

Relatório Trimestral de Atividades

2018/1º Trimestre



© TCEES, 2018

E77p Espírito Santo. Tribunal de Contas do Estado.

Relatório Trimestral de Atividades: 2018 / Tribunal de Contas do Estado.

Vitória/ES: TCEES, 2018.

40p.

1. Tribunal de Contas-Espírito Santo (E) - Relatório Trimestral de Atividades:
2018.

I. Título.

Catálogo pela Biblioteca do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo
Rua José Alexandre Buaiz, 157, Enseada do Suá, Vitória, ES, CEP 29950-913
Telefone (27) 3334-7600
www.tce.es.gov.br

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CORPO DELIBERATIVO

Presidente

Sérgio Aboudib Ferreira Pinto

Vice-Presidente

Domingos Augusto Taufner

Corregedor

Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun

Ouvidor

Sebastião Carlos Ranna de Macedo

Conselheiros

Sérgio Manoel Nader Borges

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Márcia Jaccoud Freitas

João Luiz Cotta Lovatti

Marco Antônio da Silva

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS

Procurador Geral

Luciano Vieira

Procuradores de Contas

Heron Carlos Gomes de Oliveira

Luís Henrique Anastácio da Silva

DIRETOR-GERAL DE SECRETARIA

Fabiano Valle Barros

SECRETÁRIO-GERAL DAS SESSÕES

Odilson Souza Barbosa Junior

SECRETÁRIO-GERAL DE CONTROLE EXTERNO

Rodrigo Lubiana Zanotti

SECRETÁRIO-GERAL ADMINISTRATIVO

Marco Antônio S. Moscoso

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

NEGÓCIO

Controle Externo

MISSÃO

Gerar benefícios para a sociedade por meio do controle externo e do aperfeiçoamento da gestão dos recursos públicos.

VISÃO

Ser reconhecido como instrumento de cidadania.

VALORES

Independência
Ética
Transparência
Responsabilidade Sustentável
Equidade
Excelência de Desempenho
Profissionalismo
Valorização das Pessoas

APRESENTAÇÃO

Excelentíssimo Senhor Presidente da Assembleia Legislativa,

O Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, em cumprimento ao disposto no art. 71, § 4º, da Constituição Estadual, apresenta o seu Relatório Trimestral de Atividades, referente ao 1º trimestre de 2018.

Sempre tendo em vista a excelência no desempenho de suas obrigações, com foco na sua missão e visão, o TCEES executou importantes ações no 1º trimestre de 2018, com o objetivo de aprimorar a sua atuação enquanto órgão fiscalizador e orientador, contemplando ações plenamente efetivas e consoantes aos anseios sociais.

Este relatório apresenta os principais resultados da atuação do TCEES, tanto na área do controle da gestão pública, quanto na área administrativa. As informações nele disponibilizadas foram consolidadas pela Diretoria Adjunta de Secretaria – DAS, a partir dos dados enviados pelas respectivas unidades.

Vitória, 25 de Abril 2018.

Conselheiro **Sérgio Aboudib Ferreira Pinto**
Presidente

SUMÁRIO

1 - COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO DO TCEES.....	7
2 - AÇÕES DE DESTAQUE NO TRIMESTRE.....	8
3 - ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO.....	10
3.1 - PRINCIPAIS RESULTADOS NO TRIMESTRE.....	10
3.2 - AÇÕES DO PLENÁRIO.....	11
3.3 - AÇÕES DE CONTROLE EXTERNO.....	13
4 - ATIVIDADES DE GESTÃO.....	16
4.1 - GESTÃO DE PESSOAS.....	17
4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	18
4.3 - SERVIÇOS GERAIS.....	19
4.4 - GESTÃO DOCUMENTAL.....	20
4.5 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	21
4.6 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	23
4.7 - CONTROLE INTERNO.....	25
4.8 - GESTÃO DA ESTRATÉGIA.....	26
5 - NÚCLEO DE JURISPRUDÊNCIA E SÚMULA.....	27
6 - MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TC.....	28
7 - CORREGEDORIA.....	29
8 - OUVIDORIA.....	31
ANEXOS.....	33

1 - COMPETÊNCIA E JURISDIÇÃO DO TCEES

O Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES), criado por meio da Lei nº 1.287/1957, tem a missão constitucional de orientar e controlar a gestão dos recursos públicos em benefício da sociedade.

Ao Tribunal compete atuar na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado, municípios e das entidades da administração direta e indireta, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade e economicidade.

É seu papel auxiliar a Assembleia Legislativa e Câmaras Municipais nos procedimentos de controle externo da gestão pública, sem que haja qualquer subordinação ou poder hierárquico entre os órgãos. Suas atribuições são fixadas no artigo 71 da Constituição Federal de 1988, no artigo 71 da Constituição Estadual de 1989 e na Lei Complementar 621/2012.

Qualquer pessoa, física ou jurídica, e qualquer entidade que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre bens e valores públicos, relativos a recursos públicos estaduais e municipais, estão obrigadas a lhe prestar contas.

Convém citar a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que ratifica as competências do Tribunal em fiscalizar o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com ênfase no que se refere ao cumprimento, pelo Estado e municípios, dos limites das despesas com pessoal, dos limites e condições para realização de operações de crédito, inscrição em restos a pagar e a destinação de recursos obtidos com alienação de ativos e outros.

Com sede em Vitória e jurisdição em todo o território do Estado do Espírito Santo, compõe-se de sete conselheiros, quatro auditores, três procuradores do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas e quadro próprio de servidores para cumprir finalidades de apoio técnico e administrativo.

2 - AÇÕES DE DESTAQUE NO TRIMESTRE

SOCIEDADE

- ✓ *O Tribunal de Contas do Estado (TCE-ES) publicou nesta sexta-feira (19) a edição de dezembro do Painel de Controle da Macrogestão Governamental. Os dados, disponibilizados no sistema CidadES - Controle Social, apontam que o Estado obteve um resultado orçamentário anual de superávit de R\$ 746 milhões. Em 2017, a arrecadação totalizou R\$ 15,1 bilhões, enquanto as despesas chegaram a R\$ 14,4 bilhões. Contudo, o Painel demonstra que houve frustração de receita em relação à média esperada para o período no montante de R\$ 1,16 bilhão. Na comparação do ano passado com 2016, a receita obteve um aumento nominal de 2,30%, porém, uma queda real (sem o efeito da inflação) de -0,63%.*
- ✓ *Sistema e-TCEES controlou eletronicamente mais de 235 mil movimentações de processos em 2017 - O e-TCEES, sistema de gestão interna do Tribunal controlou eletronicamente mais de 235 mil movimentações de processos em 2017.*
- ✓ *O Tribunal de Contas do Espírito Santo (TCE-ES) antecipou em mais de 20 dias a abertura do sistema CidadES para a Prestação de Contas Anual (PCA) do Estado e dos municípios capixabas. A partir desta terça-feira (06), os jurisdicionados já podem enviar à Corte as contas referentes ao ano de 2017. O prazo final para a entrega da PCA é o dia 31 de março. A novidade vai permitir que os municípios confirmem os números enviados ao TCE-ES e façam as correções necessárias, em casos de inconsistências apontadas pelo CidadES.*
- ✓ *O Tribunal de Contas do Estado (TCE-ES) registrou no ano de 2017 recorde nos indicadores de julgamentos. As decisões de mérito – divididas em pareceres prévios, pareceres em consulta e acórdãos – tiveram significativo aumento. A apreciação das contas anuais de prefeitos e governador (parecer prévio) passou de 103 em 2016 para 165 em 2017, representando uma elevação de mais de 60%. Da mesma forma se comportaram os acórdãos.*
- ✓ *Tribunal recomenda que seja criada legislação para cessão de servidores. Em resposta à consulta formulada ao Tribunal de Contas do Espírito Santo (TCE-ES), a Corte advertiu que a cessão de servidores e as regras para sua remuneração devem ser regulamentadas em legislação local.*
- ✓ *TCE-ES divulga primeiro Painel de Controle de 2018. Está disponível para consulta o primeiro Painel de Controle da Macrogestão Governamental de 2018, com os dados referentes ao mês de janeiro. A análise do Tribunal de Contas do*

Espírito Santo (TCE-ES) traz que no primeiro mês do ano o Estado arrecadou R\$ 1,22 bilhão e gastou R\$ 968 milhões, ocasionando um resultado orçamentário superavitário em R\$ 253 milhões. Conforme dados do Painel, a previsão de arrecadação para 2018 é de R\$ 16,9 bilhões, equivalendo a um aumento de +4,2%, em relação a 2017. As informações estão disponíveis no CidadES – controle social.

- ✓ *O Tribunal de Contas do Espírito Santo (TCE-ES) superou em mais de 100% a meta de julgamentos prevista para 2017. A finalidade era julgar 718 dos 2.869 processos de controle externo autuados até 31 de dezembro de 2016. No entanto, foram julgados 1.459. Com o resultado, em apenas um ano, a Corte já alcançou, com o auxílio dos servidores e membros do Tribunal e do Ministério Público de Contas (MPC), a eliminação de 50,85% do estoque processual.*
- ✓ *A Ouvidoria do Tribunal de Contas do Espírito Santo (TCE-ES) está funcionando em novo horário. Agora o setor atende de 8 às 19 horas, de segunda à sexta-feira. Antes o atendimento era feito de 12 às 19 horas. A mudança visa melhorar o atendimento ao cidadão.*

GESTÃO ESTRATÉGICA

- ✓ *Projeto Avançar entra na fase de construção de indicadores e de metas. Os gestores se reunirão para iniciar a Fase 2 - Metas Institucionais – dentro do Projeto Avançar. Eles darão continuidade à etapa de Modelo para Contratualização de Resultados e Produtividade. O encontro será na DVF Consultoria, em Vitória.*
- ✓ *Alinhado com o Planejamento Estratégico 2016-2020 do TCE-ES, foram assinadas as portarias constituindo as equipes dos Projetos Prioritários 2018. Apoiados pela área de Governança, estes grupos de trabalho atuam para produzir 14 novos produtos. Os projetos visam alcançar os objetivos estratégicos do TCE*
- ✓ *O TCE-ES e o Ministério Público Estadual (MPEES) farão parceria para controle de políticas públicas na área ambiental. A decisão foi tomada nesta quinta-feira (1º), durante reunião realizada na sala da presidência da Corte de Contas, em Vitória.*
- ✓ *O Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES) e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Vitória (ISCMV) firmaram hoje parceria para realização do curso de Auditoria em Saúde. A finalidade é capacitar auditores, demais servidores interessados e membros do Tribunal por meio de treinamento visando implementar a “Auditoria de Saúde” no âmbito da Corte de Contas.*

3 - ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO

3.1 - PRINCIPAIS RESULTADOS NO TRIMESTRE

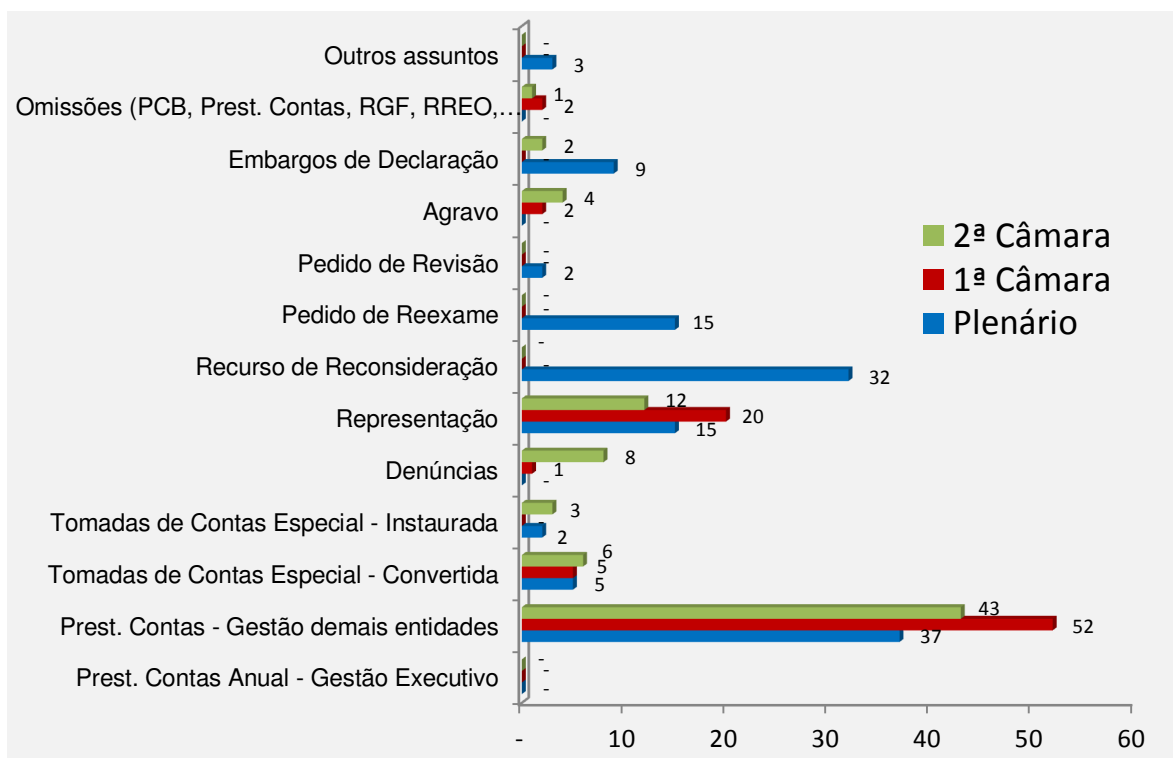
<i>Processos atuados no TCEES</i>	2.961
<i>Processos de pessoal do TCEES</i>	11
<i>Processos administrativos do TCEES</i>	212
<i>Processos de controle externo</i>	2.746
<i>Número de sessões realizadas</i>	27
<i>Número de Atos Normativos</i>	9
<i>Número de processos julgados ou apreciados</i>	384
<i>Número de Acórdãos</i>	314
<i>Número de Pareceres Prévios</i>	15
<i>Número de Pareceres Consulta</i>	9
<i>Número de Decisões</i>	708
<i>Multas com recolhimento aos cofres públicos estaduais</i>	86.951,59
<i>Ressarcimentos com recolhimento aos cofres públicos</i>	-
<i>Demandas atendidas pela Ouvidoria</i>	110

3.2 - AÇÕES DO PLENÁRIO

O Plenário é constituído por sete Conselheiros e dirigido pelo Conselheiro-Presidente, que se reúnem em sessões plenárias para deliberações. Os atos deliberados pelo Plenário assumem a forma de resolução, parecer, parecer prévio, acórdão e decisão.

Atos do Plenário	1º trim 2017	1º trim 2018		
		Plenário	1ª Câmara	2ª Câmara
Sessões plenárias	26	12	7	8
Ordinárias	24	8	7	8
Extraordinária	-	-	-	-
Especial	1	2	-	-
Administrativa	1	2	-	-
Processos em pauta	1877	587	603	532
Processos julgados ou apreciados	1201	195	97	92

ACÓRDÃOS



Atos do Plenário	1º trim 2017	1º trim 2018		
		Plenário	1º Câmara	2º Câmara
Decisões	875	55	302	351
Acórdãos (*)	306	131	92	91
Pareceres prévios	13	9	5	1
Pareceres em consulta	7	9	-	-
Resoluções	-	1	-	-
Instruções normativas	-	1	-	-
Total	1.201	207	399	442

(*) Quantidade de acórdãos, mesmo que tenham mais de uma decisão.

Resultado das Decisões	1º trim 2017	1º trim 2018		
		Plenário	1º Câmara	2º Câmara
Registro de pessoal	819	-	239	300
Registro	819	-	237	300
Admissão	365	-	6	134
Aposentadoria	301	-	180	129
Pensão	77	-	20	18
Reforma	17	-	10	1
Transferência para reserva	30	-	12	11
Revisão de proventos	0	-	-	-
Retificação de ato	0	-	5	-
Reexame de decisão	0	-	-	-
Devolver à origem	29	-	2	2
Outras	0	-	2	5
Denegar registro	0	-	2	-
Demais decisões	56	55	63	51
Ratificar / Deferir Medida Cautelar	4	6	-	6
Ratificar / Indeferir Medida Cautelar	6	9	1	7
Revogar Medida Cautelar	0	-	-	-
Alerta	14	2	19	13
Outras	32	38	43	25
Total	3.444	110	841	1.002

PARECERES EM CONSULTA		
Nº	Interessado	Ementa
0001	C. Aracruz	
0002	P. Pancas	
0003	C. de Mimoso do Sul	
0004	Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo	
0005	P. de São Gabriel da Palha	
0006	C. de Cachoeiro de Itapemirim	
0007	C. de João Neiva	
0008	Assembleia Legislativa	
0009	C. Guarapari	
Total no trimestre		PLENÁRIO: 9

Nº	EMENTA DAS RESOLUÇÕES	Data
314	Altera o Anexo Único da Resolução TC nº 240, de 29 de maio de 2012, que dispõe sobre a concessão, na forma de auxílio financeiro, da assistência à saúde, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.	20/02
Total no trimestre		1

3.3 - AÇÕES DE CONTROLE EXTERNO

As ações de controle externo a serem realizadas pelo TCEES sejam de iniciativa externa (denúncias, representações etc.) ou de iniciativa interna / própria, estão discriminadas no seu Plano Anual de Fiscalização (PAF), que é um instrumento de planejamento das ações de fiscalização do Tribunal de Contas, elaborado pela Secretaria Geral de Controle Externo – Segex e aprovado em Plenário.

O procedimento de auditoria, principal instrumento utilizado nas ações de controle externo, é composto por três etapas: o planejamento, a execução in loco e a elaboração

do relatório, etapas essas precedidas pela elaboração de um Plano de Fiscalização específico.

	Jan	Fev	Mar	Total
Consulta	1	2	5	8
Instrução Técnica de Consulta	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>8</u>
Contas	81	117	206	404
Prestação de Contas	78	112	193	383
Bimestral	1	1	17	19
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7</u>	<u>7</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
Governador	1	0	0	1
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Mensal	0	0	3	3
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Ordenador	61	78	110	249
Decisão SEGEX	<u>4</u>	<u>13</u>	<u>12</u>	<u>29</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>47</u>	<u>53</u>	<u>81</u>	<u>181</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>11</u>	<u>21</u>
Manifestação Técnica	<u>7</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>18</u>
Prefeito	15	33	63	111
Decisão SEGEX	<u>6</u>	<u>16</u>	<u>30</u>	<u>52</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>7</u>	<u>15</u>	<u>30</u>	<u>52</u>
Manifestação Técnica	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>5</u>
Tomada de Contas Especial	3	5	13	21
Convertida	1	2	1	4
Instrução Técnica Conclusiva	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Determinada	2	2	3	7
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>5</u>
Instaurada	0	1	9	10
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
Fiscalização	207	285	364	856
Instrução Técnica Conclusiva	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
Acompanhamento	0	0	2	2
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Atos Sujeitos a Registro	154	206	241	601

Admissão	4	32	85	121
Instrução Técnica Conclusiva	<u>4</u>	<u>32</u>	<u>85</u>	<u>121</u>
Aposentadoria	132	145	124	401
Instrução Técnica Conclusiva	<u>132</u>	<u>145</u>	<u>124</u>	<u>401</u>
Edital de Concurso	0	2	9	11
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>6</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>3</u>
Pensão	10	20	19	49
Instrução Técnica Conclusiva	<u>10</u>	<u>20</u>	<u>19</u>	<u>49</u>
Reforma	4	2	0	6
Instrução Técnica Conclusiva	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>6</u>
Reserva	4	5	3	12
Instrução Técnica Conclusiva	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>12</u>
Revisão	0	0	1	1
Instrução Técnica Conclusiva	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Auditoria	3	11	8	22
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>8</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>11</u>
Denúncia	9	5	9	23
Decisão SEGEX	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>9</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
Manifestação Técnica	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	<u>11</u>
Fiscalização de Instrumento Convocatório	0	0	1	1
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
Gestão Fiscal	0	12	40	52
Relatório de Gestão Fiscal	0	12	40	52
Instrução Técnica Inicial	<u>0</u>	<u>11</u>	<u>36</u>	<u>47</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Inspeção	1	0	2	3
Instrução Técnica Conclusiva	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Monitoramento	0	1	6	7
Decisão SEGEX	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Manifestação Técnica	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Representação	40	49	54	143
Decisão SEGEX	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>11</u>
Instrução Técnica Conclusiva	<u>8</u>	<u>17</u>	<u>12</u>	<u>37</u>
Instrução Técnica Inicial	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>14</u>
Manifestação Técnica	<u>23</u>	<u>26</u>	<u>32</u>	<u>81</u>
Recurso	8	25	32	65

Agravo	2	3	7	12
Instrução Técnica de Recurso	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>12</u>
Embargos de Declaração	1	3	7	11
Instrução Técnica de Recurso	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>11</u>
Pedido de Reexame	1	12	6	19
Instrução Técnica de Recurso	<u>0</u>	<u>11</u>	<u>6</u>	<u>17</u>
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
Recurso de Reconsideração	4	7	12	23
Instrução Técnica de Recurso	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	<u>19</u>
Manifestação Técnica	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>4</u>
Total de documentos gerados no período	297	429	607	1.333

4 - ATIVIDADES DE GESTÃO

4.1 - GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação do TCEES está distribuído conforme tabelas abaixo:

Cargo	Ocupados	Disponíveis	Total
Conselheiro	7	-	7
Auditor	3	1	4
Procurador Especial de Contas	3	-	3
Cargos efetivos	290	-	290
Auditor de Controle Externo	242	-	242
Assistente Técnico	15	-	15
Auxiliar de Serviços	10	-	10
Analista Administrativo	23	-	23
Cargos de Gabinete	69	8	77
Cargos comissionados	163	9	172
Chefias	26	-	26
Assessoramento	137	-	137
Total	533	21	553

Estabilizados	11
Efetivos de outros órgãos ocupando cargo comissionado	13
Efetivos do TCEES ocupando cargo comissionado	35

Estagiários	4º trim 2017
Nível superior	89
Nível médio	25

Informações mais detalhadas sobre Gestão de Pessoas estão disponíveis no portal www.tce.es.gov.br, no “Portal da Transparência”, na opção “Pessoal”.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

Resultados da capacitação	1º trim 2017	1º trim 2018
Eventos	67	86
Eventos para servidores do TCEES	14	31
<i>Interno (promovido pelo TCEES)</i>	5	7
<i>Externo (promovido por outras instituições)</i>	1	9
<i>Iniciativa do servidor</i>	-	1
<i>Outros eventos</i>	8	14
Eventos para jurisdicionados TCEES (Presencial)	8	7
Eventos para jurisdicionados TCEES (EAD)	45	48
Pessoas capacitadas	8.085	6.027
Servidores e membros do TCEES	76	186
Jurisdicionados (Presencial)	63	361
Jurisdicionados (EAD)	7.231	5.480
Horas de capacitação	182.872	147.390
Servidores e membros do TCEES	337	2.640
Jurisdicionados (Presencial)	197	1.556
Jurisdicionados (EAD)	-	143.194

A capacitação também acontece por meio do acervo disponível na Biblioteca, que atualmente conta com 13.862 itens, disponível tanto para os seus servidores quanto para servidores de jurisdicionados e público externo em geral.

4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do TCEES para o exercício de 2018 apresentou dotação orçamentária inicial de **R\$ 155.578.855,00**.

A distribuição segundo a natureza da despesa está indicada na tabela a seguir:

Acompanhamento	Dotação Inicial	Dotação atualizada ⁽¹⁾	Empenhado ⁽¹⁾	Liquidado ⁽¹⁾	Pago ⁽¹⁾
Despesas correntes	151.172.460,00	151.172.460,00	136.206.576,77	35.400.006,67	35.169.273,29
Pessoal	126.668.828,08	126.668.828,08	119.486.180,16	32.009.071,19	31.810.315,32
Pessoal - Ativo	109.668.828,08	109.668.828,08	102.486.180,16	26.126.734,71	25.927.978,84
Pessoal - (aporte ao RPPS - FF)	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	5.882.336,48	5.882.336,48
Outras despesas (custeio)	24.503.631,92	24.503.631,92	16.720.396,61	3.390.935,48	3.358.957,97
Despesas de capital (investimento)	4.406.395,00	4.406.395,00	1.478.247,79	27.313,50	27.313,50
Total Geral	155.578.855,00	155.578.855,00	137.684.824,56	35.427.320,17	35.196.586,79

(1) Valores acumulados no ano, até o trimestre em análise.

(2) Valores em reais (R\$).

Informações mais detalhadas sobre as despesas realizadas estão disponíveis no portal www.tce.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência.

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir e detalhada no Relatório de Gestão Fiscal do TCEES, disponível no portal www.tce.es.gov.br.

(valores em R\$)

Descrição	Out/2017 a Dez/2017 ²
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite – R\$	100.289.148,28
Receita Corrente Líquida – R\$	12.193.441.015,92
Limite apurado – %	0,823
Limite máximo – 1,300 %	158.506.688,81
Limite prudencial – 1,235 %	150.581.354,37
Limite de alerta – 1,170 %	142.656.019,93

Fonte: RGF – ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea “a”)
² Última versão disponível pois o relatório fecha no fim de abril.

4.3 - SERVIÇOS GERAIS

As Atividades desenvolvidas pelo NOM no primeiro trimestre de 2018 foram:

- Acompanhamento/fiscalização da obra de reforma e ampliação – problemas de documentação da empresa;
- Elaboração de Projeto Básico para modernização dos elevadores e auxílio ao pregão (respostas a questionamentos);
- Fiscalização do contrato de consultoria de modernização de elevadores – respostas aos questionamentos do pregão;
- Elaboração de Projeto Básico para a contratação de fiscalização técnica da modernização dos elevadores;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviço de instalação de condicionadores de ar do tipo SPLIT;
- Elaboração da Planilha Orçamentária da reforma do estacionamento e construção de novas salas;
- Elaboração de Projeto Básico da reforma do estacionamento e construção de novas salas;
- Elaboração de projeto e planilha para a reforma dos drenos de ar condicionado;
- Projeto de nova Biblioteca; novo Almoxarifado; nova SEGEX;
- Elaboração de Projeto Modificativo para aprovação na PMV, com relação ao executado na obra de reforma, solicitado em fiscalização da PMV para a regularização da situação da obra;
- Orçamento para suplementação do orçamento 2018 do NOM;
- Renovação do alvará de funcionamento dos elevadores;
- Acompanhamento do processo de aprovação de projeto pela PMV;
- Elaboração de Projeto Básico para a manutenção dos transformadores elétricos;

- Acompanhamento de visitas técnicas referentes à licitação da obra de reforma do telhado;
- Especificações para aquisição de aparelhos de ar condicionado;
- Instalação da nova iluminação externa do TCE / luminárias LED;
- Leiautes de instalação de painéis/TVs para atender à solicitação da SEGEX;
- Especificação para aquisição de EPIs/EPCs;
- Especificação para aquisição de placas de sinalização do estacionamento exigidas pelo fiscal da PMV;
- Especificação para aquisição de piso tátil por solicitação da CDA;
- Levantamento de necessidade de mobiliário para as novas salas para a SGA;
- Manutenção e limpeza dos telhados e calhas;
- Vistoria, Limpeza e manutenção das tubulações e caixas de inspeção de água e esgoto;
- Projetos de adequação de leiautes conforme solicitações;
- Conferência e recebimento de materiais para manutenção;
- Acompanhamento do processo de alvará junto à PMV e ao CBMES;
- Alimentação de informações para o GEO-OBRAS;
- Acompanhamento/fiscalização do contrato de manutenção dos elevadores;
- Acompanhamento/fiscalização do contrato de manutenção dos aparelhos de ar condicionado;
- Atendimento das solicitações de serviços de manutenção predial.

4.4 - GESTÃO DOCUMENTAL

Controle documental	1º trim 2017	1º trim 2018
Correspondências expedidas	4.138	3.677
Correspondências recebidas	3.846	3.546
Nº de processos arquivados	728	1.350
Nº atendimentos presenciais	2.819	3.987
Nº de processos autuados	2.030	2.961
Processos de Pessoal do TCEES	9	11
Processos Administrativos do TCEES	198	212
Processos de Controle Externo	1.823	2.746

4.5 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

A comunicação institucional do TCEES tem como foco a promoção do intercâmbio de informações, dentro do Tribunal e entre o Órgão e a sociedade, de forma a viabilizar a construção e a manutenção da imagem corporativa.

O Tribunal mantém instrumentos destinados à divulgação interna e externa das atribuições e dos resultados de suas ações, de formas compreensíveis para servidores, jurisdicionados e cidadãos, visando a efetividade e a eficiência da comunicação.

Canais de comunicação externa	
Portal TCEES	Meio de divulgação de informações e serviços pela internet, por meio do endereço www.tce.es.gov.br .
Informativo Acontece	Boletim informativo com periodicidade bimestral, enviado para órgãos jurisdicionados, Tribunais de Contas, faculdades estaduais (curso de Direito e Administração), jornalistas, órgãos representantes dos Tribunais e servidores do TCEES.

Responsabilidade Social	<p>“Ética e transparência” e “Responsabilidade Sustentável” são valores preconizados pelo TCEES.</p> <p>Com gestão ética e transparente, a instituição tem diversas iniciativas que reforçam seu compromisso com uma sociedade mais justa: apresentações diversas do Coral de Contas - formado por servidores da casa – em instituições filantrópicas e terminais rodoviários da Grande Vitória; campanhas solidárias e empréstimo do auditório da Escola de Contas Públicas (ECP).</p>
Redes Sociais	<p>O perfil oficial do TCE – ES no Facebook passou a funcionar oficialmente a partir do dia 24 de julho de 2017.</p>

Canais de comunicação interna	
Intranet	<p>Rede interna do TCEES, acessível exclusivamente aos servidores, que podem obter instantaneamente informações sobre o Tribunal de Contas, seu corpo funcional e eventos de capacitação.</p>
Na Sessão	<p>Informativo online, enviado semanalmente, por e-mail, aos servidores do TCEES, com o resumo dos processos julgados/apreciados em Plenário.</p>
Notícias no Ponto	<p>Jornal mural semanal afixado em seis pontos estratégicos. Enfoca assuntos relacionados à saúde e bem-estar, à etiqueta social e profissional, à rotina corporativa e às características dos servidores.</p>

Principais atividades de comunicação	1º trim 2017	1º trim 2018
Atendimentos a jornalistas	52	58
Jornalistas recebidos no TCEES	12	5
Entrevistas coletivas	3	1
Releases enviados à imprensa	45	21
Edições do "Na Sessão"	5	-
Publicações especiais	5	-
Textos institucionais elaborados	5	-
Remessa do Informativo <i>Acontece</i>	3.000	-
Notícias inseridas no Portal TCEES	45	25
Notícias inseridas na Intranet	35	34
Campanhas internas realizadas	5	3
Campanhas solidárias realizadas	-	-
Diário oficial eletrônico	68	-
Número de postagens em redes sociais	-	88
Total de visualizações em redes sociais	-	30.770

4.6 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

As principais atividades da área de tecnologia de informação, no 4º trimestre, foram:

Evolução da Tecnologia da Informação	1º trim 2017	1º trim 2018
Estações de trabalho	740	780
Servidores com acesso aos recursos da rede	652	646
Sistemas em desenvolvimento e/ou em implantação	5	5
Sistemas em funcionamento	33	41
Desenvolvidos pela STI	22	30
Adquiridos de terceiros	11	11

Dos sistemas em funcionamento que são desenvolvidos pelos técnicos do Tribunal, destacam-se os relacionados ao suporte para o controle externo.

Sistemas de suporte ao controle externo	Descrição
Sistema LRF Web	Sistema que visa receber e tratar os dados referentes às informações sobre a execução orçamentária e a gestão fiscal, na esfera municipal da administração pública, para fins de verificação dos pontos de controle relacionados à Lei de Responsabilidade Fiscal.
CidadES: Prestação de Contas Mensal	Sistema de remessa digital ao TCE-ES, pela administração direta e indireta das esferas estadual e municipal, das prestações de contas mensais, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/64.
CidadES: Prestação de Contas Anual	Sistema de remessa digital ao TCE-ES, pela administração direta e indireta das esferas estadual e municipal, das prestações de contas anuais, de acordo com a Lei Federal nº 4.320/64.
CidadES: Atos Sujeitos a Registro - Admissão	Sistema de remessa digital ao TCE-ES, pela administração direta e indireta das esferas estadual e municipal, dos atos sujeitos a registro referentes a admissão de pessoal para os cargos e empregos públicos.
CidadES Controle Social	Sistema que visa o acompanhamento da aplicação do dinheiro público no ES, oferecendo informações fiscais e econômicas, indicadores relacionados a saúde, educação pessoal, IEGM, bem como os resultados das fiscalizações e julgamentos das contas.
Sistema Informatizado de Controle de Obras Públicas – GEO-OBRAS	Sistema de informações geográficas que visa receber os dados referentes à execução físico-financeira das obras públicas executadas em todos os órgãos das esferas estadual e municipais.
e-TCEES: Monitoramento de Deliberações	Sistema que permite à área técnica do TCE-ES a verificação, por meio de monitoramento, do cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCE-ES e dos resultados delas advindos.
e-TCEES: Sistema de Fiscalização	Sistema que possibilita aos auditores realizar fiscalizações estruturadas conforme o manual de auditoria do TCE-ES, englobando as fases de designação, planejamento e execução.
e-TCEES: Benefícios	Sistema que permite aos auditores a identificação, avaliação e registro dos benefícios das ações de controle externo.

4.7 - CONTROLE INTERNO

O Núcleo de Controle Interno (NCI) instituído por meio da Resolução TC N.º 223, de 16 de dezembro de 2010, é uma unidade vinculada diretamente à Presidência, e integra o Sistema de Controle Interno do TCEES juntamente com as demais unidades pertencentes à estrutura organizacional do Tribunal de Contas.

Ao NCI compete o planejamento, a coordenação e a execução das ações relacionadas ao controle interno do TCEES. Sua estrutura organizacional possui 02 (dois) Assistentes Técnicos.

1) Principais Atividades:

- Manifestação deste Núcleo no processo TC 9338/2017-3 e posterior encaminhamento à DGS;
- Manifestação deste Núcleo no processo TC 00591/2018-1 e posterior encaminhamento à DGS;
- Elaboração de proposta de normativo aos procedimentos de concessão de férias regulares aos servidores deste Tribunal e posterior encaminhamento à SGP;
- Elaboração de proposta de normativo aos procedimentos de concessão de férias de exercícios anteriores aos servidores deste Tribunal e posterior encaminhamento à SGP;
- Elaboração de proposta de normativo aos procedimentos de controle de bens patrimoniais deste Tribunal (bens permanentes) e posterior encaminhamento à SGA;
- Elaboração de proposta de normativo aos procedimentos sobre controle de bem de consumo (recebimento, armazenamento, distribuição e controles) no âmbito deste Tribunal e posterior encaminhamento à SGA;
- Elaboração do Relatório de Gestão, exercício 2017, para apresentação
- Elaboração da Prestação de Contas Anual, referente ao exercício de 2017, nos moldes previstos na IN nº 43/2017;
- Elaboração de proposta de Manual de Auditoria Interna a ser adotado pelo TCEES

2) Participação de servidores do NCI em Conselhos/Grupos de Trabalho, Conferências e Treinamentos:

- Participação dos servidores Edilson Barboza e Sérgio de Campos no Curso de Fiscalização e Gestão de Contratos, ministrado pela Professora Tatiana Camarão e promovido pela Escola de Contas;

4.8 - GESTÃO DA ESTRATÉGIA

Destacam-se abaixo, as principais atividades desenvolvidas pelo DAS - Governança, no 1º trimestre de 2018:

- Planejamento da Governança;
 - Elaboração do plano de comunicação do setor DAS/Governança;
 - Acompanhamento dos projetos priorizados em 2018 e preparação para reunião bimestral de acompanhamento com o presidente;
 - Acompanhamento da execução do Contrato nº 14/2016 – contratação da Fundação Dom Cabral – FDC para aprimoramento da gestão estratégica do TCEES: Modelo de Gestão Estratégica de Pessoas;
 - Participação na comissão do projeto Avançar;
 - Elaboração de Relatório de Atividades do 4º Trimestre 2017;
 - Elaboração de Relatório de Atividades anual 2017;
 - Coordenação das reuniões e produção de relatórios para a Câmara de Gestores Orçamentários do TCEES;
 - Participação no evento Fórum BRASIL GRC - Governança, Riscos e Compliance. Esse evento discutiu o “Novo Ambiente de Negócios” com especialistas, executivos do setor privado e representantes governamentais, reforçando a integração dos atores relevantes no cenário nacional com a agenda da integridade. Em 26 de março.
 - Participação no Seminário ‘Diálogos sobre Integridade’. O objetivo foi debater os desafios do combate à corrupção no Centro de Convenções de Vitória. Em 26 de fevereiro.
-

● 5 - NÚCLEO DE JURISPRUDÊNCIA E SÚMULA

O Núcleo de Jurisprudência realizou as seguintes atividades no 1º trimestre de 2018:

- Publicação e envio quinzenal do Informativo de Jurisprudência a todos os servidores do TCEES e aos usuários externos cadastrados no site. Disponíveis em: <http://www2.tce.es.gov.br/nucleo-de-jurisprudencia-e-sumula/boletim-informativo/>
- Atualização diária do banco de dados do MapJuris, com a inserção e sistematização rotineira de entendimentos emanados por este Tribunal nos processos sob a sua jurisdição, publicados por meio de excertos. Disponíveis em <https://mapjuris.tce.es.gov.br/> ;
- Realização de Estudos Técnicos de Jurisprudência objetivando a análise da existência, no âmbito deste Tribunal, de súmulas de jurisprudência, prejudgados ou deliberações, sobre temas que são objeto de consultas formalizadas a este Tribunal, nos termos do artigo 445, inciso III, do Regimento Interno, aprovado pela Resolução n. 261/13.

O Informativo de Jurisprudência é o boletim elaborado pelo Núcleo de Jurisprudência que tem por escopo apresentar, resumidamente, as teses jurídicas que foram discutidas e aprovadas na Sessão Plenária, Sessão da 1ª Câmara ou Sessão da 2ª Câmara. Trata-se de compêndio das decisões publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Espírito Santo, considerando critérios de ineditismo, relevância ou reiteração.

O MAPJURIS é um sistema de pesquisa e sistematização dos entendimentos proferidos por esta Corte de Contas. É competência do Núcleo de Jurisprudência e Súmula inserir as informações no MAPJURIS e sistematizar os entendimentos que forem se consolidando, por meio da extração de teses jurídicas das deliberações do Tribunal, organizando-as em uma árvore de assuntos. A categorização das decisões permite uma análise de várias teses sobre um mesmo assunto e conseqüentemente a formação dos entendimentos.

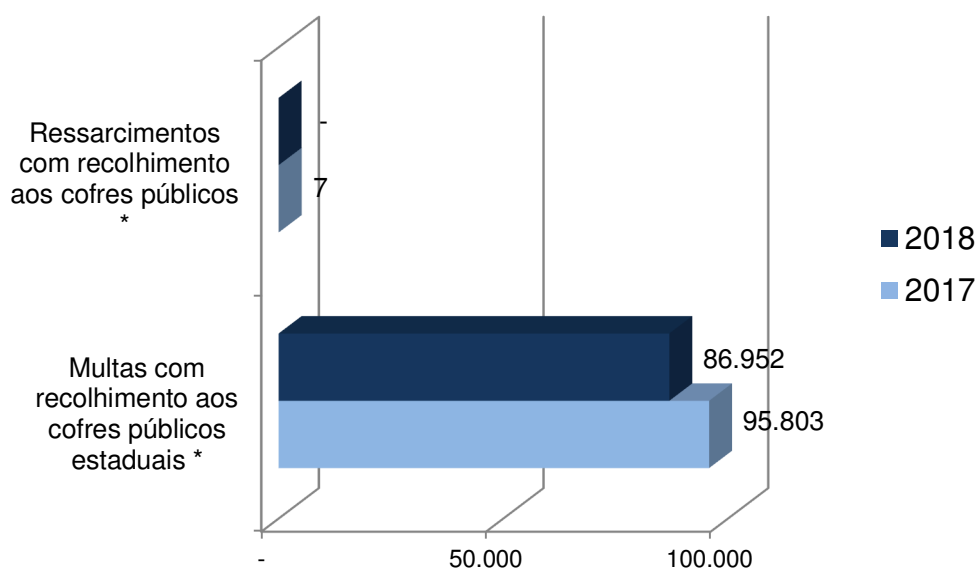
6 - MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TC

O Ministério Público junto ao Tribunal de Contas é um órgão autônomo e independente, cuja finalidade principal é a defesa da ordem jurídica no âmbito de atuação do TCEES, representando contra a ilegitimidade ou irregularidade de qualquer despesa.

Atividades	1º trim 2017	1º trim 2018
Processos distribuídos	1.522	2.405
Pareceres emitidos	1.769	2.387
Termos de atualização de valores a cobrar	21	40
Termos de verificação de valores pagos	22	23
Novas cobranças cadastradas no sistema	19	41

Montante de multas e ressarcimentos com recolhimento comprovado pelo TCEES	1º trim 2017	1º trim 2018
Multas com recolhimento aos cofres públicos estaduais *	95.802,72	86.951,59
Ressarcimentos com recolhimento aos cofres públicos *	709,70	-
Total	96.512,42	86.951,59

* Informações sujeitas a atualizações, de acordo com a comprovação de pagamento encaminhada ao TCEES.



7 - CORREGEDORIA

A Corregedoria do Tribunal de Contas, criada por meio da Lei Complementar nº 549, de 16 de abril de 2010, tem como Corregedor o Conselheiro Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun (biênio 2016/2017).

1. Reuniões:

Com objetivo de tratar de assuntos relacionados às atribuições da Corregedoria, no que tange ao aperfeiçoamento do controle externo, foram realizadas reuniões com os representantes das seguintes unidades:

- Secretaria de Tecnologia da Informação (STI);
- Diretoria Adjunta de Secretaria (DAS); e
- Assessoria de Comunicação (ASCOM).

Foram realizadas, ainda, reuniões com servidores que integram a comissão de ética deste Tribunal em virtude da necessidade de elaboração de Parecer Ético que versa sobre assunto de interesse dos servidores do órgão.

2. Projetos da Corregedoria:

- Planejamento do desenvolvimento de sistema eletrônico de gerenciamento dos prazos dos processos de controle externo;
- Elaboração de estudos, tendo como foco a eficiência do TCEES, por meio do Observatório de Desempenho Institucional da Corregedoria..

3. Atividades técnicas e administrativas da Corregedoria:

- Promoção de inventário dos processos de controle externo nas unidades do TCEES;
- Emissão de relatório de acompanhamento das ações para redução e eliminação do estoque processual;
- Controle gerencial de prazos processuais dos setores do TCEES;
- Elaboração de relatórios de monitoramento de processos de controle externo em estoque;
- Elaboração de relatórios de monitoramento de prazos dos processos de controle externo autuados a partir do ano de 2017;

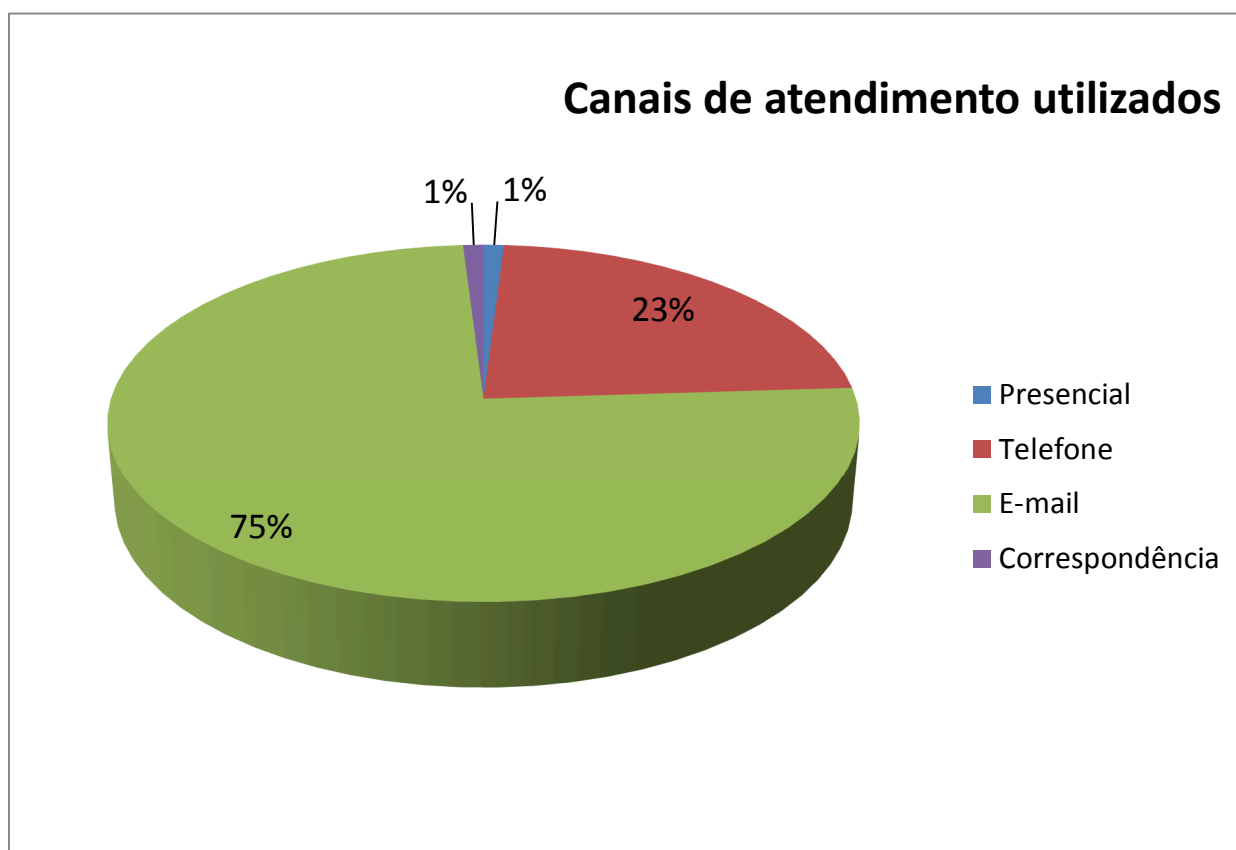
- Promoção de ações que visam a correta validação dos processos de controle externo;
- Elaboração do Relatório Anual de Atividades;
- Elaboração de despachos em processos disciplinares em tramitação no setor;
- Proposição de vídeo institucional que divulga ações da Corregedoria;
- Realização de proposta de alteração da Resolução nº 310/2017;
- Atualização do portal da Corregedoria;
- Elaboração de voto no processo 2141/2017 que versa sobre a avaliação de desempenho dos analistas administrativos que se encontravam em estágio probatório;
- Elaboração de provimentos derivados de correição extraordinária;
- Realização de inventário dos bens patrimoniais;
- Elaboração de portarias;
- Análise da legislação do setor;
- Suporte/atendimento às comissões processantes e unidades técnicas e administrativas do Tribunal;
- Elaboração de despachos em protocolos e processos do setor;
- Controle do andamento dos protocolos e processos do setor; e
- Adequação do sistema eletrônico e-TCEES às demandas da unidade..

8 - OUVIDORIA

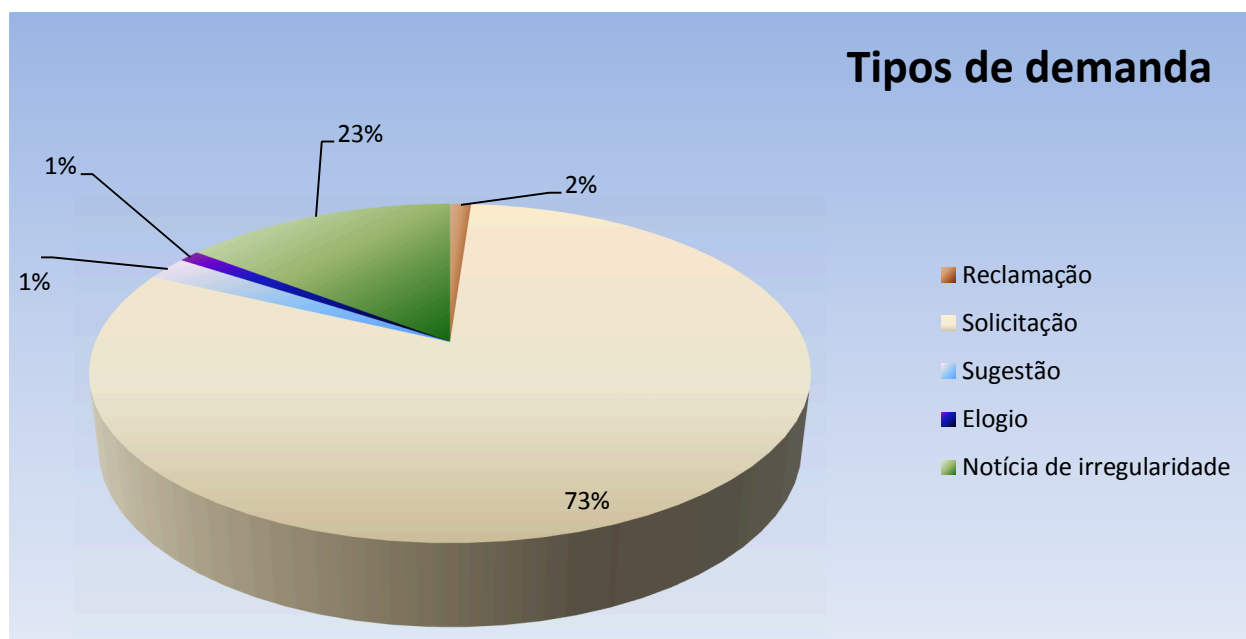
A Ouvidoria, prevista no art. 7º do Regimento Interno desta Corte de Contas, tem como novo Ouvidor o Sr. Conselheiro Sebastião Carlos Ranna de Macedo, que assumiu exercício a partir de 1º de janeiro de 2018, de acordo com o disposto no art. 19, § 1º, do dispositivo supracitado

No 1º trimestre de 2018, a Ouvidoria, no desempenho de suas atividades, recebeu o total de **110 demandas**, provenientes de entidades jurisdicionadas, servidores e demais cidadãos como um todo.

O canal mais utilizado pela população para envio de suas manifestações foi o e-mail, conforme informa o gráfico abaixo::



Quanto à tipologia, considerando a classificação adotada de acordo com o art. 19 da Resolução TC nº 274/2014, a “Solicitação” foi a mais utilizada:



Além disso, foram contabilizados **18 pedidos** de acesso à informação, com base na Lei nº 12.527/2011, recebidos através do sistema e-SIC.

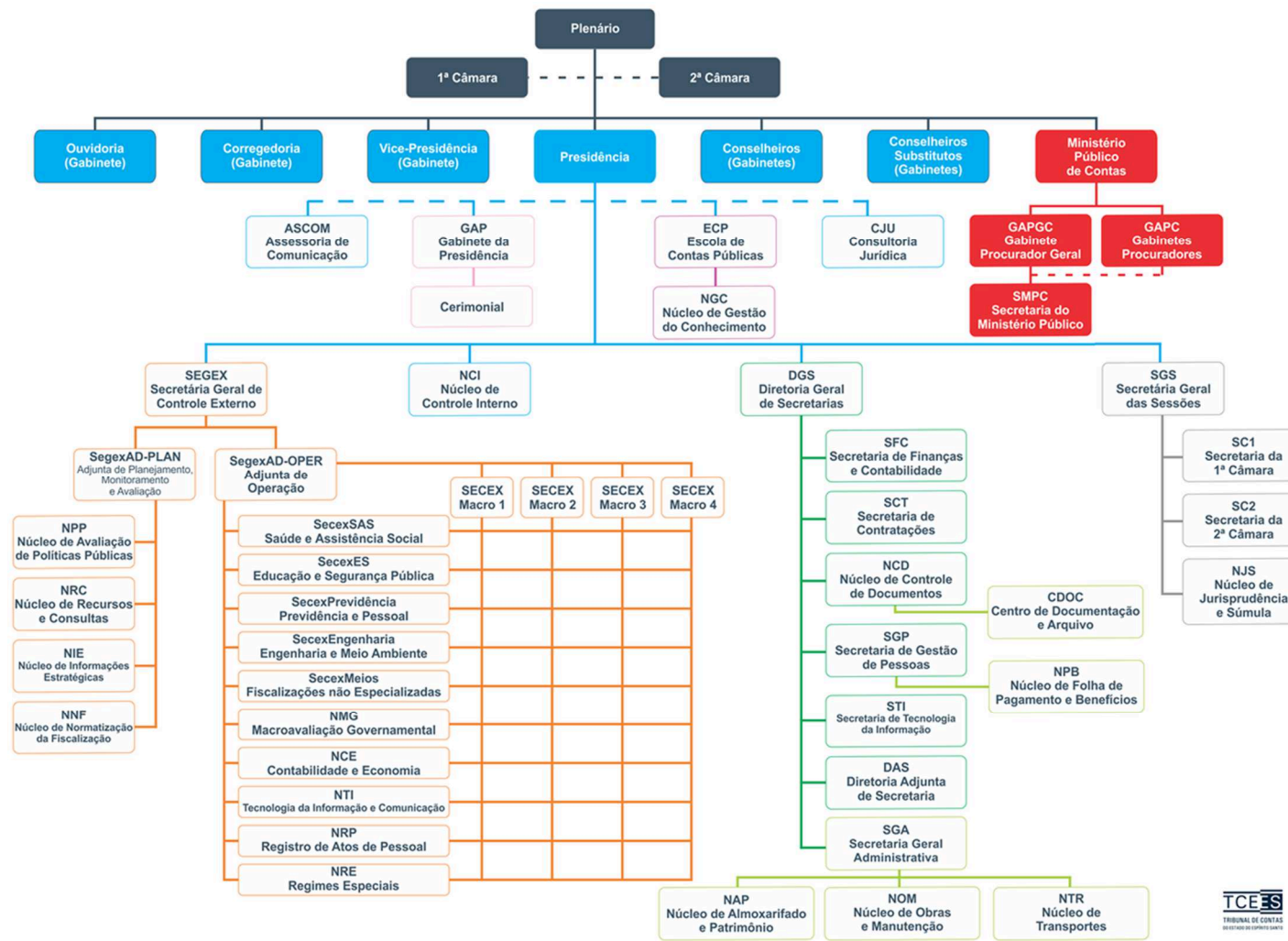
Somando as demandas típicas e os pedidos de acesso à informação, totaliza-se **128 atendimentos** realizados pela Ouvidoria.

Quanto às participações em eventos externos, nos dias 12 e 13 de março, a Ouvidoria desta Casa participou da Reunião Geral de Ouvidorias – 2018, com o tema “OUVIDORIA 3.0 – CONSTRUINDO O FUTURO”, evento promovido pela Ouvidoria-Geral da União, realizado no Teatro do BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - sediado no Rio de Janeiro-RJ, que teve como objetivo estimular a simplificação dos atendimentos e respostas das demandas, aliada às boas práticas e as estratégias no tratamento de demandas visando a eficiência e a eficácia das Ouvidorias Públicas no Brasil.

No dia 13 de março, a Ouvidoria foi homenageada em Sessão solene da Assembleia Legislativa do Espírito Santo, na qual o Ouvidor se fez presente e recebeu do Ouvidor e do Presidente da Casa Legislativa uma honrosa placa em alusão ao “Dia do Ouvidor”..

ANEXOS

Estrutura Organizacional do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (O novo organograma que iniciou sua vigência em 2018 está disponível no portal do TCE)



Nomenclatura/sigla das unidades

Descrição	Sigla
Escola de Contas Pública	ECP
Núcleo de Informações Bibliográficas	NGC
Núcleo de Controle Interno	NCI
Núcleo de Informações Estratégicas	NIE
Gabinete da Presidência	GAP
Diretoria Geral de Secretaria	DGS
Diretoria Adjunta de Secretaria	DAS
Núcleo de avaliação de políticas públicas	NPP
Secretaria de Tecnologia da Informação	STI
Secretaria Geral Administrativa	SGA
Secretaria de Finanças e Contabilidade	SFC
Secretaria de Contratações	SCT
Núcleo de Pagamentos e Benefícios	NPB
Secretaria de Gestão de Pessoas	SGP
Secretaria do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas	SMPC
Núcleo de Controle de Documentos	NCD
Centro de Documentação e Arquivo	CDOC
Núcleo de Obras e Manutenção	NOM
Núcleo de Transportes	NTR
Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio	NAP
Consultoria Jurídica	CJU
Assessoria de Comunicação	ASCOM
Secretaria Geral das Sessões	SGS
Secretaria Geral de Controle Externo	SEGEX
Secretaria Adjunta de Planejamento, Monitoramento e Avaliação	SegexAd-Plan
Secretaria de Controle Externo de Recursos e Consultas	NRC
Núcleo de Avaliação de Políticas Públicas	NPP
Núcleo de Informações Estratégicas	NIE
Núcleo de Normatização da Fiscalização	NNF
Secretaria Adjunta de Operação	SegexAD-OPER
Secretaria de Controle Externo de Saúde e Assistência Social	SecexSAS
Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança Pública	SecexES
Secretaria de Controle Externo de Previdência e Pessoal	SecexPrevidência
Secretaria de Controle Externo de Engenharia e Meio Ambiente	SecexEngenharia
Secretaria de Controle Externo de Fiscalizações Não Especializadas	SecexMeios
Núcleo de Controle Externo de Macroavaliação Governamental	NMG
Núcleo de Controle Externo de Contabilidade e Economia	NCE
Núcleo de Controle Externo de Tecnologia da Informação e Comunicação	NTI
Núcleo de Controle Externo de Registro de Atos de Pessoal	NRP
Núcleo de Controle Externo de Regimes Especiais	NRE
Núcleo de Jurisprudência e Súmula	NJS