Violência contra a mulher: prevenção, combate, atendimento à vítima, melhores práticas de enfrentamento, recuperação do agressor.

### **Responsabilização em Processos**

**Objetivo:** Capacitar os auditores para, ao final do curso, serem capazes de compreender e aplicar, com correção e clareza, a teoria e a jurisprudência na identificação das responsabilidades dos agentes jurisdicionados aos Tribunais de Contas em situações recorrentes, configurando a responsabilidade e analisando a cadeia de responsabilização.



**Carga Horária:** 16 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:** Noção de responsabilidade e sua abordagem jurídica; Responsabilidade administrativa perante os tribunais de contas ; Aspectos essenciais da responsabilidade administrativa e aplicações nos tribunais de contas; Responsabilidade dos membros de comissão permanente de licitação; Responsabilidade do pregoeiro e da equipe de apoio; Responsabilidade de quem elabora o edital; Responsabilidade de quem homologa o certame licitatório e adjudica o objeto licitado; Responsabilidade do fiscal do contrato; Responsabilidade de pessoa jurídica contratada pela administração; Responsabilidade do parecerista jurídico; Matriz de responsabilidade – estudo de caso.

### **Auditoria Financeira**

**Objetivo:** Habilitar os servidores do Tribunal de Contas do Espírito Santo a conhecerem os conceitos básicos da Auditoria Financeira, de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISSAI) emitidas pela Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores (Intosai) e normas de auditoria financeira emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

O curso pretende também orientar o Tribunal a aplicar as normas internacionais de Auditoria Financeira na estruturação e planejamento dos trabalhos de auditoria, sobretudo nas Contas de Governo (metodologia de auditoria financeira de grupo, conforme a ISSAI 1600).

**Carga Horária:** 30 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:** Introdução à auditoria financeira; Auditoria Financeira de Demonstrações Consolidadas; Elaboração dos Papéis de Trabalho de auditoria; o Avaliação de risco ; o Plano de Auditoria; o Papéis de trabalho para documentação dos procedimentos de execução de auditoria ; o Modelo de Relatório de Auditoria

### **Auditoria Operacional**

**Objetivo:** Capacitar na utilização da metodologia para a realização da auditoria operacional

**Carga Horária:** 30 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

O que é Anop; Os 7 mitos da Anop; Anop na prática: o ciclo da auditoria; Levantamento com foco em risco; Técnicas de ANOp : SWOT/DVR; Análise Stakeholder; Mapa de Processo; Análise RECI; Indicadores e Mapa de Produtos; Técnicas de coleta de dados: entrevista, questionário, observação direta, grupo focal; Características de um bom relatório de Anop; Monitoramento

### **Plataforma E-TCEES Fiscalização**

**Objetivo:** Capacitar na utilização do sistema e-tcees/Fiscalização no desenvolvimento das atividades de fiscalização.

**Carga Horária:** 12 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Funcionalidades do sistema e-TCEES/Fiscalização existentes nos módulos de Planejamento e Execução

**Capacitação oficial Adobe Acrobat**

**Objetivo:** Capacitar na utilização do sistema Adobe Acrobat

**Carga Horária:** 16 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Funcionalidades do software Adobe Acrobat.

**Contratos de TI**

**Objetivo:** Capacitar nos principais aspectos que envolvem os contratos de TI

**Carga Horária:** 30 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Administração eficiente de Contratos de TI, riscos que podem ser evitados; modelo de contratação de soluções de TI; a relação entre governança de TI e contratação de soluções de TI; o processo de trabalho de planejamento de contratação de soluções de TI, a IN 04/2010-SLTI; análise de riscos nas contratações de TI.

**Treinamento Sistema CidadES**

**Objetivo:** Capacitar usuários do sistema CidadES.

**Carga Horária:** 08 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Funcionalidades do sistema CidadES.

**Seminário de Divulgação das Ações do NIE**

**Objetivo:** Informar aos servidores acerca das atividades e produtos gerados pelo NIE.

**Carga Horária:** 02 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Apresentar atividades e produtos gerados pelo NIE.

**Preparação de auditores nos conhecimentos financeiros necessários para o funcionamento das instituições financeiras.**

**Objetivo:** Capacitar os auditores, principalmente da SECEXPrevidência, nos principais conhecimentos que envolvem a regulação e o funcionamento das instituições financeiras.

**Carga Horária:** 24 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Sistema Financeiro Nacional e Participantes do Mercado; Compliance legal, Ética e análise do perfil do investidor; Princípios básicos de Economia e Finanças; Instrumentos de Renda Variável, Fixa e Derivativos; Fundos de

Investimentos; Previdência Complementar aberta; Mensuração e Gestão de Riscos, as Certificações financeiras CPA10 e CPA20.

### **Treinamento Ferramenta de Questionário Online LimeSurvey**

**Objetivo:** Apresentar como funciona e como utilizar a ferramenta, incluindo a criação de questionário, cadastro de questões, controle de acesso e exportação dos resultados.

**Carga Horária:** 8 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Conhecendo o LimeSurvey. Criando o Inquérito: Elementos de texto; Grupos de perguntas; Perguntas. Visualizando respostas: Completas e incompletas; Filtrar; Exportar. Configurando o inquérito: Definições globais; Gestão de códigos. Exportando e importando: Estrutura de inquérito (arquivo .iss); Arquivo de inquérito (arquivo .isa); Formatos XML e TXT; Versão para impressão.

## **1.3 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA SERVIDORES (ÁREA ADMINISTRATIVA)**

### **Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos**

**Objetivo:** O objetivo do curso é capacitar os servidores para gestão e fiscalização de contratos, bem como dirimir dúvidas acerca do tema. O curso visa propiciar aos alunos o entendimento dos fundamentos e regras pertinentes à formalização e execução dos contratos administrativos, de modo a familiarizar os alunos com os dilemas e problemas mais comuns, capacitando-os a gerar soluções..

**Público-alvo:** Gestores e Fiscais de Contratos do TCEES.

**Carga Horária:** 12 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Planejamento da contratação; Conceito de contrato administrativo e considerações gerais; Peculiaridades do contrato administrativo; Formalização do contrato administrativo; Execução do contrato administrativo; Identificar os pontos de atenção que surgem nas várias fases da execução do contrato; Inexecução do contrato administrativo; Alteração do contrato administrativo; Documentos necessários e formas para prorrogação, extinção e alteração de contratos; Diferenças entre Reajuste, Revisão e Repactuação; Rescisão do contrato administrativo; Sanções em contratos administrativos; Estudo das Ferramentas de Gestão de Contrato; Monitoramento das obrigações contratuais; Perfil do servidor: atribuições do gestor e fiscal; Atribuição do Gestor de Contratos; Atribuição do Fiscal de Contratos.

## **Treinamento a Efetiva Liquidação da Despesa Pública**

**Objetivo:** Orientar e aprimorar o conhecimento dos participantes quanto à efetiva liquidação e comprovação do direito adquirido pelo fornecedor, objetivando a prevenção de fatos que possam prejudicar a execução da despesa dos processos desta corte de contas.

**Público-alvo:** Servidores do TCEES que realizam as atividades de Fiscalização de Contratos e Convênios, de autuação de processos de compra de produtos ou serviços, ordenadores de despesas, gestores e servidores que atuam no controle Interno.

**Carga Horária:** 04 horas

**Formato:** Presencial

### **Principais tópicos:**

Conceituação: Empenho / Liquidação / Pagamento. Fases Preliminares da Despesa: Orçamentação / Reserva Orçamentária. Liquidadores da Despesa: Fiscal de Contrato / Previsão Legal / Atribuições / Ordenador de Despesa. Documentos necessários para realizar a Liquidação da Despesa Face as Exigências Legais. Procedimentos internos do Tribunal de Contas no momento de liquidar a despesa. Exemplos de Liquidação de Despesa. As Implicações Legais de uma Despesa Liquidada de Forma Irregular: Responsabilização Civil / Restituição do Valor Questionado.

## **Instrução Normativa nº 05/2017**

**Objetivo:** proporcionar aos seus participantes a compreensão e internalização das principais diretrizes da nova Instrução Normativa, em especial a identificação dos principais riscos associados ao planejamento, gestão e fiscalização contratual, bem como as respectivas ações de controle para tentar neutralizá-los ou reduzi-los, de modo a possibilitar contratações públicas alinhadas com a conformidade requerida pelos órgãos de controle ao tempo de alcançar a economicidade e eficiência tanto almejadas.

**Público-alvo:** Gestores e Fiscais de Contratos do TCEES.

**Carga Horária:** 12 horas

**Formato:** Presencial

### **Principais tópicos:**

Introdução; Definição; Fases da contratação; Planejamento da contratação; Etapas do planejamento; Procedimentos iniciais; Elaboração dos estudos preliminares; Gerenciamento dos riscos; Elaboração do termo de referência; Plano anual de aquisições; Instrumento de medição de resultados; Os principais riscos.; Seleção do fornecedor; Gestão de contratos; Provisionamento dos valores para a conta vinculada; Repactuação; Penalidades; Recursos Administrativos: Tipos de efeitos; Prazos; Importância da regulamentação; e Procedimentos.

## **E-TCEES**

**Objetivo:** Capacitar os servidores ao uso do sistema e-TCEES - sistema que irá prover ao Tribunal de Contas as funcionalidades necessárias para o uso do Processo Eletrônico /Documento Eletrônico.

**Público-alvo:** Servidores do TCEES sendo que a SGP indicou esta necessidade.

**Carga Horária:** 02 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

1. Visão geral do sistema e-TCEES
2. Módulos disponíveis, em desenvolvimento e módulos futuros
3. Como usar cada módulo
4. Saneamento de dúvidas

## 1.4 AÇÕES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS PARA ESTAGIÁRIOS

### **Comportamento no Ambiente de Trabalho**

**Objetivo:** Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento das principais responsabilidades e posturas que deles se espera no exercício de suas funções, balizando seu comportamento por princípios morais e de boa convivência no trabalho; comunicação e atendimento nos padrões desejados.

**Público-alvo:** Estagiários do TCEES.

**Carga Horária:** 03 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Postura e comunicação em ambiente de trabalho; Polidez, respeito, assertividade, harmonia e cooperação; Ambiente formal x ambiente informal ; Exemplos de atitudes cooperativas e construtivas no trabalho e Aplicações no atendimento ao público interno e externo.

### **Conhecendo o Tribunal**

**Objetivo:** Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento da missão do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, sua composição, competências e funcionamento, bem como noções gerais do controle externo, inclusive do controle social da Administração Pública.

**Público-alvo:** Estagiários do TCEES.

**Carga Horária:** 03 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Missão do Tribunal de Contas; Estrutura Organizacional e Composição do TCEES; Fiscalização dos Recursos Públicos; Competências e funcionamento; Controle Social e Transparência Pública; Ministério Público de Contas; Lei da Ficha Limpa e Controle social.

### **Procedimentos Administrativos**

**Objetivo:** Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento dos principais procedimentos administrativos ligados à sua experiência de estágio no TCEES, e da postura de trabalho que se espera deles.

**Público-alvo:** Estagiários do TCEES.

**Carga Horária:** 04 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Principais procedimentos administrativos internos; Principais siglas e jargões usuais na organização (siglas referentes a setores e procedimentos) e Trâmites internos de movimentação de processos e de materiais

## 1.5 PROJETOS ESPECIAIS

### **Oficina do Conhecimento**

**Objetivo:** Debater temas relevantes e polêmicos no âmbito dos Tribunais de Contas, apresentando as boas práticas da atividade de fiscalização e orientação, bem como outras questões relacionadas ao controle externo da Administração Pública.

**Público-alvo:** Servidores e Membros do TCEES e, eventualmente, público externo.

**Carga Horária:** até 30 horas (cada evento)

**Formato:** Presencial

#### **Principais tópicos:**

1. A fiscalização das Organizações Sociais e OSCIP pelos Tribunais de Contas
2. A Lei Anticorrupção Empresarial e o Sistema de Controle Externo
3. A Lei da Ficha Limpa e os Tribunais de Contas
4. A visão dos Tribunais de Contas a respeito das contratações diretas
5. Consórcios Públicos
6. Crime de Responsabilidade
7. Lei da Ficha Limpa
8. Lei de Acesso à Informação
9. Medidas cautelares no âmbito dos Tribunais de Contas
10. Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC)
11. Responsabilidade dos agentes envolvidos nos procedimentos licitatórios
12. Responsabilização dos agentes públicos e privados perante os Tribunais de Contas
13. Terceirização de Serviços na Administração Pública
14. Benchmark: Fiscalização orientada para resultados por área de especialidade (experiência de outros TCs)
15. Parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil com base na Lei 13.019/14
16. Principais tópicos no Direito Financeiro
17. Fraude em licitações
18. Crimes na Administração Pública
19. Governança Pública
20. Reforma da Previdência
21. Outros temas considerados relevantes pela Administração.

### **Educação Financeira**

**Objetivo:** Apresentar conceitos e ferramentas práticas para planejamento econômico-financeiro a fim de orientar servidores acerca de endividamento, preservação de patrimônio e investimento, bem como cuidados com o planejamento do futuro (imprevistos e aposentadoria).

**Público-alvo:** Servidores do TCEES

**Carga Horária:** 10 horas

**Formato:** Presencial/a distância

**Principais tópicos:**

Economia doméstica; Empréstimos e endividamento; Planejamento da seguridade (imprevistos de saúde, familiares, e aposentadoria); Preservação de patrimônio e poder aquisitivo e Investimentos.

**Parcerias com Programas de Pós-Graduação**

**Objetivo:** Celebrar/renovar acordo de cooperação com instituições de ensino do Espírito Santo visando a oferta de vagas para os servidores desta Corte de Contas, em especial, nos Processos Seletivos dos Cursos de Mestrado Profissional em Gestão Pública, Mestrado e Doutorado em Ciências Contábeis, Mestrado e Doutorado em Administração, Mestrado e Doutorado em Direito e Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local. Adicionalmente, a critério da Administração, outros temas e até mesmo outras parcerias poderão ser estabelecidas.

**Curso:** Mestrado Profissional em Gestão Pública

**Área de concentração:** Administração Pública

**Informações gerais:** O Mestrado é promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP) do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES).

**Linhas de pesquisa:** 1) Aspectos Legais no Setor Público; 2) Economia e Finanças Públicas; 3) Gestão de Operações no Setor Público.

**Curso:** Mestrado em Ciências Contábeis

**Área de concentração:** Contabilidade e Controladoria

**Informações gerais:** O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis é promovido pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) com a finalidade de formar pessoal qualificado, técnica e cientificamente, para o exercício de atividades profissionais, de ensino e de pesquisa na área de Ciências Contábeis.

**Linhas de pesquisa:** Contabilidade e Finanças

**Curso:** Mestrado/doutorado em Contabilidade e Administração

**Área de concentração:** Administração e Contabilidade

**Informações gerais:** O Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis e Administração é promovido pela FUCAPE

**Linhas de pesquisa:** Estratégia e Governança

**Curso:** Mestrado e Doutorado em Direito

**Área de concentração:** Direitos e Garantias Fundamentais

**Informações gerais:** O Mestrado Profissional em Gestão Pública é promovido pelo Faculdade de Direito de Vitória (FDV).

**Linhas de pesquisa:** Jurisdição constitucional e concretização dos Direitos e Garantias Fundamentais

**Curso:** Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento Local

**Área de concentração:** Políticas Públicas e Determinantes Sociais.

**Informações gerais:** O Mestrado é promovido pelo EMESCAM.

**Linhas de pesquisa:** Políticas Públicas e Cidadania e Política de Saúde e Práticas Sociais

### **Conhecendo o Tcees para Universitários**

**Objetivo:** Apresentar à comunidade universitária a missão do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, sua composição, competências e funcionamento, bem como noções gerais do controle externo, inclusive do controle social da Administração Pública.

**Público-alvo:** Estudantes universitários

**Carga Horária:** 04 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Natureza Jurídica e Competências dos Tribunais de Contas; Estrutura Organizacional e Composição do TCEES; Fiscalização dos Recursos Públicos e Controle Social e Transparência Pública.

### **Treinamento e-TCEES: atendimento interno e externo via helpdesk**

**Objetivo:** Capacitação para atuação no suporte técnico ao sistema e-TCEES.

**Carga Horária:** 15 horas

**Formato:** Presencial

**Principais tópicos:**

Estrutura Organizacional do TCEES; Perfil dos servidores do TCEES; Contextualização da implementação de processos eletrônicos; Visão geral do sistema e-TCEES; Segurança Documental e Regras da Instrução Normativa nº 35; Prática de Manipulação de arquivos PDF/A; Módulo CÍ's Eletrônicas – breve apresentação; Módulo Protocolos Eletrônicos: Documentos, Tarefas, Solicitações de assinatura, Movimentações, Apensos, Juntada, Anexos, Desentranhamentos, Sigilo documental; Módulo Processos Eletrônicos: principais funcionalidades;. Módulo Sessões: principais funcionalidades; Visão geral dos módulos Fiscalização, Benefícios e Cobranças; Características e escala de ocorrências dos principais chamados no HelpDesk/Spark/E-mails/Telefone; Apresentação e acesso às bases de conhecimentos (Wiki's); Padrão de atendimento interno e externo.. Visão geral e acesso aos softwares de controle – AD, outros.

### **Oratória**

**Objetivo:** Objetiva-se que ao final do curso os participantes tenham conhecimento necessária para lidar com situações onde a competência de falar em público é necessária.

**Público-alvo:** servidores do TCEES.

**Carga Horária:** 16 horas

**Formato:** Presencial em dois módulos (básico e avançado)



## 2. PÚBLICO EXTERNO

### **Seminário de Controle Interno**

**Objetivo:** Apresentação do Projeto “Ética, Controle e Transparência” abordando também a situação da transparência dos municípios capixabas e seus sistemas de controle interno.

**Público-alvo:** Gestores da Administração Direta e Indireta Municipal, responsáveis pelos sistemas de controle interno

**Carga Horária:** 04 horas por cada polo (4 polos)

**Prováveis polos:** Nova Venécia, Linhares, Piuma e Alegre.

### **Programa de Atualização Técnica para Jurisdicionados**

**Objetivo:** Ampliar a competência dos profissionais que atuam nos jurisdicionados, gestores públicos e cidadãos quanto ao controle social.

**Público-alvo:** Servidores estaduais e municipais que subsidiam e atuam na elaboração da prestação de contas anual.

**Formato:** Presencial com execução na sede do Tribunal em polos regionais.

#### **Principais Cursos**

- Geo-Obras
- Curso de Controle Interno
- Acessibilidade
- Tópicos específicos para atender à ASCAMES/AMUNES
- Controle Social do Orçamento e do Gasto Público
- Sistema CidadES
- Prestação de Contas
- Treinamento Piloto do Projeto “Apoio ao planejamento estratégico dos jurisdicionados”
- Sistema de gestão de identidades
- Consórcios Públicos: Contabilização dos recursos recebidos dos município
- Outros temas poderão ser contemplados, a critério da Administração.

### **3. PROGRAMA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)**

#### **3.1 CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS A DISTÂNCIA**

##### **Recomendações Básicas para Contratação e Fiscalização de Obras e Serviços De Engenharia**

**Carga horária:** 20 horas.

**Público Alvo:** Membros de Comissões de Licitação, Equipes de Fiscalização, Gestores de Secretarias/Órgãos responsáveis por contratações e/ou fiscalizações de Obras e Serviços de Engenharia, Servidores do Controle Interno, Procuradores, Coordenadores e operadores do sistema GeoObras, membros de equipes de projetos e orçamentos, outros agentes com atuação relacionada ao tema.

**Objetivo:** Apresentar recomendações básicas para contratação e fiscalização de obras públicas e serviços de engenharia, com base na legislação vigente, boas práticas de engenharia e jurisprudência do TCEES e TCU.

##### **Controle Social e os Tribunais de Contas**

**Carga horária:** 20 horas.

**Público Alvo:** Sociedade civil e comunidade de modo geral, como estudantes, professores, membros de associações, sindicatos, bem como cidadãos conscientes da necessidade de conhecer os mecanismos para contribuir com um efetivo controle acerca da boa e correta gestão dos recursos públicos.

**Objetivo:** Instruir a sociedade acerca da importância do controle social para uma Administração Pública proba e eficiente, explanando acerca de seus principais mecanismos de efetivação, e demonstrando sua importância para o controle exercido pelos tribunais de contas.

##### **Contratação Direta - Dispensa e Inexigibilidade De Licitação**

**Carga horária:** 20 horas.

**Público Alvo:** Profissionais que realizam contratações públicas, bem como pregoeiros, equipe de apoio, membros de comissão de licitação, assessores jurídicos, controle interno, dentre outros.

**Objetivo:** Capacitar os profissionais que realizam contratações públicas, no que tange à correta aplicação da Lei 8.666/93, no que se refere às dispensas e inexigibilidades de licitação.

### **Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPs**

**Carga horária:** 20 horas

**Público Alvo:** Profissionais do planejamento e da contabilidade atuantes nos regimes próprios de previdência e nas Secretarias de Planejamento dos Municípios, responsáveis pela consolidação da proposta orçamentária do ente.

**Objetivo:** Capacitar profissionais da contabilidade e do planejamento governamental na elaboração de proposta orçamentária dos regimes próprios de previdência contemplando as particularidades orçamentárias exigidas por meio da legislação aplicável aos RPPS.

### **Curso de Contabilidade Previdenciária**

**Carga Horária:** 40 horas

**Sobre este curso:**

Este curso tem por objetivo apresentar as particularidades do Plano de Contas aplicado ao Setor Público (PCASP), aplicadas especificamente aos RPPS.

### **Controle Interno**

**Carga Horária:** 40 horas

**Sobre este curso:**

Este curso tem por objetivo desenvolver as competências técnicas dos agentes de controle interno.

## **3.2 DEMAIS OFERTAS DE CURSOS A DISTÂNCIA**

### **Improbidade Administrativa**

**Modalidade:** com tutoria

**Carga horária:** 30h

**Objetivo:** Este curso tem como objetivo que, ao final da ação educacional, o aluno possa: Compreender e analisar o cenário de construção da Improbidade Administrativa; Identificar e examinar os processos de Improbidade Administrativa; Estudar as sanções inerentes à improbidade; Identificar as fases dos Processos Administrativos e Judiciais; Garantir maior celeridade aos processos de Improbidade.

### **Como funciona o Poder Legislativo Municipal para vereadores, assessores e sociedade em geral (Parceria com o IRB)**

**Modalidade:** com tutoria

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:**

Com uma linguagem de fácil compreensão e ponderando os conceitos mais comuns empregados na função de vereador, o presente curso traz um panorama geral do ambiente legislativo e institucional e suas relações com outros poderes, especialmente com o Tribunal de Contas. Pretende-se capacitar, orientar e desenvolver maiores habilidades no desempenho de suas funções nas Câmaras.

### **MROSC: Nova Lei de Fomento e de Colaboração – Lei 13.019/2014 (Parceria com o IRB)**

**Modalidade:** com tutoria

**Carga horária:** 20h

#### **Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo aperfeiçoar o ambiente jurídico e institucional relacionado às organizações da sociedade civil e suas relações de parceria com o Estado; Apresentar um panorama geral sobre a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, que trouxe mudanças no regime jurídico de parcerias a ser firmada com o poder público, de modo a promover melhor sua aplicabilidade, transparências na aplicação dos recursos públicos e efetividade. Pretende-se capacitar, orientar e desenvolver habilidades aos operadores da nova Lei de Fomento e de Colaboração – Lei 13.019/2014, que entrará em vigor no dia 23 de janeiro de 2016, para a União e os Estados, e em 1º de janeiro de 2017 para os Municípios.

### **Licitações e Contratos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo suscitar nos participantes uma noção teórica e prática da Lei nº 8.666/93 e abordar todo o processo de contratação de serviços na administração pública.

Módulo I - No primeiro módulo abordaremos dentro de cada unidade os conceitos e princípios das licitações, tipos de licitação e as modalidades.

Módulo II - Neste módulo estudaremos os contratos administrativos, abordaremos as suas características, duração, garantias dentre outros pontos importantes sobre o conteúdo.

### **Lei de Responsabilidade Fiscal**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão teórica e prática da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, em que se possa: analisar os conceitos estabelecidos no referido diploma legal, relativos à responsabilidade na gestão fiscal federal, estadual e municipal, e desenvolver avaliação crítica a respeito dos conceitos estudados na lei, bem como de sua aplicabilidade em situações práticas vivenciadas diariamente pelos gestores públicos.

Módulo I- Neste módulo abordaremos os aspectos legais da LRF e as suas principais alterações.

Módulo II - Estudaremos neste módulo os aspectos operacionais da LRF.

## **Programação e Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** O curso oferece uma visão teórica e prática acerca da elaboração, programação e execução orçamentária e financeira no setor público.

Modulo I - Neste módulo abordaremos conceitos e princípios do Orçamento Público.

Módulo II - Neste módulo estudaremos: receitas e despesas públicas, execução orçamentária e financeira, alterações orçamentárias.

## **Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo apresentar conceitos e informações relativas a licitações e contratação de obras, à Política Nacional de Saneamento, além de metodologias para gestão e controle de contratos.

## **Gestão de Projetos no Setor Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão teórica e prática sobre gestão e elaboração de projetos a partir do conhecimento de conceitos básicos e das etapas que envolvem um projeto.

## **Convênios e Consórcios Públicos (em revisão)**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo apresentar aos participantes as bases teóricas e conceituais relacionadas ao tema Convênios e Consórcios Públicos.

## **Introdução ao Direito Constitucional**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:** O curso tem como conteúdo: noções introdutórias; conceito de constituição; o constitucionalismo; classificação das constituições; hermenêutica constitucional; aplicabilidade das normas constitucionais.

## **Gestão de Processos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:** Este curso objetiva que, ao final, o participante seja capaz de compreender os benefícios da metodologia de gestão de processos aplicada à organização e sua influência na tomada de decisão e de conhecer técnicas para identificar, mapear, redesenhar, melhorar e gerir processos de trabalho, que contribuem para o desenvolvimento de uma cultura voltada para a melhoria contínua. Conteúdo: I - Introdução e conceitos básicos; II - Como gerir e

melhorar processos; III - Definir e planejar indicadores estratégicos; IV - Ferramentas para gestão de processos.

### **Noções Básicas sobre Planejamento Estratégico**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo auxiliar os participantes a assimilar os conceitos e compreender a filosofia da metodologia do Planejamento Estratégico, bem como a sua aplicabilidade institucional.

### **Administração Pública - Capacitação Gerencial**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Tutor(a):** sem tutoria (autoinstrucional)

**Sobre o curso:** O curso tem como conteúdo: evolução histórica da gestão pública; o processo de modernização da gestão pública; governabilidade, governança e accountability; ética e moral na gestão pública; competência do gestor; atitudes pró-ativas no ato de gerir.

### **Conhecimentos Básicos para uma boa Gestão**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 15h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo apresentar noções básicas de gestão, a fim de auxiliar gestores e futuros gestores em suas atividades profissionais. O curso está dividido em 06 módulos: Módulo I - Conceito de Administração X Gestão; Módulo II - Funções do Administrador; Módulo III - Competências do Administrador; Módulo IV - Habilidades do Administrador; Módulo V - Atividades do Administrador; Módulo VI - Papéis do Administrador.

### **Atendimento ao Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:** Neste curso será feita uma reflexão acerca da Instituição e de seus servidores: quem são seus clientes/usuários, quais as necessidades desses clientes e o papel do servidor no atendimento dessas necessidades. O curso está dividido em 03 módulos: 1- Desenvolvendo relacionamentos interpessoais no trabalho; 2- Ética e serviço público; 3- O atendimento ao público com qualidade: o cidadão em primeiro lugar.

### **Introdução a Temas Socioambientais**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 15h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo suscitar reflexões acerca de tópicos socioambientais.

### **Aperfeiçoamento em Fiscalização do FUNDEB**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 15h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre legislação do FUNDEB, fiscalização, e eventualmente cita pareceres consulta do TCE-ES.

### **Reforma Ortográfica**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 06h

**Tutor(a):** sem tutoria (autoinstrucional)

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo atualização sobre alterações decorrentes da reforma ortográfica.

### **Concordância Verbal e Nominal e Crase**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre concordância nominal, concordância verbal e emprego de crase.

### **Atualização em Gramática da Língua Portuguesa**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 30h

**Sobre o curso:** Este curso tem como objetivo oferecer uma revisão ou atualização sobre elementos básicos da gramática da Língua Portuguesa.

### **Introdução à EAD**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Sobre o curso:** Este curso não fornece certificado de conclusão/participação.

### **Conhecimentos básicos de recursos de informática para a aprendizagem a distância**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Sobre o curso:** Este curso não fornece certificado de conclusão/participação.

### **Orientações para Encerramento de Mandato para Gestores Municipais**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão dos elementos necessários à boa gestão pública quando do encerramento do mandato eletivo, bem como informar as vedações contidas nas normas voltadas para a responsabilidade fiscal e, ainda, os prazos contidos na legislação eleitoral, com vistas a subsidiar o término do mandato com transparência, legalidade e moralidade pública.

## **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade nos novos regramentos aplicáveis à contabilidade governamental em especial no Plano de Contas aplicado ao Setor Público.

## **Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade aos novos regramentos aplicáveis a contabilidade governamental em especial na elaboração e análise das demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público.

## **Encerramento de Contas no PCASP**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 24h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade aos novos regramentos aplicáveis a contabilidade governamental, em especial nos procedimentos de encerramento de contas contábeis do PCASP previstos na Instrução de Procedimentos nº. 03 da Secretaria do Tesouro Nacional (IPC 03).

## **Licitações Diferenciadas - Benefícios concedidos a ME e EPP**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 30h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar os profissionais que realizam licitações públicas, na utilização da legislação que estampa tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

## **Regularidade Fiscal e Contábil na Contratação dos Consórcios Públicos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar os técnicos do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, gerando conhecimentos e aperfeiçoamento necessários para análise, elaboração, controle contábil e a gestão dos Consórcios Públicos no âmbito da Administração Pública Estadual e Municipal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes, em especial aos temas abordados no Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF da Secretaria do Tesouro Nacional, propiciando maior capacitação dos contadores públicos, auditores de tribunais de contas e gestores públicos envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

## **Gestão Orçamentária e Financeira**



**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma visão integrada das peças orçamentárias, a partir do conhecimento das etapas de planejamento e elaboração da proposta orçamentária, bem como da Administração Financeira, através da programação financeira e dos aspectos mais relevantes da receita e da despesa públicas.

### **Contratos Administrativos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 30h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo atualizar os servidores que lidam com Contratos Administrativos a respeito da mais recente Jurisprudência dos Tribunais Superiores e dos Tribunais de Contas.

### **Sistema de Registro de Preços com base no Dec. Estadual 1790/07 e doutrina especializada**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:**

O principal objetivo desse curso de registro de preços é preparar o aluno, com base na legislação e nas boas práticas de gestão de compras no serviço público, a aprender e compreender o que é e como funciona o Sistema de Registro de Preços instituído pelo artigo 15 da lei 8666/93, regulamentado no âmbito do governo estadual através decreto estadual 1790/2007.

O curso tem como foco principal a melhoria da gestão de compras governamentais, apresentando de forma prática todos os procedimentos e técnicas do Sistema de Registro de Preços, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.666/93 e em normativos do Estado do Espírito Santo.

### **Noções de Processo Civil Aplicadas ao TCE-ES**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo transmitir ideias centrais do Direito Processual Civil, correlacionando-as, quando pertinentes, aos processos administrativos no âmbito do Tribunal de Contas do Espírito Santo, a fim de auxiliar a instrução processual.

### **Compras Governamentais de Micro e Pequenas Empresas**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** indeterminada

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivos: apresentar as mudanças da lei complementar 147/2014, na Lei 123/2006, na Lei 8.666/1993, na Lei 10.520/2002 e outras legislações correlatas;

Elencar as novas obrigações do comprador público e discutir as formas de cobrança para que seja alcançado o desenvolvimento nacional sustentável por meio das políticas de compras governamentais; apresentar os novos atores que foram equiparados às MPE para fins de aplicação de benefícios: Agricultor Familiar e Produtor Rural Pessoa Física; compartilhar informações, esclarecer dúvidas e apresentar os posicionamentos e os temas polêmicos da implementação dos avanços da legislação.

### **Elaboração da Proposta Orçamentária dos RPPS**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 20h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo capacitar profissionais da contabilidade e do planejamento governamental na elaboração de proposta orçamentária dos regimes próprios de previdência contemplando as particularidades orçamentárias exigidas por meio da legislação aplicável aos RPPS.

### **Cidade mais Acessível: Primeiros Passos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 02h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo dar ferramentas aos participantes para a produção de ofícios objetivando a criação de uma comissão de acessibilidade no Órgão Público que trabalham.

### **Administração do Tempo**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz, com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades pessoais e profissionais.

### **Administração de Conflitos**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo apresentar o processo de conflitos em ambientes de trabalho. Serão abordados desde as relações pessoais até a gestão de conflitos.

### **Contabilidade Básica**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo ensinar contabilidade básica para os alunos com interesses em economia, contabilidade e principalmente matemática financeira.

### **Finanças Públicas**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo conceituar as finanças públicas no Brasil e suas atuações na gestão das organizações públicas.

### **Economia no Setor Público**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo apresentar alguns conceitos dentro do setor público relacionado a finanças públicas e respectivos termos dentro da economia.

### **Excel**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo desenvolver competências e habilidades para o uso dos recursos básicos do Microsoft Excel para elaborar planilhas, gerar gráficos e usar fórmulas.

### **Conceitos Básicos de Estatística**

**Modalidade:** autoinstrucional

**Carga horária:** 40h

**Sobre o curso:**

O curso tem como objetivo abordar desde a introdução à estatística, como também séries estatísticas, tabela de frequências, estatística gráfica, medidas de centralidade e de dispersão, assimetria, curtose e complementos e números índices.